

de data 8 MARÇ 2012

Dono Fe
El Secretari

nt de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
Patrimoni
Exp. 18/2012

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REIGEIXEN LA
CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A L'ADJUDICACIÓ MIJANÇANT CONCURS DE LES
PARADES DE VENDA DE GELATS I AMPOLLES D'AIGUA A LA VIA PÚBLICA**

Clàusula 1: Objecte

L'objecte del concurs és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de la via pública amb parades de venda de gelats i ampolles d'aigua i la seva explotació d'acord amb les condicions establertes en aquest plec en els emplaçaments proposats que es detallen en l'article 2.

Clàusula 2: Situació de les parades

1. Rambla Ferran-Plaça Ramon Berenguer IV
2. Pl. Mossèn Cinto Verdaguer.
3. Plaça Sant Joan-Plaça de la Sal
4. Plaça Sant Joan-Carrer Saragossa
5. Av. Francesc Macià-Carrer Saragossa
6. Plaça Sant Francesc
7. Av. Blondel-Carrer Cavallers
8. Carrer Vila de Foix- Av. Blondel
9. Plaça Blas Infante-Passarel.la
10. Av. Catalunya-Carrer Sant Antoni
11. Carrer Lluís Companys-Teatre Municipal de l'Escorxador
12. Carrer Doctora Castells-Av. de les Garrigues
13. Camps Elisis-Pl. Bores.
14. Plaça Cervantes
15. Zona cobriment de les vies (entre Comptes d'Urgell i Corts Catalanes)

Clàusula 3: Naturalesa jurídica

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari de la convocatòria i La Paeria serà la d'una llicència d'ús privatiu de bens de domini públic d'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals. S'efectua convocatòria pública als efectes previstos en l'article 57.3 del Reglament referenciat.

Clàusula 4: Durada



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El contracte regirà durant la temporada compresa entre l'1 d'abril i l'1 d'octubre (ampliable l'1 de novembre prèvia autorització de l'Ajuntament i pagament de la corresponent part proporcional del cànon) dels anys 2012 i 2013, essent prorrogable per les anualitats d'2014 i 2015, sempre i quan es faci petició expressa per part del llicenciatari i prèvia resolució també expressa de l'Ajuntament que podrà atorgar o denegar la pròrroga segons consideri més convenient pels interessos públics.

Clàusula 5: Condicions econòmiques. Preu i tipus de licitació

El cànon per caseta de sortida estarà d'acord amb la taxa general d'ocupació de la via pública de l'ordenança fiscal 3.1 per una superfície de 6,5m² i per qualsevol tipus de carrer. En aquest cas i d'acord amb l'ordenança fiscal de l'any 2012 serà:

$$6.5m^2 \times 28€/m^2/mes \times 7 \text{ mesos} = 1.274€/caseta/temporada$$

Per tant, el cànon mínim a ofertar és de:

$$15 \text{ casetes} \times 1.274 €/caseta/any = 19.110 €/temporada$$

El cànon a satisfer s'actualitzarà anualment amb la variació de l'índex de preus al consum (IPC) o índex que el substitueixi i determinat per l'Institut Nacional d'Estadística.

Així mateix, sobre el cànon s'aplicarà el tipus corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegat (IVA) o impost que el substitueixi.

El cànon es farà efectiu per anualitats anticipades en els terminis fixats en la notificació tributària que a tal efecte trameti la Paeria a l'adjudicatari.

Clàusula 6: Garanties

Els licitadors hauran de presentar una garantia provisional de 1000 euros, que hauran de dipositar en el moment de presentar la plica. Aquesta serà retornada quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva. La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions del contracte es fixa en el 5% de l'import d'adjudicació que l'adjudicatari haurà de dipositar dins dels 10 dies següents de rebre la notificació de l'adjudicació qualsevol de les formes admeses en dret. Aquesta serà retornada al finalitzar la llicència per tal de poder complir amb les clàusules d'aquest plec.

Efectuada l'adjudicació, els licitadors que no hagin resultat adjudicataris, podran retirar la garantia provisional que van dipositar.

Clàusula 7: Capacitat

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència suficient i no estiguin incursos en cap prohibició de contractar, conforme al que preveu el Títol II, del capítol II del Llibre Primer del TRLCSP (arts. 54 a 60 i 72, 74 i 79).

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient. Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat per això i no estar afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat a què es refereix l'article 73 del TRLCSP.

Els proponents hauran d'acreditar trobar-se degudament inscrits en els registres oficials.



Ajuntament de Lleida



pertinents. Si es tracta d'una societat mercantil, en el Registre Mercantil, i si es tracta de persones jurídiques de tipus associatius, en els registres establerts per la Generalitat, o, en el seu cas, per l'Estat, i reunir els requisits següents:

- a) Fi social que permeti l'adequada realització de l'objecte de la licitació.
- b) Durada que compregui com a mínim el de la llicència o sigui indefinida.

Clàusula 8: Acreditació de la solvència tècnica i econòmica

Per ser admès a la present licitació s'hauran de reunir els següents requisits de solvència:

- **Solvència econòmica i financera:** mitjançant informe positiu d'institucions financeres, o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- **Solvència tècnica:** acreditació de disposar de les autoritzacions necessàries per portar a terme la dita activitat.

Clàusula 9: Documentació, lloc i forma de presentació

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.40, Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Negociat de Patrimoni el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla en la clàusula següent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Clàusula 10: Documentació a presentar pels licitadors

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol del procediment i el número d'expedient, i contindran el primer sobre (Sobre 1) la documentació administrativa exigida per prendre part en la licitació; el segon (Sobre 2) la



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

documentació tècnica i el tercer (Sobre3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre 1. Documentació administrativa.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeus es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Segureta Social, segons annex II adjunt. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar adjudicataris, hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

e) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

f) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen a la clàusula 8 del Plec.

g) Justificant acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional establert a la clàusula 4 del Plec i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants de la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidària i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61 al 65 del RGLCAP).

h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

l) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

j) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Lleida.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Sobre 2. Documentació tècnica.

Contindrà tota la documentació que ha de servir a la valoració en funció dels paràmetres que s'estableixen en el criteri 2 de la clàusula 11 d'aquest plec. Igualment, en el seu cas, contindrà les millores que puguin convenir per a la millor realització de l'objecte de la licitació.

Sobre 3. Oferta econòmica.

Contindrà una sola proposició, segons el model que figura a l'annex I d'aquest Plec.

En el cas de discrepància entre l'import expressat en lletra i en xifres, prevaldrà la quantitat en lletra, llevat que dels documents que componen la proposició se'n desprengui una altra cosa.

Clàusula 11: Criteris de valoració

La valoració de les ofertes presentades fins un total de 100 punts, s'efectuarà conforme als criteris i puntuacions següents:

Criteri 1: Millor oferta econòmica: màxim 60 punts

Que s'obtindrà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$C_1 = \frac{A}{B} \times 60$$

On:

C₁: punts criteri 1

A: oferta de cada licitador

B: oferta màxima

Criteri 2: Altres conceptes: màxim 40 punts

- | | |
|---|----------|
| a) Qualitat, disseny i integració de les casetes: | 10 punts |
| b) Subministrament elèctric amb instal·lacions fixes: | 10 punts |
| c) Sistemes de reciclatge de residus: | 6 punts |
| d) Contractació de persones aturades o en perill | |



Ajuntament de Lleida



- d'exclusió social: 8 punts
- e) Sistemes d'eficiència i estalvi energètic: 6 punts

En el cas d'empat s'adjudicarà a la major oferta econòmica presentada.

Clàusula 12: Procediment d'adjudicació. Examen de les proposicions

Obertura de pliques

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar de les entitats concurrents aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les entitats que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.



Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i remetrà la documentació als serveis tècnics municipals perquè realitzin la valoració dels criteris ponderables. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Posteriorment, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 3.

Es donarà a conèixer públicament el resultat de la valoració obtinguda i la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

Clàusula 13.- Adjudicació

La llicència no serà efectiva fins que l'adjudicatari no hagi dipositat la fiança definitiva, i hagi acreditat l'alta de l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, que permeti exercir a Lleida aquesta activitat.

Tots aquests extrems s'hauran d'acreditar dins dels 10 dies següents de rebre la notificació de l'adjudicació. En cas contrari es perdrà la fiança provisional i la Paeria podrà adjudicar l'explotació a un altre licitador.

Clàusula 14.- Drets de l'adjudicatari

Explotar pel seu risc i ventura les parades de gelats i d'ampolles d'aigua objecte del present plec fins al termini de la llicència.

Clàusula 15.- Drets de l'Ajuntament

- a) Fer el desnonament per via administrativa, en el seu cas, a la finalització del termini de la llicència.
- b) Revocar la llicència abans del seu venciment si ho justifica circumstàncies d'interès públic. Llevat que la revocació sigui motivada per dol o culpa de l'adjudicatari, serà procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, l'adjudicatari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de 7 dies naturals, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de revocació. En altre cas perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.
- c) Sancionar per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, prèvia audiència dels interessats. Les sancions que s'imposin són independents de l'obligació de restaurar els danys causats i de la responsabilitat civil que es derivi de la comissió dels fets. Els danys que es causin al domini públic se sancionaran de conformitat amb el que estableix l'article 175 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals. En tots els casos correspondrà al Alcalde imposar les sancions



Ajuntament de Lleida

anterior i considerar els següents criteris per a la graduació de les sancions a aplicar:

1. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
2. La naturalesa dels perjudicis causats.

Clàusula 16.- Obligacions de l'adjudicatari

- a) Abonar el cànon anual.
- b) Realitzar l'explotació al seu risc i ventura del quiosc de venda. L'adjudicatari té el caràcter d'empresari i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació social vigent.
- c) Satisfer tots els impostos que afectin l'explotació de la indústria, incloses les exaccions municipals, de les quals no s'estarà exempt, com també de l'import dels subministraments que originin l'explotació.
- d) Conservar les instal·lacions i l'entorn de les parades en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
- e) Satisfer puntualment el preu estipulat, el qual haurà de fer efectiu en el moment de l'adjudicació.
- f) Complir amb les disposicions de les ordenances i els reglaments de La Paeria i així com de les directrius del servei tècnic municipals.
- g) Indemnitzar a tercers pel danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació.
- h) No alienar, cedir, traspasar o gravar els bens afectes a llicència pública durant la seva vigència.
- i) Indemnitzar per qualsevol perjudici que es causi a La Paeria per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
- j) Les derivades del clausulat del Plec de condicions tècniques.

Clàusula 17.- Règim jurídic

Tot allò que no estigui previst en el present plec de condicions s'estarà al que disposa el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals aprovat pel Decret 336/88 de 17 d'octubre; el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes del Sector Públic, i amb caràcter supletori, la resta de la normativa del Dret Administratiu, i en el seu defecte, preceptes del Dret Privat.

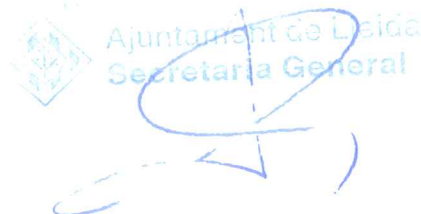
EL CAP DE LA SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ,

Lluís Clavera i Borràs

Lleida, a 7 de març de 2012



Ajuntament de Lleida



L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 7 de març de 2012

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL

Jesus Gutierrez i Bustillo

Lleida, 7 de març de 2012

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIO

En/Na, provís del DNI núm....., amb domicili a, en nom propi (o en representació de segons poder bastant que s'acompanya), assabentat del plec de condicions i demés documents de l'expedient per contractar el servei d'explotació de parades de venda de gelats i d'ampolles d'aigua en diversos indrets de la ciutat de Lleida, es compromet a realitzar-lo amb estricta subjecció a les esmentades condicions, oferint com a preu a abonar a l'Ajuntament de Lleida, la quantitat per temporada deeuros (amb lletres i números) (1)

(data i signatura del licitador)

(1) El preu que s'ofereixi de conformitat amb la clàusula 5 del Plec es com a mínim el tipus de licitació previst de 19.110 euros per temporada, podent-se millorar al alça.



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

En/Na., amb DNI núm., actuant en nom i representació de la societat mercantil, amb NIF....., domiciliat/da en , carrer , n , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), en nom propi, o com a representant legal, de la societat mercantil , declara sota la seva responsabilitat que:

- (a) No ha estat condemnada per sentència ferma per delictes de falsedat, contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic, suborn, malversació, tràfic d'influències, revelació de secrets, ús d'informació privilegiada, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors o per delictes relatius al mercat i als consumidors.
- (b) L'empresa no està declarada en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; ni ha estat iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments, ni s'ha presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.
- (c) No ha donat lloc a la resolució de qualsevol contracte amb l'Administració, per causa de la que hagi estat declarada culpable.
- (d) No haver estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o en matèria de seguretat i salut laboral, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995 d 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.
- (e) No es troba inclosa en cap dels supòsits previstos en la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de l'Estat i dels alts càrrecs de l'administració, i de la Llei 53/84, de 6 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix la llei esmentada.
- (f) Es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries de caràcter estatal, autonòmic i local, i amb la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- (g) No ha incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions del TRLCSP.
- (h) No ha estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos en l'article 59 de la Llei General de Subvencions, 38/2003, i en l'article 185 de la Llei General Tributària.
- (i) No ha incorregut en falsedat a en el moment d'efectuar declaració responsable a la que fa referència l'article 146.1c) de la TRLCSP o facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència i no ha incomplert per causa que li sigui imputable, la obligació de comunicar informació prevista a l'article 59 i l'article 305 de la TRLCSP.
- (j) No haver contractar persones respecte a les que s'hagi publicat en el BOE l'incompliment al que es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 5 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'administració.
- (k) No ha infringit la prohibició de contractar amb qualsevol de les administracions públiques
- (l) No ha retirat indegudament una proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació ni ha impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complimentar el que estableix l'article 135.4 dintre del termini per culpa, dolo o negligència.

..... a de.....
Signatura

