

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data 10 FEB. 2014

Dono Fe

El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, PER
PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ, DE DOS VEHICLES (UN TURISME I UN TOT
TERRENY) MITJANÇANT EL SISTEMA DE RENTING PEL SERVEI
DE LA GUARDIA URBANA**



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Subministrament de dos vehicles (un turisme i un tot terreny) pel servei de la Guàrdia Urbana mitjançant sistema de_rènting Codi CPA: 29.10 Codi CPV: 66114000-2																														
B. Dades econòmiques	PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 75.206,60 € IVA 21% 15.793,40 € TOTAL: 91.000,00 € <table> <tr> <th></th><th>Cost total anual màxim (sense IVA)</th><th>IVA anual màxim (21%)</th><th>Cost total anual màxim (IVA Inclòs)</th></tr> <tr> <td>Any 2014 (de l'1 de maig a 31 de desembre)</td><td>12.534,43 €</td><td>2.632,23 €</td><td>15.166,66 €</td></tr> <tr> <td>Any 2015</td><td>18.801,65 €</td><td>3.948,35 €</td><td>22.750,00 €</td></tr> <tr> <td>Any 2016</td><td>18.801,65 €</td><td>3.948,35 €</td><td>22.750,00 €</td></tr> <tr> <td>Any 2017</td><td>18.801,65 €</td><td>3.948,35 €</td><td>22.750,00 €</td></tr> <tr> <td>Any 2018 (fins 30 d'abril)</td><td>6.267,22 €</td><td>1.316,12 €</td><td>7.583,34 €</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>75.206,60 €</td><td>15.793,40 €</td><td>91.000,00 €</td></tr> </table>				Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)	Any 2014 (de l'1 de maig a 31 de desembre)	12.534,43 €	2.632,23 €	15.166,66 €	Any 2015	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €	Any 2016	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €	Any 2017	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €	Any 2018 (fins 30 d'abril)	6.267,22 €	1.316,12 €	7.583,34 €	Total	75.206,60 €	15.793,40 €	91.000,00 €
	Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)																												
Any 2014 (de l'1 de maig a 31 de desembre)	12.534,43 €	2.632,23 €	15.166,66 €																												
Any 2015	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €																												
Any 2016	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €																												
Any 2017	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €																												
Any 2018 (fins 30 d'abril)	6.267,22 €	1.316,12 €	7.583,34 €																												
Total	75.206,60 €	15.793,40 €	91.000,00 €																												
C. Crèdit pressupostari	Partida 02 1320 20400																														
D. Termini de durada del contracte	48 MESOS, des de la data de lliurament dels vehicles. Sense pròrroques																														
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari No sotmès a regulació harmonitzada																														
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.																														
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència tècnica i econòmica: Si																														

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

H. Garantia provisional	No s'exigeix.
I. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs
Terminis de garantia	Els que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.
K. Subcontractació	No
L. Revisió de preus	No

N.I.F. P-2515100-B



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per La Paeria consistent en el subministrament de dos vehicles (un turisme i un tot terreny) pel servei de la guàrdia urbana mitjançant sistema de rènting

Codi CPA: 29.10

Codi CPV: 66114000-2

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El tipus de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de SETANTA-CINC MIL DOS-CENTS SIS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (75.206,60 euros) IVA exclòs. L'IVA corresponent a aplicar es el 21% i ascendeix a la quantitat de **15.793,40** euros, amb el següent desglossament per anualitats:

	Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)
Any 2014 (de l'1 de maig a 31 de desembre)	12.534,43 €	2.632,23 €	15.166,66 €
Any 2015	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €
Any 2016	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €
Any 2017	18.801,65 €	3.948,35 €	22.750,00 €
Any 2018 (fins 30 d'abril)	6.267,22 €	1.316,12 €	7.583,34 €
Total	75.206,60 €	15.793,40 €	91.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Tota oferta que superi el tipus màxim de licitació serà rebutjada automàticament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la

Secció de Contractació

☑ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor global estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és SETANTA-CINC MIL DOS-CENTS SIS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (75.206,60 euros) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 02 1320 20400 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Lleida, per un import màxim de 15.166,66 € per l'anualitat 2014.

La despesa per les següents anualitats estarà condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de QUARANTA-VUIT (48) mesos.
El contracte no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros, en el seu cas.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació,



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte)....., expedient (.....) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TR LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa), en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

e) Acreditació de la solvència financera, econòmica i tècnica del licitador en els termes següents:

• **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent per un import mínim de 150.000€ i a més aportar un dels documents següents:

1) Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(nom del contracte)".

2) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negoci. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

• **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor anual del present contracte i un objecte semblant. L'execució d'aquests



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.

h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c) i d) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i) i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació de..... (objecte del contracte.....), expedient (.....) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti el criteri d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques i la Clàusula 1.11 k) del present Plec relatiu a les millores en les característiques tècniques i equipament general dels vehicles.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha. Es recomanen l'estàndard Microsoft office, i les eines Word, Excel, Project i Autocad.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte)....., expedient (.....) presentada per**



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, oferint els preus desglossats en els següents conceptes (IVA EXCLOS):

- Preu ús del vehicle mensual.....€+ IVA.....
- Preu/qm addicional, en el cas que es superi el nombre de qm proposats al Plec de Prescripcions Tècniques.....€+IVA.....
- Preu/qm a abonar en cas de no arribar als qm proposats al Plec de Prescripcions Tècniques€+IVA
- Potència del motor en CV del turisme
- Potència del motor en CV del tot terreny
- Millores en l'equipament del vehicle en relació al subministrament d'armilles antibala
- Millores en l'equipament del vehicle en relació al subministrament de pantalla tàctil i impressora portàtil pels vehicles
- Per oferir en l'equipament de tots els vehicles ofertats ponts de llums nous, en lloc de reutilitzables
- Per oferir en l'equipament de tots els vehicles ofertats equips de respiració autònoma nous, en llocs de reutilitzables
- Per la inclusió en la prestació dels serveis de manteniment integral de tots els vehicles ofertats, la reposició pel desgast normal de com a mínim les següents peces de l'interior del vehicle: volant, tapissaria dels seients, catifes, pom de la palanca de canvi

(Lloc, data i signatura)".

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de Contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el President ordenarà l'obertura del SOBRE núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa Mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'Òrgan de Contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del SOBRE núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE núm. 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació convocarà la sessió pública d'obertura del SOBRE núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del SOBRE núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor i comprovar que les ofertes tècniques reuneixin els requisits mínims exigits pels Plecs, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del SOBRE núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor i si les ofertes presentades reuneixen els requisits mínims exigits pels Plecs.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del SOBRE núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

a) Millor oferta econòmica:

Puntuació Màxima: 15 punts

S'agafarà per realitzar el càlcul el total import de tot el període contractat de tots els vehicles ofertats.

Puntuació a) =
$$\frac{\text{Puntuació Màxima} - (\text{Import de cada oferta} - \text{Import menor de tots els ofertats})}{m}$$

m

On:

$$m = \frac{\text{Import de licitació} - \text{Import menor de tots els ofertats}}{\text{Puntuació Màxima}}$$

b) Preu/qm addicional, en el cas que es superi el nombre de qm proposats al Plec de Prescripcions Tècniques

Puntuació Màxima: 10 punts



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Puntuació b) = $\frac{\text{Puntuació Màxima} \times \text{Import menor cost del qm. adicional de tots els ofertats}}{\text{Import del qm. adicional de cada oferta}}$

c) Preu/qm a abonar en cas de no arribar als qm proposats al Plec de Prescripcions Tècniques

Puntuació Màxima: 10 punts

Puntuació c) = $\frac{\text{Puntuació Màxima} \times \text{Import d'abonament per qm. de menys de cada oferta}}{\text{Import major d'abonament per qm. de menys de tots els ofertats}}$

d) Major potència del motor en CV el turisme

Puntuació Màxima: 10 punts

Puntuació d) = $\frac{\text{Puntuació Màxima} \times \text{Potència de motor en CV del turisme}}{\text{Major potència de motor en CV de tots els turismes ofertats}}$

e) Major potència del motor en CV del tot terreny

Puntuació Màxima: 10 punts

Puntuació e) = $\frac{\text{Puntuació Màxima} \times \text{Potència de motor en CV de cada oferta de tot terreny}}{\text{Major potència de motor en CV de tots els tot terrenys ofertats}}$

f) Milliores en l'equipament del vehicle en relació al subministrament d'armilles antibala

Puntuació Màxima: 5 punts

Per cada armilla antibala model llarg, d'ús exterior, protecció 360 graus frontal, dorsal i lateral, amb protecció balística nivell NIJ IIIA, protecció anti arma blanca fins a nivell 2 (50J), apunyalament de doble fulla 0.115.00, pes 2 aprox. kg., grossor 0,5, talles XXL, serigrafiats amb POLICIA i escut Guàrdia Urbana. ...

Puntuació de 1 punts per cada armilla subministrada.

Puntuació f) = 1 x per número d'armilles subministrades fins un màxim de 5 punts totals.

g) Milliores en l'equipament del vehicle en relació al subministrament de pantalla tàctil i impressora portàtil pels vehicles

Puntuació Màxima: 5 punts

Secció de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Una pantalla tàctil amb connectivitat SIPCAT i localitzador GPS per sistema DMR o GPRS, així com una impressora portàtil per poder efectuar denúncies de trànsit i altres.

Puntuació g) = 1 x per número de pantalles tàctils amb impressores portàtils subministrades fins un màxim de 5 punts totals.

h) Per oferir en l'equipament de tots els vehicles ofertats punts de llums nous, en lloc de reutilitzables:

Puntuació: 2,5 punts.

i) Per oferir en l'equipament de tots els vehicles ofertats equips de respiració autònoma nous, en llocs de reutilitzables:

Puntuació: 2,5 punts.

j) Per la inclusió en la prestació dels serveis de manteniment integral de tots els vehicles ofertats, la reposició pel desgast normal de com a mínim les següents peces de l'interior del vehicle: volant, tapisseria dels seients, catifes, pom de la palanca de canvi.

Puntuació: 5 punts.

Criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica:

k) Millores en les característiques tècniques i equipament general dels vehicles.

Puntuació màxima: 10 punts

Observacions a tenir en compte:

La puntuació màxima del concurs serà de 85 punts.

Per realitzar els càlculs de les fórmules, s'utilitzaran els imports iva exclòs.

En cap cas es podrà tenir en compte l'oferta en la qual el preu qm addicional respecte al nombre de qms proposats al Plec de Prescripcions Tècniques sigui superior a 0,10 euros (iva exclòs), aquesta oferta serà exclosa.

Al resultat de la puntuació de cada apartat, s'aplicarà l'arrodoniment a dos decimals.

El resultat final de l'adjudicació serà el que obtingui la puntuació més alta al sumar els apartats a) + b) + c) + d) + e) + f) + g) + h) + i) + j) + k)



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP

14-04-2017

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 TRLCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

En cas d'adjudicar-se a una oferta declarada anormalment baixa la garantia definitiva s'augmentarà fins a un 10%.

1.17 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte



Ajuntament de Lleida

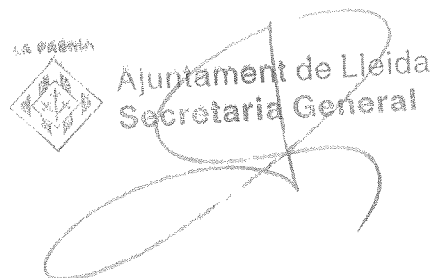
**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Llibre IV Títol I Capítol IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.19) Règim de pagament

El contractista ha de presentar mensualment al registre de factures de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s.

El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: Primera tinent d'alcalde
- El destinatari de la factura: Regidoria de Seguretat, Civisme i Règim interior / Guàrdia Urbana.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.22) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispost a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.23) Extinció, Recepció i Període de Garantia.

1.- Finalitzada la vigència del contracte caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb l'objecte del contracte realitzat.

2.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el TRLCSP i el RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en el termes establerts al TRLCSP i el RGLCAP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar en l'acte de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que subsani els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Pel que fa al període de garantia s'estarà a allò que determina el Plec de Prescripcions Tècniques.

5.- En el període garantia el contractista respondrà de la qualitat tècnica de l'objecte del contracte realitzat i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin o a requeriment del serveis tècnics municipal.

6.- Dins dels 15 dies hàbils següents a la finalització del període de garantia, s'informarà sobre la subsanació de les anomalies detectades i de ser negatiu l'Ajuntament resoldrà el contracte i realitzarà en el seu cas les reparacions necessàries rescabulant-se a costa de la garantia definitiva sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

7.- El contractista assumirà la responsabilitat derivada de vicis ocults dels béns o subministres lliurats per igual període de temps previst en cada moment per la legislació civil de les coses mobles o semovents, comptats des de l'endemà del lliurament, tot i que aquest s'hagi efectuat de conformitat amb l'article 297 del TRLCSP.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la l'Ajuntament de Lleida i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.32) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present Plec que siguin contraries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és l'Ajuntament de Lleida, i en concret en les dependències de la Guàrdia Urbana de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.4) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a l'Inspector sots Cap de la Guàrdia Urbana, Sr. Josep Ramon Mallada de la Regidoria de Seguretat, Civisme i Règim interior de l'Ajuntament de Lleida.

2.5) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp.11/2014

MS/gm

C14011PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar el certificat d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

**LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 6 de febrer de 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 6 de febrer de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL

Jesus Gutiérrez Bustillo

Lleida, 6 de febrer de 2014