



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



de data **20 JUNY 2013**

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ I DISTRIBUCIÓ D'ÀPATS DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Elaboració i distribució d'àpats del servei de menjador municipal. Codi CPV: 55322000-3 Codi CPA : 56.2
B. Dades econòmiques	PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ: Base: 244.112 € 10 % IVA: 24.411,2 € Total: 268.523,2 € TIPUS DE LICITACIÓ: Preu de cada àpat: 3,80€ Import IVA (10 %)= 0,38€ Previsió anual d'àpats: 32.120€
C. Crèdit pressupostari	05.2310.22105
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys a partir de la seva formalització, prevista pel 15 de juliol. Pròrroga: Sí, prorrogable anualment fins a un màxim de dues pròrrogues.
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària. No subjecte a regulació harmonitzada (TRLCSP, annex II, categoria 17).
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: GRUP M SUBGRUP 6 CATEGORIA A



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

H. Garantia provisional	S' eximeix
I. Garantia definitiva	5% del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins al 10%.
J. Termini de garantia	Fins a la finalització del contracte.
K. Subcontractació	Sense possibilitat de subcontractació
L. Revisió de Preus	La revisió de preus no procedeix durant la vigència del contracte i es realitzarà un increment de 0,85% de l'IPC, en el moment d'acordar-se la pròrroga, en el seu cas
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació dels serveis d'elaboració i distribució d'àpats del servei de menjador municipal, d'acord amb les descripcions del Plec de Prescripcions tècniques.

Codi CPV: 55322000-3

Codi CPA : 56.29.2

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ:

Base: 244.112,00 €

10 % IVA: 24.411,20 €

Total: 268.523,20 €

TIPUS DE LICITACIÓ:

Preu de cada àpat: 3,80€

Import IVA (10 %): 0,38€

Previsió anual d'àpats: 32.120

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és QUATRE-CENTS VUITANTA-VUIT MIL DOS-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS. (488.244,00 €) IVA exclòs.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 05.2310.22105 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, corresponent a l'exercici 2013 per valor de 62.532,80 €.

La despesa pels anys 2014 i 2015 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la seva formalització, prevista pel 15 de juliol de 2013.

L'Ajuntament de Lleida podrà decidir prorrogar el contracte per anualitats, fins un màxim de dos prorroques.

Malgrat tot, l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 10, 16, 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractació@paeria.es al dit Servei de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"** i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, que en ser el pressupost superior a 120.000€, IVA inclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

GRUP M SUBGRUP 6 CATEGORIA A

La manca o insuficiència de classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció a les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa pels organisme que responguin a les normes europees de certificació, lliurats d'acord amb la legislació de l'Estat membre on estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o el lliurament de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ell s'indica la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c) i e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

**"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)
presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) "** i haurà de contenir la documentació següent:

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració assenyalats en la clàusula 1.10) del present plec:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) S'haurà de presentar la documentació següent:
 - a) Proposta de model organitzatiu i de gestió
 - b) Característiques dels àpats
 - c) Mecanismes per donar resposta a incidències i situacions d'urgència.
 - d) Mecanismes per donar resposta a situacions d'emergència
 - e) Control de qualitat
 - f) Responsabilitat social de l'empresa

En la presentació d'aquesta documentació caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- 1) No es valorarà cap proposta que no s'ajusti a les especificacions requerides o que pel seu contingut, ja estiguin contemplades en els plecs que regeixen el present concurs.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 2) Cada una de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri d'adjudicació fa referència, estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 12 pàgines.
- 3) Les ofertes s'hauran de presentar per duplicat en format paper, DIN A4 i una còpia en memòria USB.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).....**" i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb els següents preus unitaris:

*Preu àpat (IVA Exclòs).....
IVA (10%)
Total preu àpat (IVA Inclòs).....*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Criteris de valoració

Criteris avaluable mitjançant fórmules d'aplicació immediata..... fins a 50 punts

Per la millora en el preu/àpat (IVA exclòs) ofertat sobre el preu de licitació..... fins a 50 punts

Per al càlcul de la puntuació de cada oferta, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{50\% \text{ puntuació màxima} \times \text{baixa oferta presentada (en \%)}}{\text{baixa oferta més econòmica (\%)}} + 50\% \text{ màxima puntuació}$$



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Criteris avaluables dependent de judici de valor..... 50 punts

Proposta de model organitzatiu i de gestió..... fins a 17 punts.

Caldrà fer constar la modalitat escollida per a l'elaboració dels àpats d'acord amb allò que es contempla al punt 3 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà especialment la dotació de personal (nombre, horaris, titulació i experiència), el pla de formació del personal, la dotació i característiques de la maquinària i utilitatge que s'aporta, el pla de neteja, el pla de manteniment de la maquinària i utilitatge cedit per l'ajuntament.

Característiques dels àpats..... Fins a 18 punts

Es valorarà el contingut i variació en la proposta de menús presentats; l'adequació a les característiques de les persones destinatàries així com l'oferta de menús per dates assenyalades

Mecanismes per donar resposta a incidències i situacions d'urgència..... Fins a 4 punts.

Es valorarà la planificació de la resposta a possibles incidents en la distribució dels àpats diaris o a l'existència de situacions d'urgència, d'acord amb la definició d'incident i situacions d'urgència establerta al punt 9. del plec de condicions tècniques

Mecanismes per donar resposta a situacions d'emergència..... Fins a 4 punts.

Es valorarà la planificació de la resposta a possibles situacions d'emergència d'acord amb la definició d'aquest concepte establerta al punt 9. del plec de condicions tècniques

Control de qualitat Fins a 4 punts

Es valorarà el pla de qualitat aportat i en especial, els mecanismes proposats per a l'avaluació i millora en el procés d'elaboració i distribució d'àpats al servei de menjador de l'Ajuntament de Lleida, el sistema de recepció i anàlisi de queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits, els sistemes previstos per l'avaluació, seguiment i millora de la qualitat percebuda per les persones usuàries i els instruments de que disposi el licitador per elaborar propostes de millora continua.

Responsabilitat social de l'empresa..... Fins a 3 punts

Es valorarà, per una banda, les mesures de reducció, tractament i revalorització de residus en les instal·lacions de elaboració dels àpats, així com disposar de mesures d'estalvi d'aigua i energia a la cuina, i per altra l'adquisició de productes per a l'elaboració dels àpats a proveïdors de la ciutat.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.11) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP


Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

a) Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en els aspectes tècnics acceptats expressament per l'Ajuntament, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals, l'adjudicatari està obligat a:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- b) Aportar, mensualment, junt amb la factura, un certificat de la seguretat social i d'Hisenda d'estar al corrent amb les corresponents obligacions. En cas d'observar incidències l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- c) Aportar mensualment, junt amb la factura, els TC2 i el justificant del pagament de nòmines del personal adscrit.
- d) Especificar les persones concretes que executaran el contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si és el cas, haurà de comunicar prèviament a l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- e) Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- f) El personal aportat dependrà únicament de l'empresa i/o entitat adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- g) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- h) Complir tota la legislació en matèria d'higiene i seguretat alimentària que li sigui aplicable.
- i) Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals
- j) Complir allò que preveu la llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI)
- k) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- causa. Igualment serà responsable de tots els danys causat a tercers, a la Corporació o al personal depenent d'ella
- l) Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació fins a la nova adjudicació. En cas que l'adjudicatari hagués optat per cuinar a les instal·lacions del menjador municipal, en el supòsit de que a la finalització del termini de vigència del contracte o les seves pròrrogues, resultés adjudicatària del servei una nova empresa/entitat, el contractista sortint restarà obligat a respectar un període transitori d'un màxim de dues setmanes, per tal de col·laborar amb el nou adjudicatari en la instal·lació i desinstal·lació dels corresponents equips amb l'objectiu de garantir el menor perjudici per a l'atenció a l'usuari.
 - m) Acomplir amb els següents estàndards de qualitat
 - a. Resposta a un incident en un temps no superior a 30 minuts
 - b. Resposta a una situació d'urgència en un temps no superior a 30 minuts
 - c. Resposta a una situació d'emergència en un temps no superior a 90 minuts
 - d. Grau d'acompliment de la tipologia de menús mensuals proposat no inferior al 85 %
 - e. Presentar l'informe mensual d'activitat, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del més següent

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals dels àpats efectivament prestats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La facturació del servei es realitzarà per serveis mensuals. En la factura hi constarà de manera diferenciada el número d'àpats diaris consumits a dinar i a sopar.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7, així com l'establert en la clàusula 1.17.b) relatiu a les obligacions del contractista.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Benestar Social i Ocupació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social i la documentació acreditativa de pagament de salaris i quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a la prestació del servei.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.20) Revisió de preus

Atesa les circumstàncies de la situació social de la ciutat, originades en el marc de la realitat econòmica actual, en el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència del mateix.

En cas d'acordar-se la pròrroga, s'actualitzaran els preus d'acord amb l'índex de preus al consum (IPC) general, li serà d'aplicació el 85% del darrer IPC conegut des del darrer període d'actualització de preus.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.22) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

1.29) Adjudicació



L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex I del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria professional dels que presten el servei en l'actualitat.

1.32) Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció en la corresponent facturació.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de telecomunicacions.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.34) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

1.35) Assegurances

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del servei de menjador, amb cobertura d'indemnització per import mínim de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.000 €, pels danys personals i materials i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als usuaris.

A la vegada ha de contenir, com a mínim, les garanties de Explotació, Accidents de Treball i Productes i com a mínim les següents activitats:

- a) L'activitat d'elaboració i subministrament de menjars
- b) Els danys corporals i materials soferts pels usuaris o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada, quan sigui civilment responsable l'assegurat conforme a dret

La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Lleida

En tot cas el concessionari assumirà directament el import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

1.36) Recursos

En tant que el present contracte es troba inclòs en la categoria 17 de l'Annex II del TRLCSP i per raó del seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

A l'efecte es considera que posa fi a la via administrativa l'acord d'adjudicació provisional, i per tant és susceptible de recurs.

Conseqüentment contra l'acord d'adjudicació definitiva, en tant que és un acte que confirma l'adjudicació provisional, no es pot interposar cap recurs ni administratiu ni jurisdiccional.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei és el Menjador Municipal situat al C/ La Panera n. 7.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

L'adjudicatari seguirà les directrius que se li marquin des de l'Ajuntament de Lleida i es realitzaran les tasques definides en els plecs tècnics

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

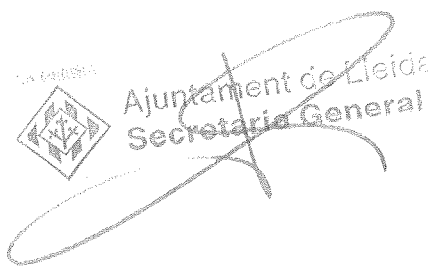
CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.



L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Respecte el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzaves que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Inspecció i avaluació dels serveis

Es constituirà una comissió de control i seguiment. Aquesta comissió es reunirà ordinàriament 1 vegada al mes i extraordinàriament quan ho sol·liciti qualsevol de les parts. La comissió realitzarà un seguiment dels diferents serveis. La comissió resta facultada per formular propostes de millores que afectin els diferents serveis, corregir les mancances que observin, actuar com òrgan de mediació quan hi hagi desacord entre les parts.

Formaran part d'aquesta comissió responsables de l'Ajuntament i responsables de l'empresa. Al finalitzar cada curs l'empresa presentarà una memòria tècnica i una memòria econòmica.

2.7) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, la Directora de Serveis de Benestar Social i Ocupació.


Ajuntament de Lleida
**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 129/2013

MS/gm

C13129PCAP

2.8) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social, i la documentació acreditativa de pagament de salaris i quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a la prestació del servei.

**LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**

Elisenda Sàs i Serra
Lleida, a 31 de maig 2013

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

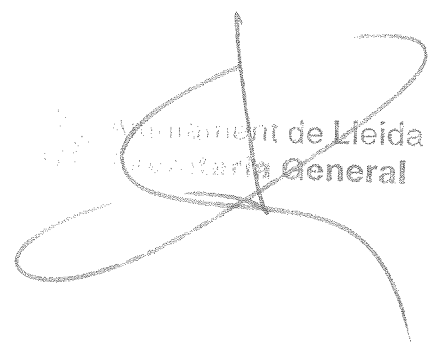
Lleida, 31 de maig de 2013

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 31 de maig de 2013


Ajuntament de Lleida
Regidoria General

PERSONAL ALBERG MUNICIPAL LA PANERA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

EMPLEADO	Tipo Contrato	Horas semanales	SB	ANTIGÜEDAD
GUANMJ	501	3,5 H/S	121,44 €	05/05/2012
ROVIS	501	36 H/S	1.092,94 €	01/10/2000
ZATAB	289	20 H/S	612,51 €	04/07/1998

