



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 168/2013
MS/gm
C13168PCAP



de data 2 AGO. 2013

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ, DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE OBERT MUNICIPAL
"REMOLINS" DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA.**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Gestió del servei del centre obert municipal “Remolins” Codi CPV: 85320000-8 Codi CPA : 88.99.11																							
B. Dades econòmiques	Pressupost de licitació: 146.586,00 € IVA 21% : 30.783,06 € TOTAL PRESSUPOST: 177.369,06 € Amb el següent desglossament per anualitats: <table><tr><th>Període</th><th>Base</th><th>Iva 21%</th><th>Total</th></tr><tr><td>01/10/2013 a 31/12/2013</td><td>18.323,25 €</td><td>3.847,88 €</td><td>22.171,13 €</td></tr><tr><td>01/01/2014 a 31/12/2014</td><td>73.293,00 €</td><td>15.391,53 €</td><td>88.684,53 €</td></tr><tr><td>01/01/2014 a 30/09/2015</td><td>54.969,75 €</td><td>11.543,65 €</td><td>66.513,40 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>146.586,00 €</td><td>30.783,06 €</td><td>177.369,06 €</td></tr></table>				Període	Base	Iva 21%	Total	01/10/2013 a 31/12/2013	18.323,25 €	3.847,88 €	22.171,13 €	01/01/2014 a 31/12/2014	73.293,00 €	15.391,53 €	88.684,53 €	01/01/2014 a 30/09/2015	54.969,75 €	11.543,65 €	66.513,40 €	TOTAL	146.586,00 €	30.783,06 €	177.369,06 €
Període	Base	Iva 21%	Total																					
01/10/2013 a 31/12/2013	18.323,25 €	3.847,88 €	22.171,13 €																					
01/01/2014 a 31/12/2014	73.293,00 €	15.391,53 €	88.684,53 €																					
01/01/2014 a 30/09/2015	54.969,75 €	11.543,65 €	66.513,40 €																					
TOTAL	146.586,00 €	30.783,06 €	177.369,06 €																					
C. Crèdit pressupostari	05.2310.22799																							
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys, a partir de la formalització del contracte que es preveu per al dia 1 d'octubre de 2013. Pròrroga: Sí, per 2 anys més.																							
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, No sotmès a regulació harmonitzada																							
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació. Atès que els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor tenen una ponderació més elevada que la corresponent als criteris avaluable automàticament, s'haurà de constituir comitè d'experts.																							
G. Solvència i	Classificació: no es requereix																							



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

classificació empresarial	Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.
H. Garantia provisional	S' eximeix
I. Garantia definitiva	5% del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins al 10%.
J. Termini de garantia	No n' hi ha
K. Subcontractació	Segons el que s'estableix en el present plec de clàusules administratives.
L. Revisió de Preus	No procedeix durant la vigència del contracte. S'aplicarà un increment del 85% de l'IPC en el moment d'acordar-se la pròrroga, si s'escau.
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació de la gestió del servei del Centre Obert Municipal "Remolins" de l'Ajuntament de Lleida.

Codi CPV: 85320000-8

Codi CPA : 88.99.11

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT QUARANTA-SIS MIL CINC-CENTS VUITANTA-SIS EUROS (146.586,00€) IVA exclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat total de 30.783,06 €.

El desglossament del pressupost del contracte és el següent:

Període	Base	Iva 21%	Total
01/10/2013 a 31/12/2013	18.323,25 €	3.847,88 €	22.171,13 €
01/01/2014 a 31/12/2014	73.293,00 €	15.391,53 €	88.684,53 €
01/01/2014 a 30/09/2015	54.969,75 €	11.543,65 €	66.513,40 €
TOTAL	146.586,00 €	30.783,06 €	177.369,06 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de DOS-CENTS NORANTA-TRES MIL CENT SETANTA-DOS EUROS (293.172,00 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 05.2310.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, corresponent a l'exercici 2013 per import de 22.171,13 €.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



La despesa per l'any 2014 i 2015 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquesta anualitat.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la formalització del contracte que es preveu pel dia 1 d'octubre de 2013.

El contracte es podrà prorrogar per dues (2) anualitats més.

Malgrat tot, l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte de gestió de servei públic, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 8, 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractació@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

Portarà la menció **"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient..... presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)"** i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, d'acord amb l'establert en la clàusula 1.10).
- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c), e) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) , número d'expedient.....presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) " i haurà de contenir la documentació següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi.



Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració assenyalats en la clàusula 1.11) del present plec:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) S'haurà de presentar la documentació següent:
 - a) Proposta de model metodològic i programes educatius específics
 - b) Proposta d'atenció al centre obert
 - c) Proposta de model organitzatiu i de gestió
 - d) Avaluació del servei

En la presentació d'aquesta documentació caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- 1.- No es valorarà cap proposta que no s'ajusti a les especificacions requerides o que pel seu contingut, ja estiguin contemplades en els plecs que regeixen la present licitació.
- 2.- Cada una de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri d'adjudicació fa referència, estar escrita en Arial 11 (mínim) i no superar cadascuna d'elles les 12 pàgines (tenint present que s'entén per pàgina cadascuna de les cares d'un foli).
3. Les ofertes s'hauran de presentar per duplicat en format paper, DIN A 4 i una còpia en memòria USB.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte)** , número d'expedient..... presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb els següents imports:



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Import total licitació (2 anys) IVA EXCLÒS	Import total IVA licitació (2 anys)	Tipus IVA (%)	Import total licitació (2 anys) IVA INCLÒS

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica

L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d' una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 150.000€ i a més aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(nom del contracte)".
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 80% del pressupost anual del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica:

- El licitador haurà d'acreditar la gestió en cadascun dels últims 3 anys d'un mínim de 2 serveis o programes d'atenció socioeducativa adreçats a infància i/o adolescència en situació de risc i/o les seves famílies (com a mínim un dels quals ha de ser d'un centre obert). L'acreditació es podrà realitzar mitjançant una de les opcions següent:
 - Acreditar la prestació de serveis prestats a entitats/administracions titulars del servei/programa, per un import mínim global del 60% de l'import de licitació. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
 - Acreditar la gestió de centres oberts propis amb una capacitat no inferior al 90% del servei objecte de licitació, mitjançant l'acreditació de la titularitat dels mateixos i

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****CONTRACTACIÓ****Exp. 168/2013****MS/gm****C13168PCAP**

l'haver estat en funcionament en els anys que s'acreditin. Per fer-ho haurà d'aportar còpia de l'autorització d'inscripció al Registre d'entitat, serveis i establiments de la Generalitat de Catalunya i certificat de l'Ajuntament.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

La puntuació total de les ofertes es realitzarà sobre 100 punts.

Les ofertes seran valorades atenent als següents criteris:

Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

Total oferta econòmica: **40 punts**, d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{50\% \text{ Puntuació màxima} \times \text{baixa oferta presentada (en \%)} + 50\% \text{ màxima puntuació}}{\text{Baixa oferta més econòmica (\%)}}$$

Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica: fins a 60 punts:

- a) **Proposta de model metodològic i programes educatius específics.....fins a 25 punts**

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

Es valorarà la innovació de les propostes metodològiques presentades i l'ajustament dels programes educatius específics a aquestes. Especialment es valorarà la incorporació de metodologies d'aprenentatge i servei, educació activa i empoderament i competències personals; així com també la capacitat d'incidència a la comunitat.

Segons línies metodològiques d'acció socioeducativa, caldrà presentar programes específics concrets que hi donin resposta. Es valorarà especialment quatre àmbits de projectes específics:

- El treball individualitzat,
- El treball el treball en grups i temàtiques específiques d'aquests
- El treball amb famílies
- El treball comunitari i en xarxa.

A més, es valoraran els projectes de valor afegit que puguin millorar el contingut de treball i suposar efectes col·laterals que suposin un benefici clar pels destinataris d'aquests i per l'Ajuntament i que no formin part de l'encàrrec.

b) Proposta d'atenció al centre obert.....fins a 15 punts

Es tindrà en compte la proposta d'atenció directa al centre obert segons calendari d'atencions, franges d'edat, grups i horaris proposats i adaptació als diferents períodes estacionals. També es valorarà la capacitat de flexibilitat dels grups i adaptació a les necessitats individuals dels participants i capacitat de millora de les ràtios previstes al plec de condicions tècniques.

c) Proposta de model organitzatiu i de gestiófins a 10 punts

Es valorarà especialment la dotació de personal (nombre, horaris, titulació i experiència), el pla de formació previst per a l'equip i la proposta organitzativa d'aquest en quan a funcions i tasques i cronograma. Així com també es valorarà la capacitat de donar resposta a possibles incidents i/o desdoblament de grups segons necessitats del projecte educatiu. A part, es valorarà el suport previst per part de voluntariat i el pla d'atenció i formació per aquest col·lectiu. En aquest àmbit també es tindran en compte els models de documentació interna aportats. Es tindrà en compte també la responsabilitat social assumida i la dimensió d'aquesta per part de l'adjudicatari i el conveni col·lectiu que regirà les relacions laborals amb els professionals, especialment per que fa a categories professionals i nivells retributius.

d) Avaluació del serveifins a 10 punts

Es valorarà el sistema d'avaluació previst tant per als plans de treball individualitzat com pels programes específics; així com també els mecanismes previstos per al seu registre, seguiment, anàlisi i millora. Es puntuarà també el sistema de recepció, anàlisi i retorn de queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits i els instruments de que disposi el licitador per elaborar propostes de millora contínua.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.



1.12) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de Valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

L'Alcalde o la Junta de Govern Local designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

1.14) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Garantia provisional



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.



1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

- a) El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals dels serveis prestats, la despesa serà la part proporcional equivalent al preu d'adjudicació del contracte.
- b) Les factures mensuals especificaran l'establert mitjançant contracte, amb un factor corrector de l'1% que semestralment, i després de fer l'avaluació pertinent del servei, es seguirà el procediment administratiu per al seu abonament.
- c) Semestralment l'empresa emetrà una factura complementària dels imports corresponents a la diferència entre els que els hi correspon cobrar segons l'avaluació dels controls de qualitat, i la facturació real dels serveis efectuats.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Benestar Social i Ocupació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.21) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

En cas d'acordar-se la pròrroga, s'actualitzaran els preus d'acord amb l'Índex de preus al consum (IPC) general, li serà d'aplicació el 85% del darrer IPC conegut des del darrer període d'actualització de preus.

1.22) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions determinades al Plec de Condicions Tècniques en la seva clàusula 8.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Així mateix es tindrà en compte allò que estableix el plec de prescripcions tècniques en el que es refereix al control de qualitat i penalitzacions, en la seva clàusula 8.

1.24) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.25) Cessió

Per les característiques del present contracte, no procedeix la cessió del mateix.

1.26) Subcontractació



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



El contractista ha de prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, alienar-lo o sotsarrendar-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries degudament justificades.

Només es podran subcontractar els serveis que no siguin específicament educatius (neteja, manteniment...).

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Lleida

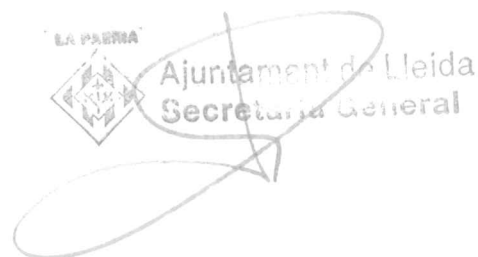
**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concerti algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.31) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.32) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex I del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria professional dels que presten el serveis en l'actualitat.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de telecomunicacions.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a complir amb l'establert en l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació.

1.34) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP



1.35) Assegurances

L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil dels professionals que treballen al Centre Obert Municipal, per a la cobertura del servei. Amb un mínim de 600.000,00 € i un límit per víctima no inferior a 200.000,00 €.

1.36) Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínim, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.

1.37) Recursos

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

A l'efecte es considera que posa fi a la via administrativa l'acord d'adjudicació, i per tant és susceptible de recurs.

Disposició Addicional Primera

Totes les clàusules del present Plec que siguin contràries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

Disposició Addicional Segona

Podrà ser causa de modificació substancial o d'extinció del contracte, la modificació de la normativa estatal i/o autonòmica, que afecti les competències municipals que motiven i fonamenten la prestació d'aquest servei.

La eventual extinció o modificació de contracte no donarà lloc a cap tipus d'indemnització a favor del contractista, i es considerarà com una causa específica i especial d'extinció i/o modificació contractual.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà al local que faciliti l'adjudicatari. Aquest local ha d'estar ubicat a la zona del Centre Històric sud – Portal Magdalena de Lleida. Tot tenint en compte la normativa vigent al respecte i fent-se càrrec de manteniment (telèfon, llum, neteja...) i les reparacions derivades.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.



2.3) Programa de treball

L'adjudicatari seguirà les directrius que se li marquin des de l'Ajuntament de Lleida i es realitzaran les tasques definides en els plecs tècnics

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

Seguretat i confidencialitat



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a la Directora de Serveis de Benestar Social i Ocupació.

2.7) Condicions especials d'execució



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 168/2013

MS/gm

C13168PCAP

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 30 de juliol 2013

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 31 de juliol de 2013

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 31 de juliol de 2013

CENTRE OBERT MUNICIPAL REMOLINS
Personal contractat curs 2012/2013

Categoria	Jornada	Antiguitat	Contracte	Conveni	Salari brut mensual (sense SS)
Grup B- comandaments intermedis	12.83h	01/01/2004	Indefinit	Acció social	683,92 €
Grup C: Diplomat	29h	14/08/2010	Indefinit	Acció social	1.280,05 €
Grup C: Personal qualificat	25h	30/08/2011	Indefinit	Acció social	975,35 €
Grup D: administració i serveis	10h	01/03/2013	Semestral	Acció social	311,24 €

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data - 2 AGO. 2013

Dono Fe
El Secretari

