LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ
Exp. 20/2014
MS/gm
C14020PPT

LA PAERIA Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret
de data 20 FEB. 2014
Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIDOR-CONSERGERIA AL CAMP ESCOLAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Signature Not Verified
Signat digitalment per CPISR-1 Montserrat Sanz Duro
Data: 2014.02.24 12:43:06 CET
Reason: Còpia autèntica
Location: Ajuntament de Lleida-Contractació

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIDOR AL CAMP ESCOLAR

ANTECEDENTS / NECESSITAT DEL SERVEI:

El 15 de juliol de 2010 l'Ajuntament de Lleida signa un conveni de col.laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Català de l'Esport. D'acord amb l'apartat desè, aquest conveni té una durada inicial de 10 anys i serà prorrogable tàcitament per períodes iguals, llevat de rescissió anticipada o renúncia de qualsevulla de les parts, comunicada amb un mínim de sis mesos d'anticipació a la finalització de la seva vigència.

Segons aquest conveni, fora de l'horari escolar l'Ajuntament de Lleida podrà fer ús de les instal·lacions segons els següents punts:

Acord primer : "s'autoritza l' ús social , fora de l'horari escolar, dels espais oberts i les instal.lacions esportives del Camp Escolar a l'Ajuntament de Lleida"

Acord quart: " La provisió i el cost del personal necessari per tal de dur a terme la gestió de l'ús de les instal.lacions, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Lleida"

Per tant, córrer a càrrec de l'Ajuntament el personal necessari per netejar i mantenir aquesta instal·lació.

D'acord amb aquests antecedents, l'objecte de la licitació és dotar a la instal·lació esportiva CAMP ESCOLAR , situada al c/Ton Sirera de Lleida , del servei de manteniment i consergeria durant una anualitat a partir de la formalització del contracte, prorrogable per una anualitat més.

DESCRIPCIÓ DETALLADA (Característiques tècniques, ubicació, etc) :

L'objectiu principal és la contractació del servei de mantenidor per aquesta instal·lació amb les següents tasques a realitzar:

1. Servei de mantenidor d'instal·lació esportiva de dilluns a divendres de 17,30 a 23,30 hores a la Pista del Camp Escolar .
2. Disposar d'una borsa de treball de 120 hores anuals.
3. Preparar les instal·lacions per l'entrada dels usuaris: connectar enllumenat, calderes, sistemes de climatització, ventilació i ACS. Vetllar que a l'acabament de les activitats quedin tancades portes, enllumenat, claus de pas, aixetes...Connectar alarmes i altres elements de seguretat.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

4. Atendre els usuaris, rebre les seves peticions relacionades amb el servei (iniciatives, suggeriments, queixes i reclamacions), orientar i informar.
5. Vigilar i controlar la correcta manipulació, per part dels usuaris i espectadors, de les instal·lacions i els diferents elements que la integren .
6. Informar i fer complir els horaris atorgats a cada club /entitat de pistes, vestidors, gimnàs i sales pròpies. Portar control escrit i signat dels usuaris diaris de la instal·lació segons model de l'Ajuntament de Lleida.
7. Informar i fer complir la normativa i condicions d'us de les instal·lacions esportives
8. Inspeccionar i ordenar les zones de pràctica esportiva (magatzem i sals tècniques)
9. Custòdia de claus, mobiliari, material i instal·lació. Control signat de distribució de claus i material.
10. Realitzar les activitat de manteniment predictiu i preventiu en l'immoble, instal·lació, equips i mobiliari.
11. Comprovar el correcte funcionament dels diferents elements que integren les instal·lacions i realitzar el diagnòstic i, si s'escau, reparació en les avaries que per capacitat i coneixements es puguin portar a terme.
12. Muntar, regular i comprovar el funcionament de marcadors, consoles, equips, aparells i estris esportius propis de la instal·lació.
13. Cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats, cultural i esportives, que hagin estat degudament autoritzades, ajudant els usuaris a fer bon ús de les instal·lacions i serveis.
14. Supervisar els treballs dels serveis externs.
15. Tenir cura de la farmaciola i que compti amb un mínim de material sanitari.
16. Omplir els fulls de lectura de comptadors i tenir cura de la despesa energètica.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 12 mesos des de la formalització del mateix, prevista per l'1 de març de 2014 fins el 28 de febrer 2015 , amb possibilitat de prorroga per 12 mesos mes de mutu acord.

VALORACIÓ

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts, repartits de la següent manera:

Oferta econòmica: màxim de 70 punts
Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta
PMO= Puntuació màxima a obtenir (70 punts)
OF= Oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Característiques tècniques: màxim de 30 punts, repartit en els següents conceptes:

- Pla de treball: fins a 22 punts.
- Millores a la oferta : fins a 8 punts
  - Borsa d'hores extra, per cada 20 hores més de les mínimes establertes en 120 hores anuals.....3 punts fins un màxim de 6 punts
  - Títol homologat per la utilització d'aparells desfibril·ladors de la persones encarregades de la prestació de la part de consergeria del servei objecte del contracte.....2 punts

Es consideraran com a millora de l'oferta totes les esmentades explícitament en aquest apartat així com tots els serveis addicionals que complementin aquest contracte i els seus serveis i que no figurin explícitament en aquest plec de clàusules, sempre que es presenti detallades i valorades econòmicament.

L'adjudicatari, en relació a les millores ofertades, executarà aquelles que hagin estat acceptades i valorades expressament per l'òrgan de contractació i que, en cap ca, podran suposar cap cost econòmic per l' Ajuntament.

PRESSUPOST MÀXIM DEL SERVEI

La despesa màxima autoritzada per aquest servei és de:

Període	Base	Iva (21%)	Total
Des de la formalització del contracte (prevista per l'1 de març de 2014) fins el 31 de desembre de 2014	18.500 €	3.885 €	22.385 €
De l'1 de gener al 28 de febrer del 2015	3.700 €	777 €	4.477 €
TOTAL	22.200 €	4.662 €	26.862 €

a càrrec de la partida pressupostària 06 3420 227 99 .

Rafa Carpi
Responsable Coordinador d'Esports
Ajuntament de Lleida
Lleida, 20 gener del 2014.

RELACIÓ DE TREBALLADORS ADSCRITS DE FORMA HABITUAL AL SERVEI

Empresa que gestiona el servei en l'actualitat	ALESSA CATERING SERVICES S.A.
Conveni col·lectiu al que están subjectes els treballadors que actualmente presten el servei	CONVENI COLECTIU DEL SECTOR DE NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALAUNYA
Hores/any que estableix el conveni d'aplicació	
Jornada mensual habitual que estableix el conveni d'aplicació	172

Categoria	Jornada mensual	Tipus de contracte	Antiguetat
ENCARREGAT	129	501	06/09/2010

Ajuntament de Lleida
Secretaria General