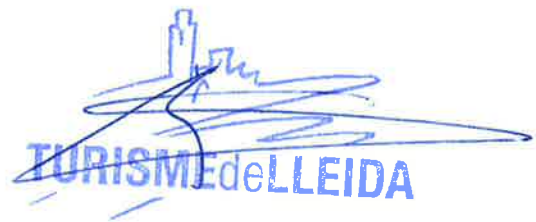


**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DEL SERVEI DE BICICLETES TOT TERRENY A LLEIDA.**

ÍNDEX:

- ANNEX 1 : QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.
- ANNEX 2 : DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES.
- ANNEX 3 : PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques.
- ANNEX 4: PLÀNOLS

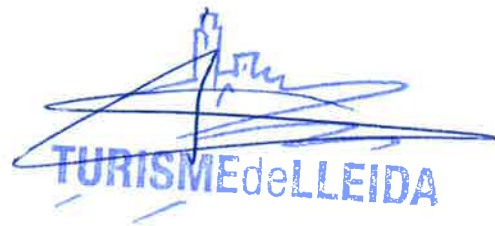


ANNEX1: QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.

<p>A. Objecte del contracte</p>	<p>Prestació del servei de Bicicletes Tot Terreny (BTT) a Lleida, segons el que determini el licitador en la seva proposta, mitjançant una de les dos opcions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servei BTT en unes instal·lacions pròpies. 2. Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura.
<p>B. Condicions econòmiques del contracte</p>	<p>Les condicions econòmiques del contracte de la prestació del servei de Bicicletes Tot Terreny (BTT) per les dos fórmules de gestió possible serà :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La prestació del Servei BTT en unes instal·lacions pròpies : <ul style="list-style-type: none"> • Cànon: no contempla • Aportació econòmica: 5% de la facturació anual del servei de BTT millorable en la oferta econòmica 2. Per a la prestació del Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura: <ul style="list-style-type: none"> • Cànon: 1.500,00 € • Aportació econòmica: 5% de la facturació anual del servei de BTT millorable en la oferta econòmica
<p>C. Termini de durada del contracte</p>	<p>4 anys</p>
<p>D. Tramitació de l'expedient</p>	<p>Ordinària . No sotmès a regularització harmonitzada.</p>
<p>E. Procediment</p>	<p>Obert</p>
<p>F. Garantia provisional</p>	<p>S'eximeix</p>



G. Garantia definitiva	<p>La garantia definitiva s'establirà en funció de l'opció de gestió que determini el licitador:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servei BTT en unes instal·lacions pròpies serà de 500€ 2. Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura serà de 1.000 €
H. Termini de garantia	No procedeix
I. Subcontractació	Si
J. Revisió de condicions econòmiques	Si



ANNEX2 : DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CÓNTRACTE

1.) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE.

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

Contractar el servei de Bicicletes Tot Terreny (BTT) a Lleida, es a dir que a Lleida s'ofereixin els serveis BTT en el sentit ampli del concepte, amb una oferta ampla de serveis i activitats en la natura i la ciutat, tant els relacionats amb la pràctica de la bicicleta, com altres activitats, contemplant la possibilitat de la realització de serveis de restauració, com cafeteria i/o restaurant.

Aquest servei no té caràcter de serveis públic, sinó de activitat complementària tal i com determina l'article 71 del Text Refós de la Llei Municipal.

Ates allò establert a l'article 12 del RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es tracta d'un contracte de caràcter mixt, ates que conté prestacions corresponents a altre o altres de diferent classe, tal com queda especificat en el Memòria del servei que consta en l'expedient, i que compren la promoció, prestació i comercialització del servei.

El servei es pot prestar mitjançant les següents fórmules de gestió:

1. Servei BTT en unes instal·lacions pròpies.
2. Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura.

Si es considera necessari incloure la contraprestació de Turisme de Lleida :Turisme de Lleida donarà aixopluc a les accions promocionals amb els seus propis mitjans, en el nivell i abast que es consideri oportú.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicables a aquesta contractació. Per a les següents fórmules de gestió:

1. Servei BTT en unes instal·lacions pròpies.



2. Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura.

1.3) Condicions econòmiques.

Atès que la prestació d'aquest servei es pot fer de dos formes, les condicions econòmiques es concreten per cada un dels casos com segueix:

1. Servei BTT en unes instal·lacions pròpies:

- Cànon: no contempla
- Aportació econòmica: 5% de la facturació anual del servei de BTT millorable en la oferta econòmica

2. Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura.

- Cànon: 1.500,00€
- Aportació econòmica: 5% de la facturació anual del servei de BTT millorable en la oferta econòmica

No tindrà la consideració de cànon la revisió de les instal·lacions i millores realitzades que, sense excepció, revertiran al Municipi, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, a l'acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu. Això no impedeix que es tinguin en consideració en el moment de valorar les proposicions, de conformitat amb el previst en el present plec.

Per a les dos formes de gestió el cànon s'augmentarà anualment en funció de l'increment de l'índex de preus al consum dels dotze mesos anteriors a la revisió. El cànon haurà d'abonar-se per anys anticipats i si s'extingís la concessió abans d'acabar l'any, es reduirà l'últim cànon en proporció al temps que manques per finalitzar-ho.

1.4) Lloc i instal·lacions de la prestació del servei

El lloc físic del centre BTT, pot estar en qualsevol punt del municipi de Lleida, a elecció del gestor del servei.

Ateses les dos fórmules de gestió s'estableix el següent :

1. Si el servei es presta mitjançant Servei BTT en unes instal·lacions pròpies.



El prestador del servei haurà d'indicar la ubicació exacta, adreça concreta del lloc des del qual es prestarà el servei.

2. Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura serà:

L'adjudicatari prestarà el servei en la finca de domini públic amb referència cadastral núm. 3304433CG0130C0001GT adscrita a Turisme de Lleida per acord de Ple de l'Excm. Ajuntament de Lleida, finca municipal de 182.53m² ubicada a la Av. Tortosa, 88 i la construcció modular que constitueix l'equipament també de domini públic que correspon al Centre de Bicicletes Tot Terreny.

En l'article 1.2 del Plec de condicions tècniques hi figura el mobiliari i equipament propietat de Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida de naturalesa inventariable que es troba a disposició de l'adjudicatari.

A l'extinció de la concessió el concessionari haurà de lliurar a Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida les instal·lacions en perfectes condicions de funcionament.

Per tal de portar a terme, en el cas, les millores en l'equipament de l'espai objecte de concessió, diferents a les de conservació, es requereix la prèvia autorització de Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida. El concessionari una vegada obtinguda l'autorització, resta obligat a complir amb els tràmits necessaris per obtenir la llicència municipal.

1.5) Preus privats de la prestació del servei.

El preus de la prestació del servei en qualsevol de les fórmules en la que es presti serà, la que s'hagi ofertat en el moment de presentar la licitació, aquesta es mantindrà al llarg del primer any de vigència del contracte.

Cada inici d'any es sol·licitarà a Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida la validació dels preus dels diferents serveis ofertats, fins que no consti aquesta validació, no podrà aplicar nous preus.

Tots els preus hauran de ser exposats a la vista del públic.

El contractista explotarà els serveis del Centre BTT al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de gestió seleccionada.

De l'explotació del servei de Centre BTT el gestor percebrà com a retribució la pròpia que obtingui per la venda de productes i serveis



1.6) Termini i inici del contracte.

La vigència del contracte de servei BTT per a qualsevol de les fórmules de gestió s'estableix en quatre (4) anys des de la signatura del contracte.

L'inici del contracte de servei BTT es farà segons la fórmula de gestió col·locada pel licitador:

1. A la signatura del contracte, si el Servei BTT es presta en unes instal·lacions pròpies.
2. A la signatura del contracte, si el servei es presta mitjançant Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura.

Es formalitzarà també en el moment de la signatura, mitjançant l'acta de lliurament de les instal·lacions i equipaments del Centre BTT, en el que s'hi farà constar l'estat del mateix, adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres que es lliurin a l'adjudicatari.

A la finalització de les concessions es farà una acta de recepció de l'equipament en el que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el Centre BTT així com l'inventari del mobiliari i d'altres que hi formen part. Si l'estat de l'equipament del Centre BTT es troba en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no estant subjecte a regulació harmonitzada. Es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 157 i següents del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.

1.8) Criteris de valoració.

Els criteris de valoració són:

1. Forma i qualitat de prestació del servei mínims, regulats en l'article 2 del Plec de Condicions Tècniques, **es valorarà amb 60 punts.**
2. Els serveis voluntaris / millores en relació a la prestació del servei, **es valorarà amb 30 punts.**



3. L'aportació econòmica , es valorarà amb 10 punts.

Les ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$$

VO = Valoració de l'oferta

PMO = Puntuació màxima a obtenir 10 punts

OF = Oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa en el seu grup

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el **Registre de Turisme de Lleida , C. Major, 31, 25007 de Lleida , telèfon 973700402 fax 973 700416, mail turisme@paeria.es, abans de les 13:00h**, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent -se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic (turisme@paeria.es) al dit Registre de Turisme de Lleida, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions.

Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació del (objecte del contracte) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax):**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.



- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador.



Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà de justificar **dos de les tres condicions** següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.
- Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per import de 50.000€.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà de justificar **alguna de les condicions** següents:

- Documents acreditatius de l'experiència en activitats en relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin experiència en l'àmbit esportiu en general i en particular del sector del BTT .
- Documents que acreditin coneixement en l'organització d'esdeveniments i en la prestació de serveis vinculats a l'esport.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :



Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

SOBRE NÚM. 2.

a) Indicar la fórmula de prestació del servei:

1. El servei es prestarà mitjançant, prestació de Servei BTT en unes instal·lacions pròpies, (cal especificar l'adreça en la que es prestarà el servei de BTT)
2. El servei es prestarà mitjançant, prestació de Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura.

b) Memòria en relació a la prestació dels serveis mínims del Servei BTT regulats en l'article 2 del Plec de Condicions Tècniques. En concret la memòria haurà de contenir el desenvolupament dels següents punts:

- Descripció del lloc en el qual es desenvoluparà el Servei BTT .
- Descripció de les activitats que es desenvoluparan, públic objectiu.
- Política de preus.
- Recursos personals i materials per al desenvolupament del servei.
- El licitador d'acord amb l'article 64.2 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

c) Els serveis voluntaris / millores en relació a la prestació del Servei de BTT .

SOBRE NÚM. 3.

a) Oferta econòmica. Percentatge de la facturació anual dels serveis de BTT prestats pel licitador.



1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de Turisme de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà **l'obertura del sobre 1** i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del Sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió **pública d'obertura del sobre núm. 2**. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les



proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de Valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

El Consell Rector de Turisme de Lleida designarà els membres del comitè tècnic de Valoració. Cal comunicar als licitadors els membres del comitè per si hi ha alguna causa de abstenció per amistat o enemistat manifesta i/o relació de parentiu.

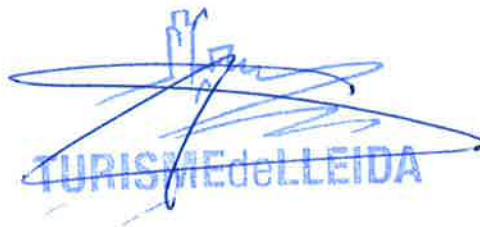
Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'**obertura del sobre núm. 3** i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, el Consell Rector de Turisme de Lleida.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.





Ajuntament de Lleida

1.11) Variants.

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.12) Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.13) Garantia definitiva.

La garantia definitiva s'establirà en funció de l'opció de gestió que determini el licitador:

1. Servei BTT en unes instal·lacions pròpies serà de 500 €
2. Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura serà de 1.000 €

1.14) Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a l'article número 5 del Plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En cap circumstància, la relació administrativa entre Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional. L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.15) Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsit i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



1.16) Revisió de les condicions econòmiques.

El prestador del Servei BTT, aplicarà durant el primer any de vigència del contracte els preus que hagi ofert en el moment de presentar-se a la licitació, que hauran de comptar amb la validació de Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida.

Cada inici d'any sol·licitarà a Turisme de Lleida la validació dels preus dels serveis i productes segons augment de l'IPC.

1.17) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP són les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Per incompliment de les condicions econòmiques recollides en la clàusula 1.3) del present plec.
- No complir amb la normativa laboral.
- Realitzar activitats que estiguin excloses segons l'article 2.4 del Plec de Condicions tècniques .
- L' incompliment de les condicions especials d'execució.

1.18) Penalitzacions

Cas que Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L' incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà 1.000€, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins al màxim de 3.000€. La reiteració en l' incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà 500€, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins al màxim de 1.000€. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 500€, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a 1.000€. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.19) Termini de garantia del contracte.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.



1.20) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament el drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP .

1.21) Subcontractació.

S'accepta la subcontractació del servei de BTT , (art. 227 del Text Refós de la LCSP), prèvia autorització expressa de Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida.

1.22) Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art. 140.2. del text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.23) Règim jurídic de la contractació.

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de condicions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07/09/2010 i al DOGC núm. 5734 de 14/12/2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contracte de las Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril , pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les ordenances i les bases d'execució del Pressupost.



- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 31/1988, de 11 de novembre, General de publicitat.

1.24) Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.25) Adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'empreses (UTE), l'escriptura de constitució haurà d'aportar -se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització de contracte, haurà d'aportar -se la pòlissa corresponent, segons l'establert en la clàusula 1.28 d'aquest plec.

1.26) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que s preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.27) Assegurances.

Atès que la prestació d'aquest servei es pot fer de dos formes, les assegurances es concreten per cada un dels casos com segueix:



1. Si el Servei BTT es presta en unes instal·lacions pròpies, el concessionari haurà d'aportar la següent pòlissa d'assegurances i els justificants de pagament de la mateixa abans de la signatura del contracte:
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 300.000€ de capital assegurat que cobreixi, les responsabilitats derivades de l'explotació i desenvolupament de l'activitat, i les responsabilitats per lesions davant dels propis treballadors i les derivades del subministrament de productes.
2. Si el Servei BTT es presta amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura, el concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de la signatura del contracte.
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 300.000€ de capital assegurat que cobreixi, les responsabilitats derivades de l'explotació i desenvolupament de l'activitat, incloent a més la responsabilitat locativa i les responsabilitats per lesions davant dels propis treballadors i les derivades del subministrament de productes.
 - Pòlissa de danys i perjudicis sobre l'equipament de propietat municipal i dels béns de tercers persones que es puguin trobar en dipòsit en les instal·lacions.



2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE.

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

Turisme de Lleida, Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei

2.2.) Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, d'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informació a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3) Facultat de Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir uns estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i /o malalties.

2.4) Responsable del contracte.

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, al Director de Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida.



2.5) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació , constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis) ,l'article 40 de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre , General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions l'Òrgan de contractació determinarà la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions i la forma de justificar-lo.

El Director de Turisme de Lleida

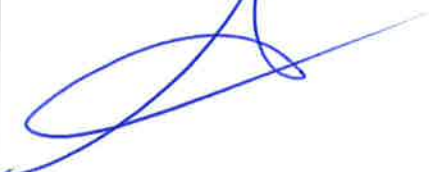


Joan Baigol Gullanyà

Lleida, 14 de juny de 2013

L'Interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars , la qual cosa es fa constar al efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del Text Refós de Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2033 de 28 d'abril.

La Interventora,



Assumpció Massana i Estiarte

Lleida, 14 de juny de 2013

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars , la qual cosa es fa constar al efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del Text Refós de Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2033 de 28 d'abril.

La Secretària,



Susana Cabrera Jiménez

Lleida, 14 de juny de 2013



ANNEX 3: PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE BICICLETES TOT TERRENY A LLEIDA .

Article 1 . Objecte del contracte

Llicitar la prestació del servei de Bicicletes Tot Terreny (BTT) a Lleida, que consistirà en el desenvolupament d'activitats de caràcter esportiu, formatiu i de coneixement i difusió del medi natural, i dels serveis que ofereix el servei de BTT per a la realització de la pràctica esportiva en general i de les rutes en bicicleta en particular.

El servei de BTT es podrà prestar mitjançant alguna de les següents fórmules:

1. Prestar el Servei BTT en unes instal·lacions pròpies.
2. Prestar el Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura:

El domini públic objecte de la concessió administrativa de gestió del Centre BTT objecte del contracte és, la **finca municipal** adscrita a l'organisme autònom Turisme de Lleida, en sessió de 29 de maig de 2009 de l'Excm. Ple de l'Ajuntament de Lleida,

Finca municipal de 195 m² ubicada a la AV. Tortosa, núm. 88. *Referència cadastral núm. 3304433CG0130C0001GT.*

Plànols ANNEX 4:

- 4.1 Emplaçament
- 4.2 Planta conjunta

El domini públic objecte de la concessió administrativa de gestió del Centre BTT objecte del contracte és, la **infraestructura** de propietat de Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida,

EQUIPAMENT BTT LLEIDA - TURISME DE LLEIDA -AJUNTAMENT DE LLEIDA	
1. EQUIPAMENT BAR - CAFETERIA	
D0060108	Taula mural Standard EMH
MAQ00782	Forn microones Amana RS-511 MB
MAQ00047	Rentavaixelles EMH LC-200
DO260501	Cub amb rodes i tapa EMH



MAQ00052	Boteller frigorífic EMHB-1500
D3000001	Moble cafetera
EMMEPI	Cuina vitroceràmica
SE 200	Màquina de cafè SAECO AROMA
MAQ00287	Fregidora Fiamma FF10
MAQ01333	Forn convecció 43x34 Romagsa
DBAD186L	Bastidor con espai para renta vaixelles
MAQ01970	Exprimidor de agrios Sammic ECM
MAQ00070	Boteller frigorífic EMH B-1000
D0060110	Mesa mural estàndard EMH
D0020202	Aixeta alt monomando
DFAD186D	Pica con "aro de desbarazado y escurridor"
MAQ00516	Armari frigorífic EMH S-500-2
MAQ01868	Fabricador de gel ITV Delta 80 aire
EXT00100	Campana mural EMH-1000
MAQ01865	Fry -Top elèctric cromo duro Emmepi FT702 ELCAN
MAQ00046	Congelador vertical 14 calaixos Liebherr GS-5203
2. MOBILIARI	
	2 Cadires plàstic verd
	1 Cadira gas negra
	Armari
	Prestatge
	36 Cadires ES39 Gris perla/ grafito -p69
	9 Taules EMO3AS-80 MALTA
3. EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	
n/s CZC6102733	ORDENADOR. HP DC5100 3,2/512 / 80 /combo/ WINDOWS XP PROFESSIONAL
n/s SCNK604K36	MONITOR HP 19" TFT I1940 NEGRE/PLAT
n/s SCN19EG41b	IMPRESSORA HP OFFICEJET 6210 USB
n/s 26010074	TOUCHPC2 VIA 1000-512-15" 30GB HD n/s 26010074
n/s D205C00723	TPC2-VISOR 2LINUX20CAR TOUCHPC2 n/s D205c00723
n/s 00043675259116	WINDOWS XP HOME OEM n/s 00043675259116
n/s EC410B05110867	CALAIX PORTA MONEDES 410X410X100 NEGRE n/s EC410B05110867
n/s DTZG334656	TM-T88III EPSON TÈRMICA NEGRE SERIA n/Sdtzg334656
n/s 001743215	CABLE TM 1MTRE. CONNEXIONAT ESP n/s 001743215
n/s SBB0540025928	SAI APC 500 S n/s SBB0540025928
4. CONSTRUCCIÓ MODULAR	
	MÒDUL BAR AMB 2 CARES D'ATENCIÓ
	MÒDUL. MAGATZEM DE BICILETES



	PÈRGOLA. TANCAMENT DE VIDRE. TARIMA TOTAL DE 115M2 EN MODULS DE 2.5X2.5MTS. VIDRE PORTON QUIOSC. HABANA BAR AMB 2 CARES.
	MÒDUL. PUNT INFORMACIÓ. BOTIGA I LLOGUER DE BICIS.
	MÒDUL LAVABO ADAPTAT.
	MÒDUL. VESTIDORS SIMPLES I DOS AMB DUTXA.

Article 2 . Serveis i activitats mínims i obligatoris a prestar pel servei de BTT.

Els serveis mínims pel prestador del servei BTT, en qualsevol de les fórmules de gestió que es presti el servei són:

1. Serveis adreçats a usuaris de la bicicleta:

Lloguer de bicicletes, tant per a grups com individuals, els aspectes bàsics del servei són:

- El nombre de bicicletes disponibles, ja sigui de permanent, així com la capacitat d'incrementar aquest nombre en una moment puntual, com seria un esdeveniment, congrés o altres.
- La tipologia de bicicletes de lloguer que ha de permetre arribar a tot tipus d'usuaris.
- Els equipaments de seguretat (Cascs, guants etc.).
- El calendari i horaris d'obertura del servei de Lloguer.

Rutes BTT marcades per l'horta de Lleida, aspectes bàsics del servei són:

- Catàleg de rutes marcades, amb la possibilitat d'aprofitar aquelles de les originals que encara estiguin vigents.
- Activitats adreçades a usuaris de la bicicleta.
- Senyalització vertical.
- Disponibilitat dels tracks i publicació a internet per tal que els usuaris dels sistemes més estandarditzats en puguin disposar.
- Varietat de les rutes, tant en dificultat tècnica o física com en el seu caràcter divulgatiu de la natura i la ciutat.
- Possibilitat de rutes temàtiques i/o de temporada (per exemple una ruta de les flors en la època de la floració dels fruiters).



2. Activitats adreçades a usuaris de la bicicleta:

Calendari de Rutes guiades, aspectes bàsics de l'activitat són:

- Calendari estable.
- Varietat de les rutes.
- Tematització.
- Obertura a diferents públics objectius (infants adults, familiar, esportius, etc. etc).

Tallers de formació, com per exemple aprendre a anar en bicicleta, manteniment bàsic, tècnica de BTT , aspectes bàsics de l'activitat són:

- Calendari estable.
- Obertura a diferents públics objectius (infants adults, familiar, esportius, etc).

3. Públic objectiu:

El públic objectiu del centre BTT estarà segmentat en la programació d'activitats i es contempla que es pugui orientar l'activitat cap a un públic prioritari, però en tot cas caldrà atendre com a mínim els següents requeriments:

- Tot i que el públic prioritari sigui el local el centre haurà d'oferir activitats/serveis adreçats a visitants.
- En el cas que el gestor sigui algun col·lectiu que tingui persones/usuaris associats, caldrà que una part significativa de l'activitat i els serveis s'ofereixin de manera oberta disponible per a públic que no pertanyi a cap col·lectiu.
- Caldrà que l'oferta contempli diferents públics objectius, infants adults, familiar, esportius, etc.

4. Límits de l'activitat:

Queden excloses les següents activitats:

- Activitats de Bar musical i/o discoteca
- Activitats que comportin un elevat risc per les persones i/o generin molèsties a tercer.

En general quedarà exclosa qualsevol activitat no contemplada en el projecte original.



Article 3. Horari d'obertura del servei de BTT .

L'horari de prestació del servei es determinarà en la memòria que determina el Plec de clàusules administratives particulars article 1.9), SOBRE 2, b) Memòria en relació a la prestació dels serveis mínims del servei BTT .

Article 4. Durada de la concessió.

La vigència de la concessió del servei de BTT s'estableix en quatre (4) anys des de la signatura del contracte, en qualsevol de les fórmules de gestió que presti el servei.

Article 5. Dret i obligacions de les parts.

5.1 Obligacions del prestador del servei:

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius segons la fórmula de gestió del servei BTT a la qual s'opti.

2. Obligacions del prestador del servei, **si presta només el servei BTT en unes instal·lacions pròpies :**

2.1 Realitzar les funcions definides en l' objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions del present plec i de tota la normativa que li sigui d'aplicació.

2.2 Realitzar les prestacions definides en l'objecte del contracte, d'acord a legislació laboral, les obligacions son:

- En cas que el prestador del servei BTT, presti el servei per si mateix, haurà d'estar afiliat al Regim Especial de la Seguretat Social de Treballadors autònoms, i estarà obligat a presentar anualment a Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida els documents justificatius del pagament de les quotes d'autònoms.
- En cas que el prestador del servei BTT contracti personal per cobrir les necessitats del servei:
 - Està obligat a presentar a Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com anualment les documents TC-1 i TC-2
 - Utilitzar algunes de les fórmules en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a



l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.

- En cas de resolució o extinció normal del contracte de prestació de serveis BTT, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida i l'adjudicatari i/o la plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

2.3 El prestador del servei, serà l'únic responsable tant davant de Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que poguessin donar-se durant la prestació de serveis BTT. Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida obliga al prestador del servei a subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil de com a mínim 300.000€ de capital assegurat per sinistre que cobreixi les responsabilitats derivades de l'explotació de l'activitat, les responsabilitats per lesions davant dels propis treballadors i les derivades del subministrament dels productes .

Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida es reserva el dret de comprovar si aquestes pòlisses compleixen amb els requeriments demanats en el plec.

3. Obligacions del prestador del servei, concessionari, **si presta el Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic** en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura

3.1 Realitzar les funcions definides en l' objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions del present plec i de tota la normativa que li sigui d'aplicació.

3.2 El concessionària explotarà el centre BTT al seu propi risc i ventura així com en els terminis i condicions assenyalats i sense altres modificacions que les que s'autoritzi degudament. El serveis del Centre BTT es prestaran d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores per les diverses activitats que s'hi prestin.

3.3 La gestió del Centre BTT es prestarà exclusivament en l'espai físic definit sobre la qual s'atorga la concessió. Es preveu també que qualsevol activitat que es realitzi al Centre BTT i que suposi altra utilització de domini públic necessitarà l'autorització de Turisme de Lleida.

3.4 El prestador del servei, concessionari, si presta el servei BTT mitjançant concessió administrativa de domini públic , i gestiona el bar cafeteria que



Turisme de Lleida ha equipat d'acord a la normativa vigent. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representat de Turisme de Lleida, una acta de lliurament de l'equipament en el que hi constarà un inventari de tot el mobiliari i equipament.

3.5 El prestador del servei, concessionari, si presta el servei BTT mitjançant concessió administrativa de domini públic haurà de reposar al seu càrrec tots els estris efectes al servei del centre que es deteriorin per l'ús.

3.6 El prestador del servei, concessionari, si presta el servei BTT mitjançant concessió administrativa de domini públic haurà de conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residu i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Així mateix, el concessionari serà el responsable integral del manteniment correcte del centre BTT la conservació del mobiliari i equipaments subministrats per Turisme de Lleida i que consten al Plec Tècnic, haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs d'entreteniment necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.

Seràn a compte del concessionari, les despeses següents:

- El subministrament d'aigua, energia elèctrica, telèfon i qualsevol altre subministrament necessari.
- Evacuació d'escombraries i aigües residuals.

3.7 El concessionari haurà de complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front de tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que segons l'article 1,b) es prohibeix fumar en les centres de les Administracions públiques i entitats de dret públic.

3.8 El Concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.

3.9 El concessionari haurà de retornar les instal·lacions a la finalització del contracte en el mateix estat en què les van rebre.

3.10 El concessionari, ha de permetre que Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida, en cas de ser necessari realitzi les obres per la l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calguin interrompre la seva activitat durant uns dies.



3.11 El concessionari respecte a la legislació laboral te les següents obligacions

- En cas que el concessionari presti el servei per si mateix, haurà d'estar afiliat al Regim Especial de la Seguretat Social de Treballadors autònoms, i estarà obligat a presentar anualment a Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida els documents justificatius del pagament de les quotes d'autònoms.
- En cas que el concessionari contracti personal per cobrir les necessitats del servei:
 - El concessionari està obligat a presentar a Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com anualment les documents TC-1 i TC-2
 - Utilitzar algunes de les fórmules en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
 - En cas de resolució o extinció normal del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida i l'adjudicatari i/o la plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

3.12. El prestador del servei, serà l'únic responsable tant davant de Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que poguessin donar-se durant la prestació de serveis BTT .

Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida obliga al prestador del servei que gestioni el servei BTT a subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil de com a mínim 300.000€ de capital assegurat per sinistre que cobreixi les responsabilitats derivades de l'explotació de l'activitat, les responsabilitats per lesions davant dels propis treballadors i les derivades del subministrament de producte.

El prestador del servei, si presta el servei BTT mitjançant concessió administrativa de domini públic estarà obligat a subscriure una pòlissa de danys i perjudicis sobre l'equipament de propietat municipal i els bens de terceres persones que es puguin trobar en dipòsit en les instal·lacions.

Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida es reserva el dret de comprovar si aquestes pòlisses compleixen amb els requeriments demanats en el plec.



4. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, restarà obligat a designar un persona de contacte responsable de la bona marxa del servei i personal, que haurà de fer d'enllaç amb les serveis tècnics de Turisme de Lleida .
5. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT haurà d'elaborar un informe anual de funcionament del servei BTT.
6. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, restarà obligat a atendre el serveis amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En cas de baixa de la persona que atengui directament el servei, el concessionari ha de garantir, en tot moment el servei amb personal propi i al seu càrrec.
Respecte aquest personal el prestador del servei està obligat a complir les disposicions legals vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball. Així mateix , el prestador del servei resta obligat a comunicar a Turisme de Lleida, tant bon punt tingui coneixement de la baixa de la persona que atén el servei, les dades del personal que la substituirà durant el període de baixa, així com a aportar justificants del contracte laboral, alta a la seguretat social (règim general o autònoms).
7. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, no podrà cedir ni transmetre la gestió del servei BTT a tercers sense la prèvia autorització municipal.
8. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, ha d'estar donat d'alta a l'IAE i estar al dia de pagament dels impostos que li siguin d'aplicació.
9. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que presti el servei BTT, facilitar qualsevol inspecció que es dugui a terme per les autoritats o funcionaris municipals. Turisme de Lleida es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del prestador del servei totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
10. Per a realitzar qualsevol activitat esportiva o lúdica diferent a la que es contempla en la caldrà sol·licitar la corresponent autorització municipal. El prestador del servei en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT haurà de complir amb les condicions que s'estableixin des de l'Ajuntament de Lleida i altres administracions per a cadascuna de les actuacions o espectacles programats.
La sol·licitud d'autorització es farà amb una antelació mínima de tres setmanes.



11. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, haurà de tenir a disposició dels clients fulls de reclamació autoritzats i haurà de col·locar en un lloc visible un cartell on indiqui l'existència d'aquests fulls.
12. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, haurà de sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l' Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres, instal·lacions, explotació i conservació del servei.
13. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, està obligat a participar en al recollida selectiva dels residus sòlits urbans, depositant de manera separada en cadascun dels contenidors corresponents els materials que es poden reciclar: vidre, paper, plàstic i matèria orgànica.
14. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, haurà de complir amb la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.
15. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei BTT, serà responsable de la promoció i publicitat del servei BTT i de les seves activitats, així com de la comercialització d'aquestes, consensuat anualment els seus plans de treball, promoció comercialització amb Turisme de Lleida –Ajuntament de Lleida per tal que ho pugui incloure en el seu pla operatiu anual.

5.2 Drets del concessionari.

1. Drets del prestador del servei **si presta només el servei BTT en unes instal·lacions pròpies:**

- 1.1 Exercir les activitats per les quals s'atorgui el servei, prèvia obtenció de les corresponents llicències d'activitat i acomplint la normativa vigent en cada moment.
- 1.2 Percebre les tarifes a abonar pels usuàries dels productes i serveis prestats.
- 1.3 Organitzar lliurement l'explotació del servei BTT.

2. Drets del **prestador del Servei BTT amb concessió administrativa de domini públic** en l'emplaçament actual del centre, Av. Tortosa, núm. 88 i l'ús de la infraestructura:

- 2.1 Exercir les activitats per les quals s'atorgui la concessió, prèvia obtenció de les corresponents llicències d'activitat i acomplint la normativa vigent en cada moment.



2.2 Percebre les tarifes a abonar pels usuàries dels productes i serveis prestats.

2.3 Ésser respectat per tercers en la seva condició de concessionari amb l'ajuda de l'autoritat municipal perquè cessi qualsevol pertorbació dins del normat exercici del serveis concedit.

2.4 Organitzar lliurement l'explotació del servei BTT.

5.3. Obligacions de Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida.

1. Turisme de Lleida vetllarà pel compliment dels objectius del servei.
2. Turisme de Lleida realitzarà el seguiment i suport tècnic del servei.
3. Turisme de Lleida donarà aixopluc a les accions promocionals amb els seus propis mitjans, en el nivell i abast que es consideri oportú .

Joan Baigol i Guilanyà,



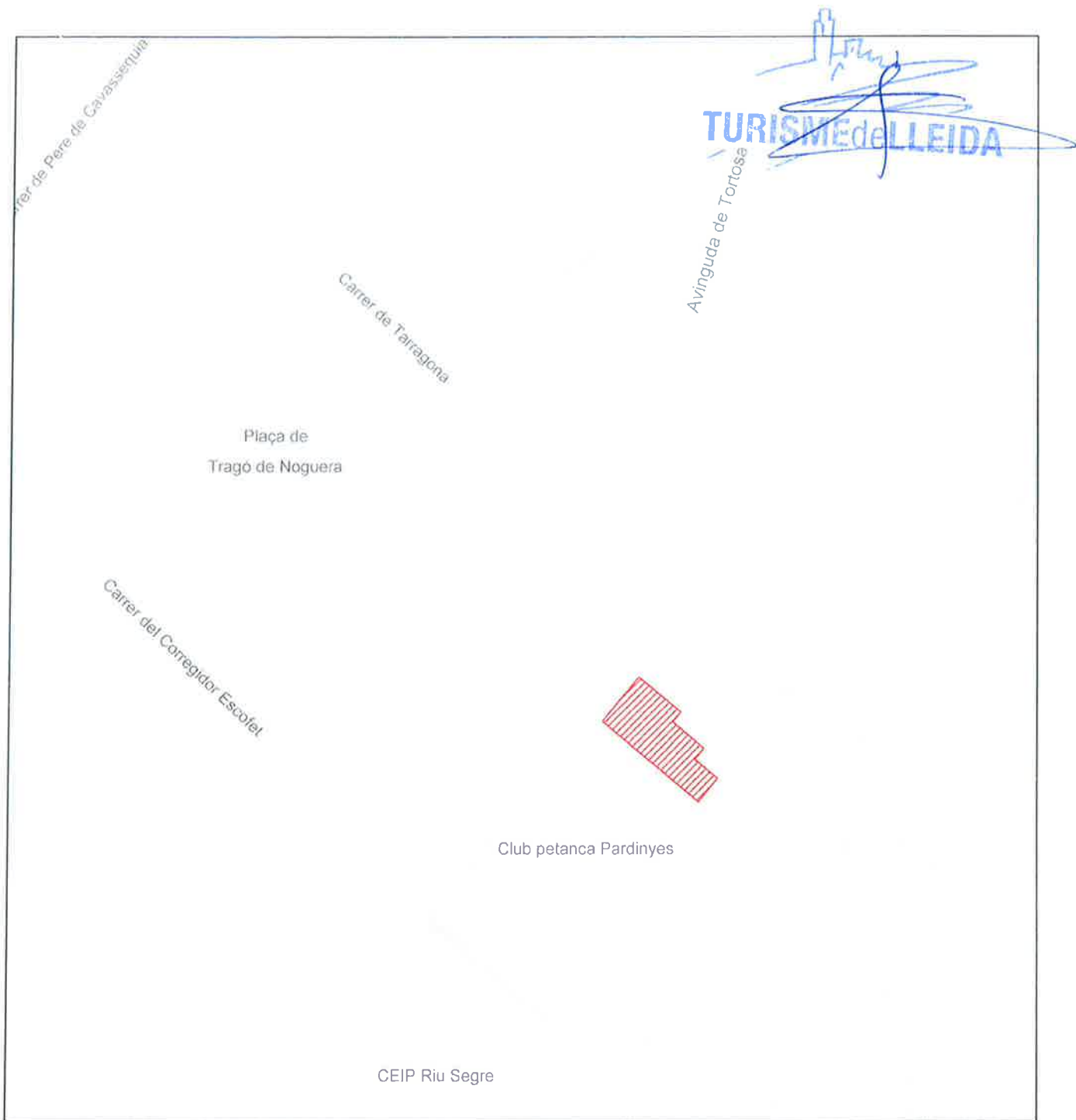
Director de Turisme de Lleida
Lleida, 14 juny de 2013



ANNEX 4: PLÀNOLS

- 4.1 Plànol d'emplaçament
- 4.2 Plànol de planta conjunta





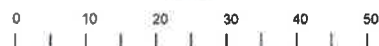
ANNEX 4.1. EMPLAÇAMENT

LA PAIRIA



Ajuntament de Lleida

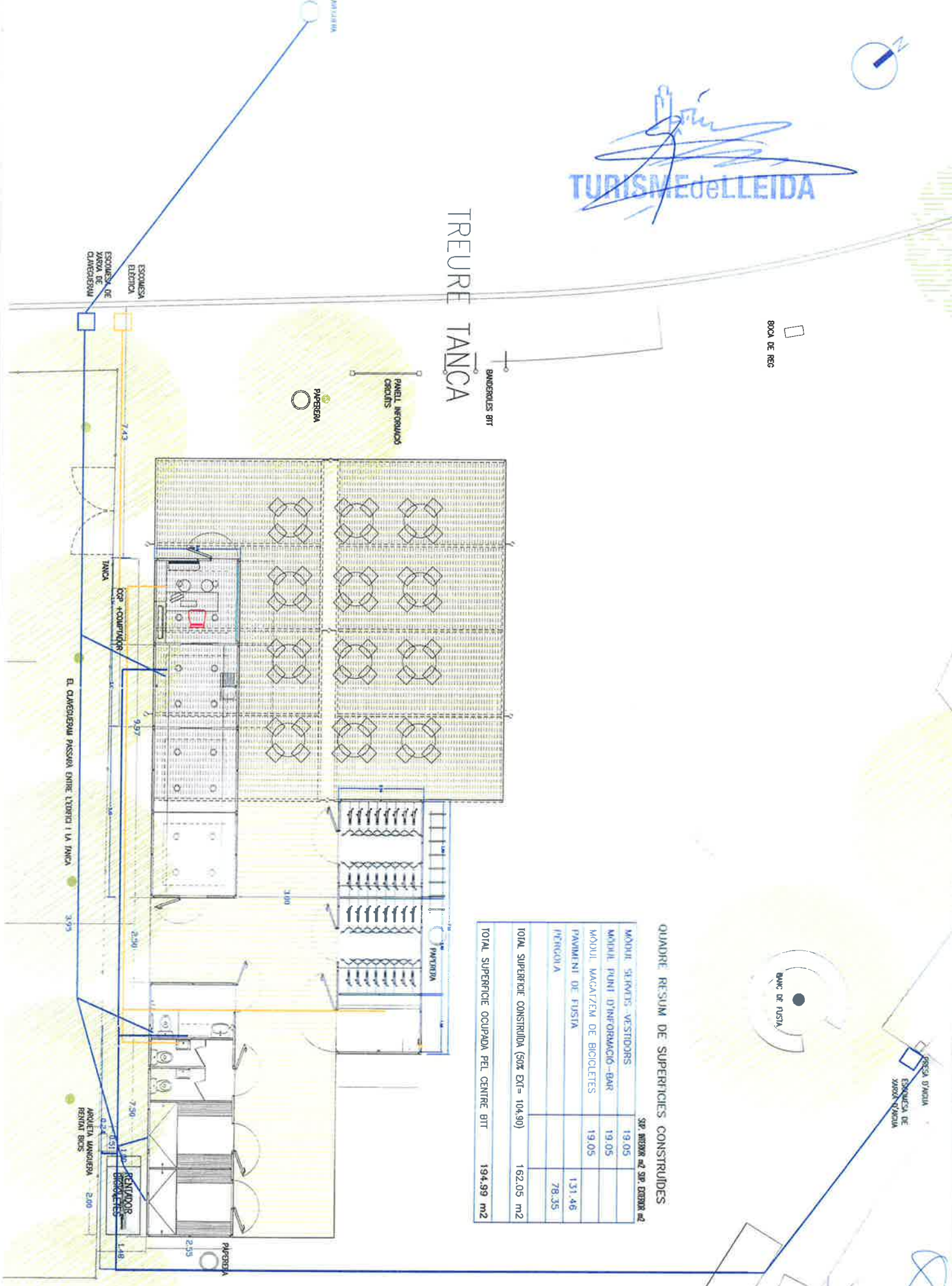
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT
MOBILITAT I TERRITORI



ESCALA 1/1000
LLEIDA, MAIG DE 2013



TREURE TANCA



QUADRE RESUM DE SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES

S'OX. INTERIOR de S'OX. EXTERIOR de:	
MÒDUL SEIUVETS - VESTIDORS	19,05
MÒDUL PUNT D'INFORMACIÓ - BAR	19,05
MÒDUL MACATZEM DE BICICLETES	19,05
PAVIMENT DE FUSTA	131,46
PERGOLA	78,35
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA (50% EXT = 104,90)	162,05 m2
TOTAL SUPERFÍCIE OCUPADA PEL CENTRE BTT	194,99 m2

