

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 220/2013

MS/gm

C13220PCAP



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data **20 NOV. 2013**Dona Fe
El Secretari**PLEC DE CLAÚSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES MUNICIPALS PELS MERCATS AMBULANTS DEL
CAMP D'ESPORTS I BARRIS NORD DE LLEIDA, PER A LA INSTAL·LACIÓ DE
PARADES D'ALIMENTACIÓ****Primera .- OBJECTE DE LA LICITACIÓ**

L'objecte de la licitació és l'atorgament de llicències municipals pels mercats ambulants del Camp d'Esports i Barris Nord de Lleida, per a la instal·lació de parades destinades a la venda de productes d'alimentació, mitjançant un procediment públic i de concurrència competitiva.

Segona.- DIMENSIONAMENT DE L'ESPAI I TIPOLOGIA DE PARADES

Els llocs de venda a adjudicar tindran una dimensió mínima **de 4 metres i màxima de 8 metres lineals**.

La dimensió definitiva de cada parada serà la que determini l'Ajuntament en funció de la disponibilitat final de l'espai.

En el mercat del **Camp d'Esports** les característiques dels llocs seran les següents:

Nombre màxim de parades	Tipus de parada
1	Pollastres, conill i derivats a l'ast i plats preparats
1	Cafeteria – degustació
1	Bar - bocateria
1	Xarcuteria- formatges – bacallaneria-llegums – olives- conserves
1	Fruits secs- llegums seques - lllaminadures

En el mercat del **Barris Nord** les característiques dels llocs seran les següents:

Nombre màxim de parades	Tipus de parada
1	Pollastres, conill i derivats a l'ast i plats preparats
1	Espècies, herbes, fruits secs, caramels i lllaminadures
1	Formatge- xarcuteria - bacallaneria – llegums - olives



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 220/2013

MS/gm

C13220PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Tercera.- TERMINI DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC

Les llicències atorgades tindran una vigència d'un any a comptar des del seu atorgament, previst pel dia 19 de desembre de 2013.

Les llicències de venda es renoven anualment. La seva durada està subjecta al previst en el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, modificat posteriorment per la Llei 7/2011 del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Es preveu que els efectes econòmics i administracions de les llicències que s'atorguin mitjançant aquesta licitació, s'iniciïn el dia 19 de desembre de 2013.

Quarta .- DOCUMENTACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació o en l'anunci en premsa i perfil del contractant, en la Secció de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal.las, 25070-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic (contractació@paeria.es) al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **un (1) SOBRE**, dins del qual s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació, que haurà de **seguir l'ordre i la numeració** indicats a continuació:

1. Imprès de sol·licitud normalitzat

L'imprès normalitzat consta a l'Annex I d'aquests plecs.

Es pot descarregar i omplir des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida: <https://perfilcontractant.paeria.cat/>

Caldrà presentar un full de sol·licitud per cada llicència sol·licitada.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 220/2013

MS/gm

C13220PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

2. Documents de caràcter general

- 2.1. NIF del sol·licitant.
- 2.2. Certificat que acrediti estar donat d'alta d'autònoms o l'últim rebut d'alta a la Seguretat Social.
- 2.3. Estar donats d'alta en l'epígraf o els epígrafs corresponents a l'impost d'activitats econòmiques (o en el que, en el seu cas, es determini) amb especificació exacta del tipus de mercaderia que es destina a la venda. Es pot acreditar mitjançant certificació de l'agència tributària o declaració censal. Alternativament es pot autoritzar l'Ajuntament a consultar i verificar les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten.
- 2.4. Assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.000€. Aquest fet s'acreditarà amb còpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent al darrer pagament.
- 2.5. En cas de tenir personal assalariat treballant en la parada, o familiars ajudants, s'haurà d'aportar el document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.

3. Documents de caràcter sanitari:

- 3.1. Acreditació de formació del titular i de la resta de treballadors, adequada a l'activitat que realitzen.
Si és un curs rebut per una empresa formadora: certificat i índex de les matèries impartides. Si és a càrrec de la empresa: manual complert, nom del formador amb acreditació de capacitat per fer-la, i declaració/document per part del treballador conforme ha rebut aquesta formació.
- 3.2. Llista complerta dels productes i ingredients que comercialitzaran.
- 3.3. Memòria complerta de traçabilitat: compra de matèria primera, transport, emmagatzematge i conservació, elaboració, neteja i controls de temperatura, aigua, canvi d'olis, etiquetatge...
- 3.4. Certificat del remolc conforme compleix amb els requisits higiènics necessaris. Amb superfícies no poroses de fàcil neteja i desinfecció.
- 3.5. Memòria on s'especifiqui la normativa d'higiene i seguretat alimentària que s'aplicarà en el desenvolupament diari de l'activitat.
- 3.6. Comprovant del reciclatge d'olis, si correspon.
- 3.7. Qualsevol certificació oficial que sigui exigible per a desenvolupar l'activitat, si correspon.
- 3.8. Declaració responsable d'activitat segons el model següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que aquestes dades són exactes i que:

- 1. L'establiment del qual sóc titular o representant compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària i especifica dels sectors de l'activitat, i em comprometo a respectar-los.*
- 2. Em comprometo a complir aquests requisits mentre exerceixi l'activitat.*



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 220/2013

MS/gm

C13220PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

3. Em comprometo a comunicar a l'Administració si es produís alguna modificació de l'activitat o les instal·lacions, al llarg del període per al qual se m'atorga la llicència de comercialització.

4. Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informant/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

Signatura de la persona titular o representant legal de l'empresa
(Nom i cognoms/DNI/telèfon/email)

....., a de de

4. Documents de caràcter tècnic :

- 4.1. Certificació de l'instal·lador de gas, si correspon.
- 4.2. Fotografies de la parada.
- 4.3. Detall de la instal·lació.
- 4.4. Document que acrediti que el generador elèctric compleix amb el reglament de baixa tensió i/o certificat d'homologació del generador elèctric, en cas de que sigui necessari.
- 4.5. Millores proposades en la prestació de servei: cobrament amb targeta, servei a domicili, vestuari del personal,...

Cinquena.- PREU I/O CÀNON. TERMINI PER AL PAGAMENT

Els titulars de les llicències hauran de satisfer les tarifes previstes a la OF 2.9 de l'Ajuntament de Lleida, taxa per mercats, Tarifa 3a, Epígraf 1r d).

El pagament d'aquesta tarifa dóna dret a ocupar la parada un cop per setmana, en la forma i condicions que fixa el plec de condicions d'adjudicació.

L'incompliment del pagament de la taxa pot comportar la retirada de la llicència.

Sisena.- PRODUCTES PERMESOS PER A LA SEVA ELABORACIÓ I COMERCIALITZACIÓ

Els productes que s'autoritzen per a la seva elaboració i comercialització són:

Tipus de parada	Productes permesos
Pollastres, conill i derivats, i plats preparats	Pollastres, conill i derivats a l'ast i plats preparats. No està permesa la venda d'altres productes alimentaris diferents als que es puguin elaborar en la màquina on es fan els pollastres. Els menjars preparats han d'estar envasats i etiquetats, no es permet fer manipulació dels productes en la parada.
Bacallaneria	Bacallà i derivats
Xarcuteria i formatges	Xarcuteria i formatges
Cafeteria – degustació	Cafès i infusions. Brioxeria.

**Ajuntament de Lleida****SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp. 220/2013****MS/gm****C13220PCAP****Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Bar - bodega	Entrepans freds i calents. Begudes fredes i calentes. Snacks
Llegums, cereals, fruits secs i conserves	Llegums, cereals, fruits secs i conserves
Espècies, herbes, llaminadures i caramels	Espècies, herbes medicinals i naturals, llaminadures i caramels

No s'admetrà la venda d'altres productes que no estiguin especificats en aquest apartat.

Queden excloses de la present licitació les parades de fruita, verdura i xurreries.

Setena.- DEURES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

- Complir amb el que disposa la Guia de pràctiques correcte d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar permanentment de la llicència en el lloc de venda. I exhibir-la a requeriment de l'autoritat pública.
- Mantenir en bon estat la instal·lació durant tot el període.
- Mantenir net el voltant de la instal·lació i facilitar papereres a l'exterior.
- Obertura de la instal·lació de forma continuada i en els horaris establertes.
- Evitar molèsties als veïns per sorolls i olors.
- Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.
- En cas de que sigui necessària la connexió elèctrica, serà el propi paradista qui s'haurà de portar el generador elèctric, d'acord amb el reglament de baixa tensió i/o certificat d'homologació.
- Abans de l'inici de l'activitat es procedirà a practicar les corresponents comprovacions sanitàries i tècniques, respectives, per part de la veterinària municipal.

Vuitena.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT

El sistema d'atorgament de llicències municipals pels mercats ambulants del Camp d'Esports i Barris Nord de Lleida, per a la instal·lació de parades destinades a la venda de productes d'alimentació, es farà en règim de lliure concurrència mitjançant concurs. Una comissió tècnica d'avaluació, examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, i d'acord amb els criteris de selecció emetrà una qualificació i proposta d'adjudicació de les llicències.

La comissió tècnica d'avaluació estarà formada pel director de la regidoria de promoció econòmica, industrial, comerç, mercats i consum, la cap de secció de comerç, mercats i consum, la tècnica de mercats municipals, i la cap de secció veterinària.

Els membres de la comissió, podran requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 220/2013

MS/gm

C13220PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

defectes; i al mateix temps proposar l'exclusió d'aquelles sol·licituds que ja no reuneixin els requisits mínims imprescindibles de caràcter tècnic i sanitari, per a l'atorgament de la llicència.

L'emplaçament exacte de les parades serà comunicat als paradistes, un cop s'hagi realitzat l'atorgament de les llicències municipals, per part dels tècnics municipals. En cas d'igualtat de barem de puntuació i de sol·licitar el mateix tipus de llicència es determinarà per sorteig.

Les proposicions, que tot i obtenir puntuació no hagin quedat seleccionades, passaran a formar part d'una llista d'espera per suplir les possibles baixes que es puguin donar.

Novena.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació màxima serà de 100 punts que es repartiran d'acord amb els següents criteris:

Criteri de valoració	Puntuació màxima d'avaluació
Memòria traçabilitat	25
Accions de gestió i manteniment de residus en la parada i entorn així com altres mesures de sostenibilitat ambiental	15
Qualitat i seguretat de l'estructura de la parada, cobriment i tendals. Utilització de taulells, expositors i vitrines. Imatge i solidesa de la parada.	30
Millores en la prestació de servei: cobrament amb targeta, servei a domicili, vestuari del personal,...	20
Sistema de senyalització de preus i etiquetatge productes	
Elements per la millora de la higiene i seguretat alimentària de la parada	
Formació professional i complementària	10

Desena.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Per renúncia del titular.
- Per manca de pagament de les tarifes fixades per l'ordenança fiscal 2.9 Taxa de mercats.
- Per revocació amb motiu de l'incompliment d'obligacions previstes, ja siguin de caràcter tècnic, i/o de les mesures sanitàries d'obligat compliment.
- Per la venda de productes no permesos d'acord a la llicència municipal.
- Per raons d'interès públic.


Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 220/2013

MS/gm

C13220PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Onzena.- RÈGIM JURÍDIC

Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, article 57.3 i concordants, Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i subsidiàriament normativa de contractació i la resta de l'ordenament jurídic de règim local.

**LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 18 de novembre de 2013.

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 18 de novembre de 2013

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 18 de novembre de 2013



SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES LLICÈNCIES MUNICIPALS DE VENDA AMBULANT

INSTAL·LACIÓ DE PARADES D'ALIMENTACIÓ EN ELS MERCADETS CAMP D'ESPORTS I BARRIS NORD

SOL·LICITANT

DNI/NIE/Passaport/CIF

--	--

EN NOM I REPRESENTACIÓ DE

DNI/NIE/Passaport/CIF

--	--

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

Municipi

--	--

CP

E-mail

Telèfon/Mòbil

Fax

--	--	--	--

DECLARA,

Que assabentat del procés de pública concurrència per a la concessió de les llicències municipals pels mercats ambulants del camp d'esports i barris nord, i del contingut del Plec de clàusules particulars que regula aquest procediment, interessa la seva participació en el mateix i,

Per això,

SOL·LICITO

L'adjudicació d'una llicència de venda ambulant per a la instal·lació d'una parada de:

MERCAT

- ☐ Camp d'Esports
- ☐ Barris Nord

TIPUS DE PARADA

- ☐ Bar - bocateria
- ☐ Cafeteria - degustació
- ☐ Espècies, herbes, fruits secs, caramels i lllaminadures
- ☐ Formatge, xarcuteria, bacallaneria, llegums, olives i conserves
- ☐ Fruits secs, llegums seques i lllaminadures
- ☐ Pollastres, conill i derivats a l'ast i plats preparats

- ☐ SI **Autoritzo** l'Ajuntament de Lleida a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació
- ☐ NO

Lleida, de de 2013

Signatura,

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat la finalitat del qual és la gestió de sol·licituds d'ocupació de la via pública i es podran cedir només d'acord als termes previstos a la llei.

El responsable d'aquest fitxer és l'Ajuntament de Lleida, amb CIF P2515100B i domicili Pl. Paeria núm.: 1, 25007 de Lleida.

Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la vigent Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, sol·licitant-ho personalment, amb la deguda identificació, per correu postal o per correu electrònic a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), Pl. Paeria, 11 baixos, (edifici Pal·les) - 25007, Lleida, Telèfon d'atenció: 973 700 300 paeria@paeria.cat

Si en les dades de contacte ens heu facilitat el número de telèfon mòbil o l'adreça de correu electrònic, us informem que podeu rebre comunicacions i/o avisos a través d'aquests mitjans.