



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació
Exp. 192/2013
MS/gm
C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data 29 OCT. 2013

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS, APLICACIONS, SUPORT, MANTENIMENT I ALLOTJAMENT REFERENTS A LA E-ADMINISTRACIÓ I ALS SERVEIS ON-LINE MUNICIPALS.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis, aplicacions, suport, manteniment i allotjament referents a la e-Administració i als serveis on-line municipals. Codi CPA: 631210, 631112 Codi CPV: 724130008, 724150002, 488250007			
B. Dades econòmiques		Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim (IVA inclòs)
	Any 2013 (de 15 de desembre a 31 de desembre)	3.563,22 €	748,28 €	4.311,50 €
	Any 2014	85.516,53 €	17.958,47 €	103.475,00 €
	Any 2015	85.516,53 €	17.958,47 €	103.475,00 €
	Any 2016	85.516,53 €	17.958,47 €	103.475,00 €
	Any 2017 (fins 14 de desembre)	81.595,45 €	17.135,05 €	98.730,50 €
	Total	341.708,26 €	71.758,74 €	413.467,00 €
C. Crèdit pressupostari	76.4910.22799			
D. Termini de durada del contracte	Termini: 4 anys, a partir de la seva formalització prevista pel 15 de desembre de 2013. Pròrroga: no es preveu.			
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari Sotmès a regulació harmonitzada			
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.			
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: Grup V subgrup 2, Categoria A			



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP


 Ajuntament de Lleida
Secretaria General

H. Garantia provisional	2% del pressupost de licitació, iva exclòs, i que ascendeix a un total de 6.834,17 €
I. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins el 10%.
J. Terminis de garantia	Segons es detalla en la clàusula 1.17 del plec.
K. Subcontractació	Segons es detalla en la clàusula 1.25 del plec.
L. Revisió de preus	Sí, segons clàusula 1.21
M. Campanya divulgativa	1% del pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és proveir a l'Ajuntament de Lleida d'un conjunt de serveis, aplicacions, suport, manteniment i allotjament referents a la e-Administració i als serveis on-line municipals que li permetin mantenir els serveis actuals, millorar-los, dotar-se de serveis avançats, adaptar els serveis a noves tecnologies i dispositius, millorar la seva transversalitat, així com per optimitzar costos i generar sinèrgies i eficiència.

El detall de serveis previstos està detallat en la clàusula 2a. dels Plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

L'objecte de la contractació té la codificació següent en el Vocabulari comú de contractes públics (CPV): 724130008, 724150002, 488250007

Així mateix, l'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA): 631210, 631112

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de TRES-CENTS QUARANTA-UN MIL SET-CENTS VUIT EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (341.708,26€) IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat total de 71.758,74 €, amb el següent desglossament per anualitats:

	Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)
Any 2013 (de 15 de desembre a 31 de desembre)	3.563,22 €	748,28 €	4.311,50 €
Any 2014	85.516,53 €	17.958,47 €	103.475,00 €
Any 2015	85.516,53 €	17.958,47 €	103.475,00 €
Any 2016	85.516,53 €	17.958,47 €	103.475,00 €
Any 2017 (fins 14 de desembre)	81.595,45 €	17.135,05 €	98.730,50 €
Total	341.708,26 €	71.758,74 €	413.467,00 €



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de TRES-CENTS QUARANTA-UN MIL SET-CENTS VUIT EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (341.708,26€) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 76.4910.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2013, per un import de 8.623,00 €.

La despesa pels anys 2014, 2015, 2016 i 2017 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte

La durada del contracte de serveis serà pel termini de quatre anys (4) a partir de la formalització del contracte, prevista pel 15 de desembre de 2013, i no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros, en el seu cas.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractació@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte), amb número d'expedient 192/2103, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax) i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació
Exp. 192/2013
MS/gm
C13192PCAP

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, que en ser el pressupost superior a 200.000€, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

- Grup V Subgrup 02 Categoria A

La manca o insuficiència de classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció a les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa pels organismes que responguin a les normes europees de certificació, lliurats d'acord amb la legislació de l'Estat membre on estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o el lliurament de la certificació, així com la classificació obtinguda.

e) Requisits de solvència tècnica de les empreses licitadores: les empreses hauran d'acreditar estar en possessió dels certificats següents:

- L'empresa licitadora haurà d'estar certificada en gestió dels serveis de tecnologia de la informació segons norma ISO/IEC 20000-1:2011 o qualsevol normativa UNE_ISO/IEC o ISO/IEC equivalent o superior.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'empresa licitadora haurà d'estar certificada en gestió de la qualitat segons norma UNE-EN ISO 9001:2008.
- L'empresa disposarà de les qualificacions o certificacions de fabricant següents:
Microsoft Silver Hosting
Microsoft Silver Server Platform

Als efectes d'aquest apartat, es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica prevista en aquest apartat, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

f) Declaració de la part del contracte que l'empresa subcontractarà, en cas de resultar adjudicatària, i segons els límits establerts a la clàusula 1.25) d'aquests plecs administratius. Caldrà indicar quina part del contracte té previst subcontractar, indicant el nom o perfil empresarial de l'empresa i l'import de la subcontractació. A més a més, caldrà aportar aquells certificats dels relacionats en l'apartat e), de que disposi l'empresa subcontractista.

g) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

h) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

i) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.

j) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

k) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

l) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



m) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), d), e), f), g) i m) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts h), i), j), k) i l) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) amb número d'expedient 192/2103 presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent, de forma complementària a la documentació en paper, el licitant haurà d'adjuntar obligatòriament la seva proposta en format electrònic (preferiblement PDF):

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Quant als aspectes tècnics, haurà d'incloure:

La **proposta tècnica d'execució** contindrà i seguirà obligatòriament i explícitament tots els punts següents, amb l'ordre i numeració explicitats. En cas de no oferir algun servei o subministrament, caldrà seguir igualment l'ordre i numeració detallats i indicar "no s'ofereix" en el document de proposta tècnica. Per tal de valorar la informació relativa als serveis i subministraments ofertats haurà d'estar indicada en l'apartat corresponent del document de proposta tècnica, no valorant-se en el cas d'estar inclosa en un punt diferent a l'indicat. Les propostes tècniques que no compleixin aquests requisits seran excloses de la licitació.

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats al Plec de Condicions Tècniques.

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec i les determinacions del Plec de Condicions Tècniques.

A l'efecte s'haurà d'adjuntar la documentació esmentada a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Lleida

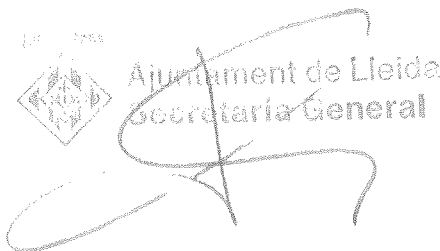
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



MODEL PROPOSTA TÈCNICA D'EXECUCIÓ:

1. Solució tècnica proposada respecte als serveis i aplicacions referents a la e-Administració i als serveis on-line

- 1.1. Característiques genèriques dels serveis i aplicacions
- 1.2. Característiques particulars de les aplicacions
 - 1.2.1. Seu electrònica
 - 1.2.2. Perfil del contractant
 - 1.2.3. Servei de tràmits on-line de Paeria
 - 1.2.4. Carpeta ciutadana
 - 1.2.5. Carpeta d'empresa
 - 1.2.6. Registre Electrònic d'Apoderament
 - 1.2.7. Gestor de continguts (CMS)
 - 1.2.8. Catàleg de tràmits i serveis
 - 1.2.9. Bústia ciutadana
 - 1.2.10. Processos participatius en Xarxa
 - 1.2.11. Tauler d'anuncis
 - 1.2.12. Ordenances i reglaments
 - 1.2.13. Ordenances fiscals
 - 1.2.14. Pressupostos
 - 1.2.15. Actes dels plens
 - 1.2.16. Discursos de l'Alcalde
 - 1.2.17. Oposicions
 - 1.2.18. Consultes freqüents
 - 1.2.19. Agenda d'actes
 - 1.2.20. Gestió documents Alcaldia.
 - 1.2.21. Servei de tramesa i gestió de notícies de Paeria i de la Sala de Premsa
 - 1.2.22. Servei d'e-News de Paeria i de la Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies
 - 1.2.23. Servei de gestió de la distribució electrònica de la Revista de Paeria
- 1.3. Plataforma de gestió
- 1.4. Garanties tecnològiques i experiència prèvia
- 1.5. Altres...

2. Solució tècnica proposada respecte als serveis web

- 2.1. Característiques genèriques dels serveis i aplicacions.
- 2.2. Pla tècnic de transferència dels serveis.
- 2.3. Pla actuació amb webs Departamentals no contemplades en aquesta licitació.
 - 2.3.1. Desenvolupades per l'adjudicatari
 - 2.3.2. Desenvolupades per tercers
- 2.4. Plataforma i metodologia de gestió
- 2.5. Garanties tecnològiques i experiència prèvia



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

2.6. Altres...



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3. Compromís respecte a les tecnologies a emprar

4. Compromís d'interoperabilitat

- 4.1. Amb eines i plataformes pròpies de l'Ajuntament de Lleida.
- 4.2. Amb eines i plataformes de altres proveïdors de l'Ajuntament de Lleida.
- 4.3. Amb AOC i altres administracions.
- 4.4. Amb passarel·les de pagament.
- 4.5. Altres..

5. Solució tècnica proposada respecte a l'allotjament i serveis "Cloud"

- 5.1. Característiques genèriques dels serveis.
- 5.2. Arquitectura i característiques del "Cloud Computing".
- 5.3. Centres on s'allotjaran els serveis de "Cloud Computing", característiques físiques.
- 5.4. Característiques telemàtiques.
- 5.5. Connexió proposada amb la Xarxa Corporativa Municipal
 - 5.5.1. Connexió principal
 - 5.5.2. Connexió de contingència
- 5.6. Metodologia proposada per a còpies de seguretat.
- 5.7. Previsió i proposta de serveis de contingència.
- 5.8. Garanties tecnològiques i experiència prèvia
- 5.9. Altres...

6. Proposta referent al suport a la e-Administració i als serveis on-line

- 6.1. Característiques genèriques i operativa proposada
- 6.2. Personal assignat
 - 6.2.1. Proposta respecte el nombre, perfils i disponibilitat
 - 6.2.2. Política de selecció i perfils
 - 6.2.3. Proposta respecte el vistiplau i supervisió d'aquest personal per part de l'Ajuntament
- 6.3. Garanties tecnològiques i experiència prèvia
- 6.4. Altres...

7. Proposta i adequació respecte els serveis crítics de l'Ajuntament de Lleida (capítol 5 de les clàusules tècniques)

8. Proposta respecte les Condicions de Direcció i Execució

- 8.1. Proposta i operativa respecte del model de gestió.
- 8.2. Proposta i operativa respecte de la Direcció i seguiment del contracte.
- 8.3. Proposta, operativa i perfil respecte de l'"Interlocutor Únic o Preferent".



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 8.4. Proposta de servei de Help Desk.
- 8.5. Proposta operativa respecte al avís i seguiment d'incidències.
- 8.6. Proposta de protocols de documentació.
 - 8.6.1. Documentació de seguiment.
 - 8.6.2. Documentació aplicacions.
 - 8.6.3. Consulta en línia de la documentació.
 - 8.6.4. Avisos als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- 8.7. Compromís d'accés a les instal·lacions.
- 8.8. Compromís en les relacions amb altres proveïdors.
- 8.9. Compromís respecte a les variacions en el servei i requeriments d'evolució tecnològica.
- 8.10. Altres

9. Adequació i pla d'actuació respecte dels Requeriments Generals

- 9.1. Adequació i propostes respecte dels requeriments generals
- 9.2. Planificació de la subcontractació
 - 9.2.1. Activitats i serveis previstos per subcontractar
 - 9.2.2. Model i metodologia de treball
 - 9.2.3. Model de funcionament proposat pel licitador amb empreses subcontractades
 - 9.2.4. Model de funcionament proposat pel licitador i les empreses subcontractades amb l'Ajuntament de Lleida
 - 9.2.5. Proposta inicial d'empreses a subcontractar i les seves garanties tecnològiques
 - 9.2.6. Especificació dels percentatges de subcontractació, en compliment de l'establert en l'Art. 210.7 de la LCSP
- 9.3. Compliment de lleis i normatives i observació de la legalitat vigent
 - 9.3.1. Proposta i garanties respecte de la protecció de dades personals i compliment de la Llei 15/1999 i el RD 1720/2007
 - 9.3.2. Proposta i garanties respecte del compliment del RD 3/2010 referent a l'Esquema Nacional de Seguretat
 - 9.3.3. Proposta i garanties respecte del compliment del RD 4/2010 referent a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat
 - 9.3.4. Proposta i garanties respecte de la seguretat i confidencialitat
 - 9.3.5. Proposta i garanties respecte de la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials
- 9.4. Aspectes lingüístics dels programaris i formació
- 9.5. Altres

10. Calendari i Condicions de posta en marxa

- 10.1. Proposta respecte de la migració i provisió de serveis tipus "claus en mà"
- 10.2. Proposta respecte les condicions de continuïtat i traspàs inicial dels serveis.
 - 10.2.1. Pla i calendari de migració inicial
 - 10.2.2. Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendari



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 10.2.3. Perfil de l'equip de projecte, perfils dels integrants, organització, etc.
- 10.2.4. Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc.
- 10.2.5. Pla de portabilitat previst pels serveis de comunicacions que ho requereixin
- 10.2.6. Metodologia de proves a realitzar
- 10.2.7. Solucions i mecanismes d'emergències i contingències
- 10.2.8. Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència
- 10.3. Compromís respecte garanties i manteniments dels fabricants.
- 10.4. Compromís i operativa respecte la protecció del proveïdor entrant i futurs proveïdors.
- 10.5. Altres.

11. Milliores a l'oferta

- 11.1. Descripció detallada de la implicació prevista en projectes Smart City
- 11.2. Descripció detallada de la implicació prevista en projectes de difusió i patrocini tecnològic
- 11.3. Descripció de les millores proposades en l'àmbit del augment dels cabdals d'entrada i sortida de dades mínim cap als servidors des d'Internet.
- 11.4. Descripció de les millores proposades en l'àmbit del augment dels cabdals d'entrada i sortida de la connexió directa amb la Xarxa Corporativa Municipal.
- 11.5. Descripció de les millores proposades en l'àmbit de la disminució dels temps de resposta en casos de contingència.
- 11.6. Descripció de les millores proposades en l'àmbit de l'augment de les hores de personal, in situ, dedicat a tasques de suport a la gestió i a l'administració dels serveis
- 11.7. Descripció de les millores proposades en l'àmbit de l'aportacions de nou aplicacions i/o serveis o la millora de prestacions dels ja inclosos en aquesta licitació (subjecta la seva valoració a la avaluació de la seva utilitat o interès per part de l'Ajuntament de Lleida).
- 11.8. Descripció de les millores proposades en l'àmbit de les millores en els nivells de serveis (SLA)
- 11.9. Altres millores proposades
- 11.10. Valoració econòmica de totes les millores proposades

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient 192/2013 presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)....." i haurà de contenir la documentació següent:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

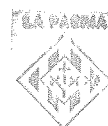
Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

1. Oferta econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

*L'import de l'IVA, al ... %, és de €.
(Lloc, data i signatura del licitador)."*

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del Sobre núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del Tauler d'anuncis i el Perfil de Contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa,

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del Sobre núm. 2



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al Sobre núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els Sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del Sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels Sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al Perfil del Contractant, amb suficient antelació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.11) Criteris de valoració

En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor inferior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Oferta econòmica: fins a 55 punts en total

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$PE = [(P_{\text{tipo}} - P_{\text{of}}) * 55] / (P_{\text{tipo}} - P_{\text{baixamax}})$$

On:

P tipo= Preu de licitació

P of = Preu de cada oferta

P baixamax=Preu menor de totes les ofertes que no sigui considerada baixa temerària segons el previst a la clàusula 1.14)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposta tècnica d'execució del contracte: fins a 45 punts, amb els criteris següents:

Els criteris s'avaluaran segons el model de "proposta tècnica d'execució" que figura en les clàusules administratives..

	Punts màxims a assignar
1. Solució tècnica proposada respecte als serveis i aplicacions referents a la e-Administració i als serveis on-line	12
2. Solució tècnica proposada respecte als serveis web	6
3. Compromís respecte a les tecnologies a emprar	1
4. Compromís d'Interoperabilitat	2
5. Solució tècnica proposada respecte a l'allotjament i serveis "Cloud"	7
6. Proposta referent al suport a la e-Administració i als serveis on-line	3



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

7. Proposta i adequació respecte els serveis crítics de l'Ajuntament de Lleida (capítol 5 de les clàusules tècniques)	2
8. Proposta respecte les Condicions de Direcció i Execució	1
9. Adequació i pla d'actuació respecte dels Requeriments Generals	1
10. Calendari i Condicions de posta en marxa	8
11. Millores a l'oferta: - L'Ajuntament valorarà positivament la implicació en projectes d'implantació del concepte "Smart City" en la ciutat, especialment els adreçats a millorar els serveis a la ciutadania, la e-Administració, l'estalvi energètic, la sostenibilitat i la generació d'estalvi i sinèrgies. - L'Ajuntament valorarà positivament la implicació de l'empresa adjudicatària en projectes de difusió i patrocini tecnològic en la ciutat de Lleida. - Augment dels cabals d'entrada i sortida de dades mínim cap als servidors des d'Internet. - Augment dels cabals d'entrada i sortida de la connexió directa amb la Xarxa Corporativa Municipal. - Disminució dels temps de resposta en casos de contingència. - Augment de les hores de personal, in situ, dedicat a tasques de suport a la gestió i a l'administració dels serveis - Aportacions de nou aplicacions i/o serveis o la millora de prestacions dels ja inclosos en aquesta licitació (subjecta la seva valoració a la avaluació de la seva utilitat o interès per part de l'Ajuntament de Lleida). - Altres certificacions aportades per l'empresa no incloses en l'apartat e) de la clàusula 1.9 (Sobre 1) - Altres.	2
Total punts	45

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i que no figurin explícitament en aquest plec de clàusules, sempre que es presentin detallades i valorades econòmicament.

Només es tindran en compte per a la valoració tècnica de les ofertes, aquelles millores que continguin la seva quantificació i justificació econòmica. Per tant, totes aquelles millores no quantificades (o amb valors que segons criteris raonats dels Serveis Tècnics municipals excedeixen de les proporcions lògiques aplicables) i /o no justificades econòmicament no seran valorades.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

Les millores presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades i valorades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap cas, podran suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

Les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es presumirà que és anormalment baixa quan sigui inferior en 12 punts percentuals al pressupost de licitació.

Si es dóna aquest cas, serà d'aplicació les previsions de l'article 152.3 i 4 del TRLCSP.

1.15) Garantia provisional

L'import de la garantia provisional s'estableix en el 2% del pressupost de licitació, IVA exclòs, pel que queda fixada en la quantitat de 6.834,17 €.

Aquesta garantia es retornarà un cop realitzada l'adjudicació del contracte.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.17) Període de garantia

Pel que fa als serveis inclosos en la licitació no s'estableix període de garantia, ja que la qualitat del servei prestat es valorarà en el mateix moment de la prestació.

Pel que fa als subministraments inclosos en la licitació, el període de garantia començarà a comptar des de la data de recepció. Si durant el període de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'Òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos. Finalitzat el període de garantia



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels reparos o la denuncia a que es refereix els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici de l'establert a l'article 298 del TRLCSP. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de finalització del contracte.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text Refós de la Llei de la LCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

L'Ajuntament de Lleida determinarà els conceptes i forma de facturar i es comunicaran a l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

El pagament es tramitarà de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.6).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies-Informàtica

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social. L'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari, si ho considera oportú, que autoritzi la consulta directa dels certificats esmentats als ens gestors d'Hisenda i Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A partir de la primera anualitat de vigència del contracte es procedirà a la revisió de preus d'acord amb el màxim establert a l'art. 90.3 del TRLCSP. L'índex de referència que s'utilitzarà per la revisió de preus serà l'IPC estatal i, per tant, la revisió no podrà superar el 85% de la variació experimentada per aquest índex.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

En cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària de la present licitació es farà responsable de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació allotjada cap al seu nou allotjament, així com del cost que se li imputi en aquest traspàs d'informació. Si convé, s'hauran de dur a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Igualment, en cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per la Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies – Informàtica, temps durant el qual la Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies – Informàtica pagarà a l'empresa adjudicatària el prorrateig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui la informació allotjada.

El paràgraf anterior també s'aplicarà en cas que finalitzi el contracte, no es renovi o l'adjudicatari no es presenti o no guanyi la licitació següent corresponent als serveis previstos en aquesta.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

1.23) Penalitzacions

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions detallades en la clàusula 9.1 dels Plecs de prescripcions tècniques.

Tots els costos extraordinaris que es produeixin per incompliment de les condicions del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'aplicació de les penalitzacions a l'adjudicatari dels serveis es basa en els criteris d'aplicació següents:

- Les penalitzacions, en el cas d'aplicar-se, es faran efectives en la facturació periòdica dels serveis afectats. L'aplicació de les penalitzacions als serveis afectats per incompliment dels nivells de servei establerts, es realitzarà tenint com a base la reducció en la facturació.
- L'adjudicatari està obligat a l'abonament de les penalitzacions, encara que la seva aplicació o reducció en l'import dels serveis no hagi estat possible per qualsevol causa (avaria de procediment, de facturació, etc.). En aquest cas, es pactarà amb l'Ajuntament el procediment d'abonament.
- Les diferents penalitzacions a aplicar sobre un servei tenen caràcter acumulatiu, i totes les penalitzacions a aplicar dins el període del contracte són també acumulatives. El límit màxim global de penalització s'estableix en un 15% de la facturació anual global i s'aplicarà quan la suma de penalitzacions superi el 15% de la factura anual.

Penalitzacions per incompliment del calendari d'implantació

En cas d'incompliment en els calendaris previstos en l'apartat 8 dels Plecs Tècnics, referent al calendari d'implantació dels equipaments d'usuari i manteniments d'equips i sistemes, per cada setmana de retard s'aplicarà una penalització d'una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual total.

En cas que la falta de servei, manteniment o garanties impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari haurà d'assumir-los, a més de la penalització esmentada anteriorment.

Nivells de servei (SLA), penalitzacions

La qualitat del serveis prestats pels adjudicataris es controlarà, entre altres, mitjançant els indicadors de nivell de servei o "Service Level Agreements".

L'adjudicatari es compromet a garantir els següents SLA:

Paràmetre	V _{SLA}	ΔX	ΔY	Penalització màxima
% Disponibilitat servei de Cloud Computing (segons el contemplat en les clàusules per parades programades)	99,94%	1 hora passat el marge de V _{SLA}	5%	100% de la facturació global mensual



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Nombre màxim de caigudes no previstes en el servei de "Cloud Computing"	2 a l'any	1 caiguda addicional	10%	100% de la facturació global mensual
Nombre màxim de aturades programades en el servei de "Cloud Computing" (segons el contemplat en les clàusules per parades programades)	3 a l'any	1 caiguda addicional	5%	100% de la facturació global mensual
Aturada dels serveis en el moment de transferència inicial	3 hores màxim	1 hora	5%	50% de la facturació global mensual
No implantació d'una aplicació en el temps assenyalat	El senyalat per cada cas en les clàusules	1 setmana	3%	50% de la facturació global mensual
% de disponibilitat individual de cada aplicació crítica (No acumulable amb una caiguda total del Cloud Computing)	99,94% en cada aplicació	1 hora passat el marge de VSLA	3%	100% de la facturació global mensual
% de disponibilitat individual de cada (no crítics) (No acumulable amb una caiguda total del Cloud Computing)	99,94% en cada aplicació	1 hora passat el marge de VSLA	1%	50% de la facturació global mensual
No restauració servei Cloud Computing en cas de necessitat segons pla de contingències. (destrucció total de les instal·lacions on s'allotgin)	24 hores	1 hora	10%	100% de la facturació global mensual
No restauració servei Cloud Computing en cas de necessitat segons pla de contingències. (caigudes totals sense danys físics)	6 hores	1 hora	10%	100% de la facturació global mensual
Retard en la restauració d'un Backup de serveis crítics, en cas de contingència o simulació de la mateixa.	6 hores	1 hora	5%	100% de la facturació global mensual
Retard en la restauració d'un Backup en la resta de serveis, en cas de contingència o simulació de la mateixa.	12 hores	1 hora	5%	100% de la facturació global mensual
Retard en el lliurament mensual de la còpia de seguretat	3 dies hàbils	1 dia	0,3%	10% de la facturació global mensual
Falta total d'accés dels ciutadans i usuaris externs als serveis (No acumulable amb una caiguda total del Cloud Computing)	99,94%	1 hora passat el marge de VSLA	5%	100% de la facturació global mensual
Falta de connexió directa total (incloent serveis de connexió de contingència) entre la Xarxa Corporativa Municipal i el proveïdor (No acumulable amb una caiguda total del Cloud Computing)	99,94%	1 hora passat el marge de VSLA	3%	100% de la facturació global mensual
Retard en la notificació d'una incidència	30 minuts	15 minuts	0,1%	15% de la facturació global mensual



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Lliurament d'informes i logs mensuals (considerant dies hàbils a partir del final del període contemplat en els informes i logs)	10 dies	1 dia	0,3%	5% de la facturació global mensual
Temps màxim de resposta a requeriments tècnics	3 dies hàbils	1 dia	0,3%	2% de la facturació global mensual
Temps màxim de resposta a requeriments comercials	14 dies hàbils	1 dia	0,05%	0,5% de la facturació global mensual

Les penalitzacions contemplades poden ser acumulatives quan coincideixin varies d'elles en un mateix cas. (excepte que s'indiqui el contrari).

L'Ajuntament i l'adjudicatari acordaran el procediment detallat i la forma d'abonament de les penalitzacions pactades per l'incompliment dels nivells de servei al començament de la prestació de serveis.

L'aplicació de les penalitzacions a l'adjudicatari dels serveis es basa en els criteris generals i en els següents:

- Mensualment, en base a la informació enviada per l'adjudicatari, es calcularan les penalitzacions de la manera següent i segons la taula adjunta a aquest apartat:
 - Cada SLA disposarà d'un valor V_{SLA} que s'ha de complir i, a partir de l'incompliment del mateix, l'adjudicatari pot ser penalitzat.
 - A partir d'aquest valor V_{SLA} , cada increment ΔX del valor podrà ser penalitzat en la quantia ΔY de la facturació mensual.
 - Per a cada SLA existirà un valor màxim a penalitzar

En qualsevol cas l'Ajuntament, al seu criteri, podrà aplicar o no en cada cas aquestes penalitzacions.

L'Ajuntament podrà realitzar auditories periòdiques dels paràmetres oferts amb personal propi o recursos externs. Amb motiu d'això, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització dels treballs associats i col·laborar amb els mitjans necessaris:

- En cas que el resultat de l'auditoria presenti diferències superiors a un 10%, l'Ajuntament podrà aplicar la penalització corresponent.
- En cas de no aportar la informació requerida per l'Ajuntament dins els terminis pactats, l'Ajuntament podrà aplicar la penalització màxima sobre la facturació global mensual (15%).
- En cas de desacord respecte a les valoracions econòmiques de les possibles penalitzacions, es demanarà la valoració o peritatge d'una consultora externa de prestigi reconegut i consensuada per ambdues parts. El cost d'aquestes valoracions o peritatges anirà a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'Ajuntament es reserva, previ avís i justificant-ho fefaentment, el dret d'afegir nous paràmetres i afegir o modificar els proposats per garantir la màxima qualitat dels serveis prestats i satisfer les necessitats pròpies de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà realitzar auditories periòdiques dels paràmetres oferts amb personal propi o amb recursos externs. Per aquest motiu, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització de les tasques associades i col·laborar amb els mitjans necessaris.

Penalitzacions per incompliment de la clàusula de protecció dels operadors entrants

En l'apartat 8.4 dels Plecs Tècnics es recull la clàusula de "protecció dels operadors entrants" amb l'objecte d'evitar que, tant en aquest concurs com en els futurs, l'operador que estigui donant el servei pugui fer un mal ús de la seva posició.

Les penalitzacions que aplicarà l'Ajuntament als operadors actuals que es presentin a aquest concurs, en cas de no ser-ne els adjudicataris seran:

- D'un 10% del total de la facturació mensual mitjana durant els darrers 12 mesos, per cada setmana de retard a lliurar correctament la informació tècnica o administrativa.
- Les mateixes penalitzacions per incompliment dels SLA proposades.

De la mateixa forma, els proveïdors que actualment no presten servei a l'Ajuntament i que lliciten per fer-ho assumiran els mateixos compromisos de penalització en cas de ser els adjudicataris en aquest concurs i de no ser-ho en un proper.

Penalitzacions per incompliment de qualsevol de les clàusules

En cas d'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquesta licitació, i que no hagi estat contemplat explícitament en la resta de penalitzacions, s'aplicaran les següents condicions de penalització:

- Per cada setmana de retard en el seu compliment, que no impliquin incidències greus s'aplicarà una quantitat equivalent al 3% de la quota mensual total.
- Per cada setmana de retard en el seu compliment, que impliquin incidències greus s'aplicarà una quantitat equivalent al 10% de la quota mensual total.

Es considerarà incidència greu la que ocasioni el no poder un servei determinat als ciutadans i usuaris externs en horaris de 08:00 a 20:00 i les que afectin als serveis contemplats en l'apartat 5- dels Plecs Tècnics "Serveis Crítics".

Així mateix, en cas que aquest incompliment impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari haurà d'assumir-los, a més de la penalització esmentada anteriorment.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

D'acord amb l'establert en l'article 227 del TRLCSP el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació del contracte sempre que no excedeixi del 60% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors, en la documentació corresponent al Sobre núm. 1 hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant import i nom o perfil empresarial. A més, en cas de que ho disposin els subcontractistes, s'hauran d'aportar els certificats corresponents detallats en la clàusula 1.9) Sobre núm. 1 , apartat e).

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguí accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153 del Text Refós la LCSP, l'Òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat respecte qualsevol de les dades de què pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions següents:

- Tractar com a confidencial tota la documentació i informació, ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida, així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques o organitzades que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per a la realització del contracte. Aquest responsable vetllarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida, tant per a les accions d'alta, baixa i esmena com pels perfils dels serveis que empraran. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris per al desenvolupament del seu treball.
- L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en la documentació aportada en el Sobre núm. 1.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

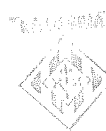
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de telecomunicacions.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.32) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 € anuals.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

1.33) Facultat d'inspecció

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.34) Recursos

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

A l'efecte es considera que posa fi a la via administrativa l'acord d'adjudicació, i per tant és susceptible de recurs.

1.35) Preguntes al plec

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes com considerin necessàries per elaborar les seves ofertes. El procediment establert per a això és el següent:

- ✓ Els licitadors enviaran per escrit les seves preguntes exclusivament a través del Perfil del contractant.
- ✓ Només es resoldran les preguntes fins a 15 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la ciutat de Lleida.

2.2) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a què tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar-ne en tot moment les condicions i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que l'Ajuntament de Lleida li subministri i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable, en tot cas, de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats es destruirà o retornarà a l'Ajuntament de Lleida, qui formalitzarà les instruccions respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Respecte del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades, el licitador haurà de complir amb la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular, de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de respectar els nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per poder determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

Respecte el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari s'hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat respecte qualsevol de les dades de què pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions següents:

- Tractar com a confidencial tota la documentació i informació, ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida, així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per a la realització del contracte. Aquest responsable vetllarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida, tant per a les accions d'alta, baixa i esmena com pels perfils dels serveis que empraran. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris per al desenvolupament del seu treball.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 192/2013

MS/gm

C13192PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al Responsable Coordinador de la Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies.

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE
PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 21 d'octubre de 2013



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

C13192PCAP

Lleida, a 21 d'octubre de 2013

Lleida, a 21 d'octubre de 2013

