

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió
de data

- 2 JUL. 2013

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DELS ELEMENTS DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE CONTROL DE TRÀNSIT I DE SEGURETAT VIAL A LLEIDA (SEMÀFORS, RADARS, CONTROL D'ACCESOS, SEMÀFOR VERMELL I CÀMERES).

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei per a la gestió dels elements del servei públic municipal de control de trànsit i de seguretat vial a Lleida (semàfors, radars, control d'accessos, semàfor vermell i càmeres). Codi CPA: 74490 Codi CPV: 63712700-0
B. Dades econòmiques	TIPUS DE LICITACIÓ: - 35% de la recaptació en voluntària - 10% de la recaptació del principal en via executiva dels expedients cobrats fins a l'últim dia de termini per pagar que s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment
C. Crèdit pressupostari	03.1550.21000
D. Termini de durada del contracte	Termini: 4 anys. Pròrroga: 2 anys.
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari Sotmès a regulació harmonitzada
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.
G. Classificació empresarial	Classificació: Si - Grup L Subgrup 02 Categoria A - Grup P Subgrup 01 Categoria A - Grup V Subgrup 01 Categoria B - Grup V Subgrup 05 Categoria A

Secció de Contractació

 ☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.cat

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

H. Garantia provisional	No s'exigeix
I. Garantia definitiva	50.983,49€
J. Terminis de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	Si
L. Revisió de preus	No
M. Campanya divulgativa	1,5%



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació
Exp.142/2013
C13142PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Es defineix en el present plec els serveis inclosos en la contractació de la gestió dels elements de control de trànsit municipal, i donat que tots intervenen conjuntament en la gestió de la mobilitat, l'Ajuntament busca una solució completa al conjunt, estan integrats tots ells, podent-se comunicar i transmetre informació per tal d'optimitzar els recursos, aquests serveis es contemplen en un marc de treball dins el concepte "Smart Green City" per a la ciutat de Lleida.

El contracte objecte de la present licitació tindrà la consideració de contracte de serveis regulat per l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

L'objecte del contracte és la prestació d'un Servei consistent en la implantació i gestió d'un Pla de Seguretat del Trànsit al Municipi de Lleida, en tot cas s'estarà allò previst a l'article 301 del TRLCSP.

Segons el Pla de Mobilitat de Lleida, aprovat al desembre de 2011 per l'Ajuntament, un dels objectius principals és la millora de la seguretat viària de la ciutat, i al mateix temps la mobilitat. Per això tres de les seves propostes són la millora del funcionament de les cruïlles semaforitzades (P41), la millora de la seguretat viària amb l'implantació de càmeres de control de velocitat i de control semafòric (P1) i la posada en funcionament del nou centre de control de la Mobilitat (P39) el qual haurà d'integrar els diferents elements de gestió de la mobilitat. Amb aquest Plec es pretén donar una solució integral a aquests temes, amb el corresponent manteniment i control.

Per a això, a més de la conservació de semàfors i càmeres, se sol·licita la instal·lació, gestió i manteniment de sistemes de control del trànsit tipus radar que limitin la velocitat dels vehicles i semàfors vermells que limitin les infraccions de trànsit, a més de sistemes de control d'accessos mitjançant càmeres.

Els elements inclosos en el present contracte són:

- Manteniment, conservació i millora de la xarxa de semàfors (instal·lacions i comunicacions)
- Manteniment, conservació i millora de la xarxa de càmeres de trànsit i vigilància de la via pública (instal·lacions i comunicacions)
- Manteniment del Centre de Control de Trànsit
- Subministrament, col·locació i gestió de 3 radars cinemòmetres en cabina
- Subministrament, gestió i manteniment d'1 vehicle amb cinemòmetre incorporat, inclòs el subministrament dels equipaments necessaris per a la comunicació entre vehicles policials, segons les especificacions de la Guàrdia Urbana de Lleida.
- Subministrament, col·locació i gestió de 3 sistemes de captura autònoms "Foto-vermell"
- Subministrament, col·locació i gestió de 6 sistemes de control d'accessos mitjançant unitats de captura autònoms.

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.142/2013****C13142PCAP**

Els expedients generats per aquests sistemes hauran de ser monitoritzats i integrats en els sistemes actuals de que disposa l'Ajuntament de Lleida i la Xarxa corporativa municipal, sobre la base de:

a) Instal·lació, formació, suport i manteniment d'un aplicatiu informàtic de gestió integrat fefaentment en la solució i que, a la vegada, disposi d'altres mòduls per a la pròpia gestió de la Guàrdia Urbana i Secció de Mobilitat de l'Ajuntament de Lleida.

b) La prestació i realització dels treballs de col·laboració i suport per personal informàtic, llicenciats i administratius, fins i tot treballs de camp, necessaris per al manteniment diari dels sistemes i la col·laboració en la gestió tècnica i administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit a les vies públiques urbanes que no impliquin exercici d'autoritat, ni custòdia, ni maneig de fons públics, ni l'exercici de funcions reservades expressament a funcionaris públics, per tal d'aconseguir la fermesa jurídica en el procediment sancionador fins a la conclusió reglamentària.

c) La instal·lació, integració, comunicacions, homologació, manteniment i gestió dels sistemes de control d'infraccions en punts fixos. Sistema de monitorització i validació dels expedients generats per aquests punts de control en l'actual base de dades de Guàrdia Urbana i de l'Ajuntament de Lleida.

d) Integració, quan sigui necessari, amb la Xarxa Corporativa Municipal seguint els estàndards tecnològiques, protocols i normes de seguretat de la mateixa.

Així les empreses licitadores hauran de presentar un estudi de viabilitat del sistema de gestió i control de tots els elements inclosos en el present concurs. La proposta a presentar ha de tenir com a principi bàsic la gestió de la mobilitat i no la capacitat sancionadora, donat que, seguint els objectius del Pla de Mobilitat, es pretén millorar la seguretat viària i la mobilitat. Aquest estudi, que s'haurà de presentar conjuntament amb la oferta, estarà fonamentat en dades reals contrastades, en base a mesuraments de camp, que avalin que els recursos aportats són suficients pel manteniment i gestió del sistema en les condicions establertes en el present plec.

Codi CPA: 74490

Codi CPV: 63712700-0

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

La forma de retribució prevista per l'Ajuntament serà la base dels expedients sancionadors generats pels nous sistemes tecnològics dotats pel projecte i cobrats per l'Ajuntament. En l'oferta el licitador ha d'expressar de forma clara i precisa el percentatge del marge que presenta en la



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

seva oferta de serveis (en %), sobre els expedients cobrats per l'Ajuntament, en voluntària i executiva, en l'àmbit del present contracte.

El tipus de licitació és el següent:

- 35% de la recaptació en voluntària
- 10% de la recaptació del principal en via executiva dels expedients cobrats fins a l'últim dia de termini per pagar que s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats percentatges. Tota oferta que superi el tipus de licitació serà rebutjada automàticament.

En el cas en què l'Ajuntament no realitzi les tasques de validació que li corresponen per tramitar el 85% dels expedients sancionadors, d'acord a la definició establerta en la clàusula 1.17, apartat C d'aquests plecs, sempre que les causes de la no validació siguin imputables a l'Ajuntament, aquest compensarà a l'empresa adjudicatària amb 9 euros per expedient no validat en concepte de les possibles despeses del servei i finançament dels sistemes tecnològics.

El pressupost de licitació, que inicialment no pot ser quantificat, es devengarà en funció dels treballs realitzats.

Als efectes de determinar la publicitat i el procediment d'adjudicació, i d'acord amb l'informe financer de data 28 de juny de 2013 que consta en l'expedient de contractació, el pressupost estimat de licitació ascendeix a UN MILIÓ DINOU MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-NOU CÈNTIMS (1.019.669,89 €) IVA exclòs. L'IVA corresponent a aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de: DOS CENTS CATORZE MIL CENT-TRENTA EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (214.130,68 €).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refòs de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i segons els valors estimats en l'informe financer de data 28 de juny de 2013 que consta en l'expedient de contractació, és d' UN MILIÓ QUATRE CENTS DOS MIL TRES-CENTS EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (1.402.300,73 €).

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 03.1550.21000 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, corresponent a l'exercici 2013 per valor de 7.0607,60€.

La despesa pels anys 2014, 2015, 2016 i 2017 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte

Secció de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.cat



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

La durada del contracte de serveis serà pel termini de quatre anys (4) a partir de la posada en marxa del servei, amb la possibilitat de renovar 2 anys més en cas que ambdues parts estiguin d'acord i previ informe favorable de l'Ajuntament de Lleida.

En el cas dels semàfors, les càmeres i els elements de control d'accés seran propietat de l'Ajuntament, a la finalització del contracte, amb independència de si es prorroga o no. Només en cas de prorroga, un cop finalitzada, quedaran en propietat de l'Ajuntament la totalitat dels equips (inclòs llicències de software i maquinari).

L'inici de la prestació del servei de gestió de control de trànsit ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a partir de la formalització del contracte, sent aquest temps el necessari per a la instal·lació i posada en funcionament de l'equipament inicial.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros, en el seu cas.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1,5% dels ingressos generats pel 100% recaptat per l'Ajuntament, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractació@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.142/2013****C13142PCAP**

relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** **(objecte del contracte) presentada per** **(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)** i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador i declaració dels números de lots als quals opti.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.142/2013****C13142PCAP**

pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) L'empresa licitadora haurà de posseir per al correcte desenvolupament de les tasques sol·licitades en el present plec, la següent Classificació Oficial Contractació Administració Pública:

- Grup L Subgrup 02 Categoria A
- Grup P Subgrup 01 Categoria A
- Grup V Subgrup 01 Categoria B
- Grup V Subgrup 05 Categoria A

e) Acreditació d'estar en possessió dels certificats de qualitat ISO9001, ISO14001 de gestió ambiental models que donin seguretat a la correcta realització del projecte, que assegurin la millora i avaluació dels processos per al desenvolupament, manteniment i operació dels sistemes.

f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.

h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Aspectes tècnics per a la contractació, mitjançant procediment obert del (objecte del contracte)..... presentada per..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Quant als aspectes tècnics, haurà d'incloure:

- Memòria del projecte i equips ofertats. Aquesta memòria haurà d'incloure una relació detallada dels elements inclosos i característiques dels mateixos, entre els quals hi figurarà tant els elements materials (semàfors, càmeres, radars...), l'obra civil, comunicacions, material mà d'obra, costos de manteniment i seguretat en cas d'existir i tots els altres que es considerin oportuns.
- Documentació justificativa que acrediti que l'empresa licitadora és fabricant i/o venedor autoritzat dels diferents elements descrits en aquest plec.
- Planificació de la implantació, explotació, gestió, manteniment i informació de la xarxa de semàfors, sistema de captura autònoms (foto-vermell i control d'accessos), cinemòmetres i càmeres, inclòs l'organigrama del personal adscrit al contracte.
- Millores avaluable econòmicament.
- Millores no avaluable econòmicament.

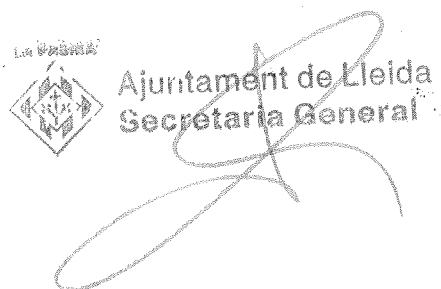
ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules per a la contractació de (objecte del contracte)..... presentada per..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars, i amb el percentatge de marge sobre els expedients cobrats per l'Ajuntament:

- _____ % de la recaptació en voluntària
- _____ % de la recaptació del principal en via executiva dels expedients cobrats fins a l'últim dia de termini per pagar que s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Així mateix, la proposició econòmica anirà acompanyada d'un estudi de viabilitat econòmica i financera del projecte que justifiqui suficientment el percentatge de marge proposat pel licitador en la seva oferta. L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure aquelles propostes econòmiques que no estiguin suficientment justificades o amb estudis de viabilitat incomplets o insuficients.

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

L'Alcalde o la Junta de Govern Local, indistintament, designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Prèviament s'analitzarà l'estudi de viabilitat econòmica i financera del projecte que justifiqui suficientment el percentatge de marge proposat pel licitador en la seva oferta.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

**Contractació
Exp.142/2013
C13142PCAP**



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

L'adjudicació recaurà en el licitador que en conjunt, faci l'oferta tècnica i econòmica més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en el paràgraf següent. En tot cas l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 152 del Text Refós de la LCSP.

Total punts: 100 PUNTS:

1. Oferta econòmica.....FINS A 30 PUNTS.

Acord amb el que preveu l'article 150 del TRLCSP, per a la valoració de les proposicions presentades i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es tindran en compte els criteris d'acord amb la següent ponderació:

Partint d'un pagament a l'adjudicatari d'un 35% de la recaptació en voluntària i un 10% de la recaptació del principal en via executiva dels expedients cobrats fins a l'últim dia de termini per pagar que s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment, es valorarà la baixa presentada sobre els percentatges de pagament a l'adjudicatari conforme al detall:

FÒRMULA VALORACIÓ OFERTA ECONÒMICA

$$P=10+((Bv*25+Be*5)/30))*2/5$$

P= puntuació

Bv= baixa oferta del licitador respecte al percentatge de la recaptació en voluntària, en valor absolut

Be= baixa oferta del licitador respecte al percentatge de la recaptació en via executiva, en valor absolut

És a dir, per una oferta de baixes del 50% el valor de Bv seria 50.

Quan en l'aplicació de la fórmula de valoració, el resultat sigui superior a 30 punts, la puntuació atorgada al licitador serà de 30 punts.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure aquelles propostes econòmiques que no estiguin suficientment justificades o amb estudis de viabilitat incomplets o insuficients.

2. Oferta tècnica..... FINS A 15 PUNTS.

a) Memòria del projecte i equips ofertats: 6 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

S'avaluarà la conveniència de la memòria tècnica i els equips presentats, segons les necessitats de l'Ajuntament i el compliment estricte dels requisits exigits en aquest Plec.

- b) S'atorgaran fins a 5 punts si l'empresa és fabricant i/o venedor autoritzat dels diferents elements descrits en aquest Plec, valorant més la fabricació directa dels elements, podent assegurar així un millor manteniment.

- c) Planificació de gestió de semàfors, foto-rojo, radars, càmeres i multes : 4 punts

Caldrà presentar una planificació de recursos materials i humans adequada al dimensionament d'aquest projecte, justificat correctament.

3. Millores avaluables econòmicament FINS A 50 PUNTS.

Tots els elements ofertats en aquest apartat hauran d'estar valorats econòmicament i anualment, i hauran d'estar vinculats a la gestió del trànsit i la seguretat vial, no admetent-se quantitats econòmiques directes. S'homogeneïtzarà el valor dels elements ofertats si fossin iguals o similars. Les valoracions hauran de ser a preu de mercat amb data 2013, podent-se corregir o descartar si no es compleix aquest punt. Aquells que no estiguin avaluats econòmicament, es descartaran.

A més s'haurà de signar les millores ofertades.

Es valoraran especialment les millores que consisteixen en:

- a) Millores en elements semafòrics i connexions:
 - a. Inversió en noves instal·lacions semafòriques i nous elements: 10 punts
 - b. Inversió en connexions i comunicacions: 4 punts.
- b) Millores en càmeres de control: 6 punts
- c) Millores en el centre de control de trànsit: 5 punts
- d) Millores en cinemòmetre:
 - a. Millores en vehicle-radar: 6 punts
 - b. Millores en radar en cabina: 3 punts
- e) Millores en control d'accessos i foto-vermell: 6 punts
- f) Millores en elements de seguretat vial:
 - a. Etilòmetres (*) (màx. 4 unitats), PDA (màx.5 unitats) per generació de multes a la via pública, preparades per connectar amb les bases de dades de la DGT, SIPCAT i l'Ajuntament de Lleida, i compatibles amb el sistema de mobilitat de la Guàrdia Urbana (PDA's) i elements de control: 3 punts
 - b. Altres elements urbans de seguretat vial: 2 punt.

(*) Els etilòmetres hauran de ser del tipus DRÄGER mod. 7510 o similar, amb la verificació anual a càrrec de l'adjudicatari. Els elements de control seran maletes de abalisament policial "leds blaus" (2 ut.), armilles reflectants blaves serigrafiades (230 uts.), bandes reductores de velocitat portàtils (2 uts.) i kit de senyal vertical "control policial" (2 uts.).



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

g) Millores en senyalització horitzontal i vertical : 5 punts

Inversió anual en pintura i senyalització, per tal de millorar la seguretat vial.

4. Millores no avaluables econòmicamentFINS A 5 PUNTS:

En aquest apartat s'avaluaran tots els elements ofertats que no siguin avaluables econòmicament però que puguin suposar una millora, com ara:

- Millora en el servei i en la gestió de tràmits: 5 punts
Elements que, justificat adequadament, puguin suposar per l'Ajuntament una millora en la gestió del servei de semàfors i càmeres i elements que puguin suposar una millora en la gestió administrativa i el seguiment de les actuacions realitzades.

En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor superior a la dels criteris avaluables de forma automàtica superior a la dels criteris, serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà desproporcionada o temerària l'oferta que tingui una baixa ponderada inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les baixes ponderades de les ofertes presentades

Bp = baixa ponderada de l'oferta del licitador

$Bp = (Bv \cdot 25 + Be \cdot 5) / 30$

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà per un import de 50.983,49€ .

En cas d'adjudicar-se a una oferta declarada anormalment baixa la garantia definitiva s'augmentarà fins a un 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari, els següents:

A. Descripció dels requeriments per la implantació del Pla de mobilitat

I. Requisits per a la solució i posada en funcionament, del Control Tècnic i Manteniment d'equips de Control de Trànsit Urbà. Es planteja un projecte tipus clau en mà. El licitador haurà de dotar dels següents elements i serveis, d'acord amb el protocol d'implantació que determini l'Ajuntament:

- Manteniment, conservació i millora de la xarxa de semàfors (instal·lacions i comunicacions), s'iniciarà en el termini de 6 mesos a comptar des de la signatura del contracte.
- Manteniment, conservació i millora de la xarxa de càmeres de trànsit i vigilància de la via pública (instal·lacions i comunicacions)
- Manteniment del Centre de Control de Trànsit
- Subministrament, col·locació i gestió de 3 radars cinemòmetres en cabina
- Subministrament, gestió i manteniment d'1 vehicle amb cinemòmetre incorporat, inclòs el subministrament dels equipaments necessaris per a la comunicació entre vehicles policials, segons les especificacions de la Guàrdia Urbana de Lleida..
- Subministrament, col·locació i gestió de 3 sistemes de captura autònoms "Foto-vermell"
- Subministrament, col·locació i gestió de 6 sistemes de control d'accessos mitjançant unitats de captura autònoms, s'iniciarà en el termini de 6 mesos a comptar des de la signatura del contracte.

En el cas dels semàfors, les càmeres i els elements de control d'accés seran propietat de l'Ajuntament, a la finalització del contracte, amb independència de si es prorroga o no. Només en cas de prorroga, un cop finalitzada, quedaran en propietat de l'Ajuntament la totalitat dels equips (inclòs llicències de software i maquinari).

II. Servei de Gestió de les sancions en matèria de Trànsit.

a) Instal·lació de sistemes integrats i descrits en el plec de prescripcions tècniques.

b) Servei de monitorització dels expedients, depuració i preparació per a la seva validació per part de la Guàrdia Urbana.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- d) Recolzament a la gestió de la tramitació dels expedients sancionadors realitzada per l'Ajuntament en el àmbit del projecte, seguint el procediment legalment establert, en cada moment, a la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial i el seu procediment sancionador, juntament amb les directrius que marqui el mateix Ajuntament.
- e) Integració, en cas de ser necessari, amb les eines de e-Administració, sistemes de pagament electrònic, tràmits on-line, Seu Electrònica i carpetes d'empresa i ciutadana.

B. Especificacions mínimes requerides segons Memòria d'especificacions tècniques en el Plec de condicions tècniques

En l'oferta tècnica s'haurà de presentar una relació detallada dels elements inclosos i característiques dels mateixos, entre els quals hi figurarà tant els elements materials (semàfors, càmeres, radars...), l'obra civil, comunicacions, material, mà d'obra, costos de manteniment i seguretat en cas d'existir, i tots els altres que considerin oportuns.

L'ajuntament es reserva la potestat de poder obligar a l'adjudicatari a realitzar anualment tres canvis en les ubicacions de cada un dels elements instal·lats (radars i foto-vermell), a càrrec de l'adjudicatari.

C. Gestió objecte de licitació

Comprendrà la col·laboració en la gestió de les denúncies recaigudes en matèria de trànsit i seguretat viària recollides en el quadre de multes de l'Ajuntament de Lleida, compreses dins l'àmbit objectiu d'aquest contracte d'acord amb el sistema i instruccions de l'Ajuntament de Lleida, i que són:

- Denúncies recollides pels radars de velocitat, fixos o mòbils.
- Denúncies recollides pels sistemes "foto vermell" de detecció d'infraccions de semàfor en vermell.
- Denúncies recollides per les càmeres de control d'accés.
- Introducció de dades en l'aplicació de multes, impuls dels tràmits en totes les fases de l'expedient, impressió i manipulació dels documents de suport, preparació de remeses per a notificacions i conclusió d'expedients per el seu pas a voluntària i executiva, seran realitzades en l'aplicatiu de multes de l'Ajuntament de Lleida, sota les ordres i d'acord amb la forma i els models del Departament de gestió de multes.
- Integració, en cas de ser necessari, amb les eines de e-Administració, sistemes de pagament electrònic, tràmits on-line, Seu Electrònica i carpetes d'empresa i ciutadana.
- Col·laboració en la tramitació d'expedients en el període voluntària i executiva.
- Proposta de resolució de tots els recursos, que al·leguin circumstàncies relacionades amb l'expedient sancionador, amb l'estudi, proposta i confecció dels documents de Decret mitjançant els quals es resolen els recursos, independentment de la fase de recaptació en que es trobi
- El cost associat a la pràctica de les notificacions als interessats, generades per tot el procés sancionador i de notificació de la provisió de constrenyiment, d'acord amb el sistema que indiqui el Departament de gestió de multes.
- L'atenció al públic

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.142/2013****C13142PCAP**

Queden fora de l'objecte de la present licitació, els següents gestions, que seran competència de l'Ajuntament, i que són:

- El cobrament de les sancions, en voluntària i en executiva.
- La validació de les sancions.

S'entén com a validació de les sancions, la tasca que ha de realitzar el personal municipal autoritzat per tal de ratificar si la proposta de denúncia emesa per l'empresa adjudicatària, reuneix els requisits legals per iniciar els expedients sancionadors.

En el cas en què l'Ajuntament no realitzi les esmentades tasques de validació que li corresponen per tramitar el 85% dels expedients sancionadors, sempre que les causes de la no validació siguin imputables a l'Ajuntament, aquest compensarà a l'empresa adjudicatària amb 9 euros per expedient no validat en concepte de les possibles despeses del servei i finançament dels sistemes tecnològics.

El sistema enviarà automàticament les denúncies a la base de dades, on un validador de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Lleida haurà de donar el seu vist-i-plau. Aquestes han de ser integrables dins del sistema de multes propi de l'Ajuntament de Lleida, i es farà sota la direcció i coordinació dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari estarà obligat a la realització de la formació necessària per al personal municipal en tots els programes informàtics necessaris per a la gestió del servei, essent els costos al seu càrrec.

L'adjudicatari estarà obligat a prestar al servei els mitjans propis de personal al seu càrrec que siguin necessaris per a l'execució d'aquest contracte, està obligat a dotar al seu personal de la formació administrativa, informàtica i tècnica necessària per al desenvolupament de la seva activitat, haurà acreditar mitjançant certificats dels cursos i altres treballs previs de similars característiques realitzats per altres poblacions, almenys en els tres últims anys.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions legals i reglamentàries en matèria de contractació laboral, seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquesta disposició no implica cap responsabilitat de l'Administració Pública davant del personal contractat per aquell per a la prestació del servei.

L'adjudicatari, presentarà un organigrama del personal que treballarà per realitzar les tasques incloses en el present Plec (semàfors, càmeres, radars, control d'accessos i foto-vermell) on es designarà un responsable de l'empresa en l'execució del contracte el qual serà l'interlocutor davant l'Ajuntament en tots els aspectes i incidències que es plantegin. Aquest haurà d'estar disponible per qualsevol requeriment de l'Ajuntament i haurà de tenir coneixement teòric i pràctic de tots els elements, complint les ordres rebudes, subministrar la informació i les dades sol·licitades per l'Ajuntament, a més de conèixer i/o organitzar els treballs de l'empresa adjudicatària.

Obligacions del contractista:

A més de les que resultin de les activitats a realitzar com a objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1. Prestar el servei amb subjecció a les clàusules del contracte i d'acord amb les instruccions que en cada moment doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.
2. Prestar directament el servei objecte de contractació, sense que pugui cedir-lo ni concertar amb tercers en tot ni en part, excepte prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament de Lleida.
3. Disposar dels mitjans materials i personals adequats a l'efectiu nivell d'expedients sancionadors que com a mínim serà d'un tècnic i un auxiliar amb coneixement de procediment sancionador en matèria de tràfic, en coordinació amb el Departament de gestió de multes, i d'acord amb les instruccions del mateix.

Pel que fa als elements de gestió del contracte ubicats a la via pública, es posarà a disposició de l'Ajuntament un Director de projecte, un o diversos tècnics de manteniment amb coneixement de radars i semàfors vermells, manteniment de semàfors, càmeres, centres de control de tràfic i control d'accessos.

4. Disposar d'una aplicació informàtica que permeti la correcta gestió de tasques incloses dintre de l'àmbit del projecte, i obtenció d'informes actualitzats dels tràmits previstos en la base tercera d'aquest plec. A més l'empresa haurà d'aportar les dotacions dels mitjans informàtics necessaris per a que el personal pugui realitzar aquestes tasques.
5. Mantenir la màxima correcció en les relacions amb el públic, cuidant sota la seva responsabilitat que aquesta norma de conducta sigui escrupolosament observada pel personal al seu càrrec.
6. Aportar el personal necessari per l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la normativa laboral d'aplicació, havent d'estar al corrent dels seus pagaments a la Seguretat Social en tot moment. Aquest personal no generarà drets davant l'Ajuntament ni ostentarà vincle laboral amb aquest, ha de constar aquestes circumstàncies en els corresponents contractes.
7. Facilitar a l'Ajuntament les dades necessàries dels treballadors de la seva plantilla
8. Complir les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
9. Complir les instruccions que emetin els òrgans competents de l'Ajuntament de Lleida en les matèries objecte del contracte.
10. Donar resposta en el termini màxim de 48 hores a tota la informació escrita que se li requereixi per part dels serveis municipals.
11. Traslladar als serveis municipals competents els documents que consten en el seu poder, així com les actuacions que vagin realitzant en cada fase del procediment, amb la celeritat i diligència degudes per evitar la prescripció i / o caducitat.
12. Guardar i custodiar, sota la seva exclusiva responsabilitat, els documents necessaris per a la realització del servei de gestió encomanat, i també els expedients administratius generats.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

13. El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs, guardaran secret professional sobre tota la informació que demanen i documents que generin, així com dels assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no fer públics o alienar totes les dades coneguin com a conseqüència o en ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.
14. Lliurar trimestralment, segons trimestres naturals, els resums i estadístiques trimestrals i anuals que li siguin requerides per la Secció de Mobilitat i/o Guardia Urbana sense perjudici de presentar els oportuns indicadors setmanals i mensuals.
15. Anualment l'adjudicatari estarà obligat a invertir un 1,5% dels ingressos generats pel 100% recaptat per l'Ajuntament, a despeses de divulgació i publicitat, sempre amb el vist i plau de la secció de Mobilitat de l'Ajuntament de Lleida.
16. El Contractista reinvertirà el primer any de contracte, a càrrec seu, un 5% dels seus ingressos per sancions en manteniment correctiu o noves instal·lacions semafòriques. Aquest percentatge augmentarà al 10% el segon any, mantenint-se aquesta reinversió a càrrec seu durant la durada del contracte.
17. El Contractista realitzarà les inversions necessàries, a càrrec seu, per legalitzar i realitzar els controls periòdics de les instal·lacions incloses en el present contracte.
18. El Contractista haurà de suportar el cost de les notificacions de les multes originades pel sistema objecte d'adjudicació d'acord amb el sistema que indiqui el Departament de gestió de multes, a més dels costos de les llicències del programari necessari per al desenvolupament d'aquestes tasques, d'acord amb el sistema i protocol de l'Ajuntament de Lleida.
19. El Contractista cedirà l'ús, sense cost, de la xarxa de comunicacions pròpia emprada en la implantació de les solucions ofertes.. Aquesta xarxa podrà ser utilitzada per a altres serveis municipals o en el desplegament de solucions dins el marc "Smart Green City". Això es farà coordinadament amb els serveis tècnics de la Xarxa Corporativa de l'Ajuntament de Lleida i sense que impliqui cost de nous equips o instal·lacions per part del Contractista.
20. Respecte al compliment de la LOPD, ENS i ENI

Protecció de dades personals

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers que fixi l'Ajuntament de Lleida, responsable del fitxer. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'obliga a col·laborar amb els departaments municipals de Seguretat Ciutadana i Secretaria General, així com amb el Responsable de Seguretat de Dades de Caràcter Personal, Informació i Sistemes TIC pel que fa a les qüestions relatives a la protecció de dades personals que afectin a aquest contracte, i a les que es derivin de la legalització de les càmeres que correspon a l'adjudicatària, tal i com s'estableix en l'apartat 2.2.1 del plec tècnic.

Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades el present servei donarà compliment a la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador prestarà els mateixos amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la criticitat de la mateixa i implementarà les mesures de seguretat requerides a l'Esquema Nacional de Seguretat (a aquest efecte el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar sota les instruccions referides.

Esquema Nacional d'Interoperabilitat

Així mateix, i per les mateixes raons, els serveis objecte de la licitació hauran de disposar dels nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 4/2010, de 29 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional de Interoperabilitat ("ENI") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per tal de determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis oferts. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb especial menció de les capacitacions, certificacions o d'altres elements que permetin la valoració de la professionalitat tant del prestador com del personal amb criteris objectius.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori/ Departament de Mobilitat



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

No procedeix.

1.21) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

1.22) Penalitzacions

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de *1,00 euro per cada 1.000 euros del preu del contracte*.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta dels serveis tècnics municipals, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de despesa total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

S'admet la subcontractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- RDL 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el "Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial".
- Ley 18/2009, de 23 de noviembre, per la qual es modifica el "Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial", aprovat per RDL 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp.142/2013****C13142PCAP**

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Prevenició de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenició de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

1.32) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, per sinistre i any, rebut del qual haurà de presentar a l'inici del contracte i anualment davant del departament de contractació de l'Ajuntament de Lleida.

La pòlissa haurà de cobrir totes i cadascuna de les activitats i serveis del present contracte, amb les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar en l'execució del mateix.

1.33) Facultat d'inspecció

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:**2.1) Lloc de lliurament del servei contractat**



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la ciutat de Lleida.

2.2) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, a la Directora de Serveis d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori.

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.142/2013

C13142PCAP

l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 28 de juny de 2013

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 1 de juliol de 2013

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL

Jesus Gutiérrez-Bustillo

Lleida, 1 de juliol de 2013