



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
Exp. 25/2013

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA SUBHASTA DE 260 CONTENIDORS DE REBUIG DE 1.100 LITRES

Clàusula 1: Objecte

L'objecte del contracte és regular la venda, mitjançant subhasta, de 260 contenidors per a la fracció de residu sòlid urbà de 1.100 litres de capacitat i de càrrega posterior.

Els contenidors que s'alienen són de dos tipus:

- 200 unitats Model OTTO, de tapa plana, de color gris i material plàstic
- 60 unitats Model SULO, de tapa corredera, de color verd i material plàstic

Clàusula 2: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La subhasta es tramitarà mitjançant procediment obert, amb anunci en el BOP de Lleida i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb el previst en els articles 42 i 43 del Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/88 de 17 d'octubre.

Clàusula 3: Lots

Els contenidors s'alienaran per lots, distribuïts de la manera que tot seguit s'esmenta:

- A) 8 lots de 25 unitats cadascun del Model OTTO, en endavant Model A .
- B) 3 lots de 20 unitats cadascun del Model SULO, en endavant Model B.

Els licitadors podran concórrer a un o diversos lots de cadascun dels models o a tots ells. No es fixa màxim ni mínim de lots a licitar.

Clàusula 4: Condicions econòmiques. Tipus de licitació

Tipus de licitació:

- Per cada lot del Model A serà com a mínim de 1.239,67 € de principal, més un 21 % d'IVA, equivalent a 260,33 €, és a dir, 1.500 € (IVA inclòs).
- Per cada lot del Model B serà de 1.487,60 € de principal, més un 21 % d'IVA, equivalent a 312,40 €, és a dir, 1.800 € (IVA inclòs).

El preu ofert podrà ésser millorat a l'alça pels licitadors.

Clàusula 5: Garantia



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
Exp. 25/2013

Els licitadors hauran de presentar una garantia per cadascun dels lots d'un 4% del tipus de licitació:

- Lots tipus A: 60 €
- Lots tipus B: 72 €

La garantia s'haurà de dipositar en el moment de presentar la plica. Aquesta garantia serà retornada una vegada s'hagi formalitzat el contracte, satisfet el preu i retirat els contenidors.

Efectuada l'adjudicació, els licitadors que no hagin resultat adjudicataris, podran retirar la garantia que van dipositar.

Clàusula 6: Capacitat

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència suficient i no estiguin incursos en cap prohibició de contractar, conforme al que preveu el Títol II, del capítol II del Llibre Primer del TRLCSP (arts. 54 a 60 i 72, 74 i 79).

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient. Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat per això i no estar afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat a què es refereix l'article 73 del TRLCSP.

Els proponents hauran d'acreditar trobar-se degudament inscrits en els registres oficials pertinents. Si es tracta d'una societat mercantil, en el Registre Mercantil, i si es tracta de persones jurídiques de tipus associatius, en els registres establerts per la Generalitat, o, en el seu cas, per l'Estat.

Clàusula 7: Acreditació de la solvència econòmica

Per ser admès a la present licitació s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant informe positiu d'institucions financeres, o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Clàusula 8: Documentació, lloc i forma de presentació de sol·licituds

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal.las, telèfon 973.70.03.40 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Servei de Patrimoni el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
Exp. 25/2013

proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats que portaran el nom del licitador i el títol "**Proposició per a formar part en la licitació per a l'adjudicació, mitjançant un procediment obert, de lots de contenidors Model "A" o "B" per a la fracció de residu sòlid urbà de 1.100 litres de capacitat i de càrrega posterior, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic).**"

Els subtítols són els següents:

Sobre 1) Documentació administrativa.

Sobre 2) Proposició econòmica.

Els sobres contindran la següent documentació:

Sobre 1) Documentació administrativa:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- b) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
Exp. 25/2013

el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- d) Document acreditatiu d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques en el supòsit de que el licitador sigui persona jurídica. Si no està obligat a figurar d'alta d'aquest impost, haurà de presentar una declaració en la que consti aquesta circumstància.
- e) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb l'establert en la clàusula 7 del present Plec.
- f) Carta de pagament acreditativa d'haver constituït la garantia provisional prevista en la clàusula 5 d'aquest Plec. La manca de constitució de la garantia provisional comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Sobre 2) Proposició econòmica:

Model de proposta econòmica:

"En/Na..... amb DNI núm....., actuant en nom de (nom propi / nom de l'entitat + NIF), domiciliat a, c/, C.P. declara responsablement el següent:

Que coneix i accepta el Plec de condicions particulars que regulen l'alienació, mitjançant subhasta, de diversos lots de contenidors per a la fracció de residu sòlid urbà de 1.100 litres de capacitat i de càrrega posterior.

I per tot l'exposat

SOL·LICITA

- *l'adjudicació de lot/s de contenidors del Model "A" per un import de € de principal més € en concepte d'IVA.*
- *l'adjudicació de lot/s de contenidors del Model "B" per un import de € de principal més € en concepte d'IVA.*

Lleida, de 2013

(Signatura)"



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
Exp. 25/2013

(els licitadors podran concórrer a un o diversos lots de cadascun dels models o a tots ells. No es fixa màxim ni mínim de lots a licitar).

Clàusula 9: Procediment d'adjudicació. Examen de les proposicions

Obertura de pliques

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar de les entitats concurrents aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les entitats que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
Exp. 25/2013

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2 que conté l'oferta econòmica. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació dels contenidors a l'oferta més avantatjosa. Aquesta última operació tindrà caràcter públic.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

Clàusula 10: Criteri de valoració

Els lots de contenidors s'adjudicaran al licitador que ofereixi el major import per cada lot. En el supòsit d'igualtat d'ofertes, per la Mesa de contractació s'efectuarà un sorteig que tindrà lloc en la mateixa sessió d'obertura de l'oferta econòmica.

Clàusula 11.- Adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà l'òrgan municipal competent. Si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec la licitació es declararà deserta; en aquest supòsit, no procedirà dret a indemnització, en cap cas, a favor dels licitadors.

Clàusula 12.- Drets de l'adjudicatari

Rebre la titularitat en ple domini dels contenidors adjudicats.

Clàusula 13.- Obligacions de l'adjudicatari

A) En relació al preu:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
PATRIMONI
Exp. 25/2013

1. Abonar l'import dels contenidors, en les condicions i terminis establerts en l'acord d'adjudicació.
2. Satisfer les despeses relatives a la publicitat de la licitació.

B) En relació als contenidors:

Retirar, al seu càrrec, els contenidors adjudicats de la zona on estan dipositats.



Clàusula 14.- Règim jurídic

Tot allò que no estigui previst en el present plec de condicions s'estarà al que disposa el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals aprovat pel Decret 336/88 de 17 d'octubre; el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes del Sector Públic, i amb caràcter supletori, la resta de la normativa del Dret Administratiu, i en el seu defecte, preceptes del Dret Privat.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE PATRIMONI
I CONTRACTACIÓ,


Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 12 d'abril de 2012

<p>L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p> <p>L'INTERVENTOR</p> <p> Jordi Sanuy i Vallés</p> <p>Lleida, 12 d'abril de 2013</p>	<p>El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.</p> <p>EL SECRETARI GENERAL</p> <p> Jesús M. Gutiérrez i Bustillo</p> <p>Lleida, 12 d'abril de 2013</p>
---	---

