

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

**Contractació
Exp. 148/2013
MS/gm
C13148PCAP**

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per la Junta de Govern Local

en sessió
de data

11 FEB. 2014

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE
SERVEIS DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
INTEGRALS, TENDENTS A LA GESTIÓ DELS LLOCS DE TREBALL D'EXTREM A
EXTREM**

N.I.F. P-2515100-B

Secció de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació
Exp. 148/2013
MS/gm
C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions específiques del contracte.
- Annex 3. Plec de condicions tècniques

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei tecnologies de la informació i les comunicacions integrals, tendents a la gestió dels llocs de treball d'extrem a extrem. Codi CPA: 61.20.11, 61.20.12, 61.20.3, 64.91.10, 62.02.30, 62.03.11 Codi CPV: 64210000.8, 64210000.1, 64212000.5, 66114000.2, 50322008, 50312300.8																														
B. Dades econòmiques	<table> <tr> <th></th><th>Cost total anual màxim (sense IVA)</th><th>IVA anual màxim (21%)</th><th>Cost total anual màxim (IVA Inclòs)</th></tr> <tr> <td>Any 2014 (de 1 d'abril a 31 de desembre de 2014)</td><td>586.349,23 €</td><td>123.133,34 €</td><td>709.482,56 €</td></tr> <tr> <td>Any 2015</td><td>781.798,97 €</td><td>164.177,78 €</td><td>945.976,75 €</td></tr> <tr> <td>Any 2016</td><td>781.798,97 €</td><td>164.177,78 €</td><td>945.976,75 €</td></tr> <tr> <td>Any 2017</td><td>781.798,97 €</td><td>164.177,78 €</td><td>945.976,75 €</td></tr> <tr> <td>Any 2018 (fins 31 de març de 2018)</td><td>195.449,74 €</td><td>41.044,44 €</td><td>236.494,19 €</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>3.127.195,88 €</td><td>666.711,12 €</td><td>3.793.907,00 €</td></tr> </table>		Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)	Any 2014 (de 1 d'abril a 31 de desembre de 2014)	586.349,23 €	123.133,34 €	709.482,56 €	Any 2015	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €	Any 2016	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €	Any 2017	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €	Any 2018 (fins 31 de març de 2018)	195.449,74 €	41.044,44 €	236.494,19 €	Total	3.127.195,88 €	666.711,12 €	3.793.907,00 €		
	Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)																												
Any 2014 (de 1 d'abril a 31 de desembre de 2014)	586.349,23 €	123.133,34 €	709.482,56 €																												
Any 2015	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €																												
Any 2016	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €																												
Any 2017	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €																												
Any 2018 (fins 31 de març de 2018)	195.449,74 €	41.044,44 €	236.494,19 €																												
Total	3.127.195,88 €	666.711,12 €	3.793.907,00 €																												
C. Crèdit pressupostari	03.9200.22200																														
D. Termini de durada del contracte	Termini: 4 anys, a partir de la seva formalització prevista per l'1 de març de 2014. Pròrroga: no es preveu. 1 d'abril (*)																														
E. Tramitació de l'expedient	Ordinari Sotmès a regulació harmonitzada																														
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.																														
G. Classificació empresarial	Classificació: Si - Grup V Subgrup 04 Categoria C - Grup V Subgrup 03 Categoria C																														



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP


 Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

H. Garantia provisional	2% del pressupost de licitació, que ascendeix a un total de 62.543,92 €
I. Garantia definitiva	5% del import d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una garantia complementària fins el 10%.
J. Terminis de garantia	Segons es detalla en la clàusula 1.17 del plec.
K. Subcontractació	Segons es detalla en la clàusula 1.25 del plec.
L. Revisió de preus	Sí, segons clàusula 1.21
M. Campanya divulgativa	1% del pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

**Contractació
Exp. 148/2013
MS/gm
C13148PCAP**


Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és proveir a l'Ajuntament de Lleida d'un conjunt de serveis tecnològics i de comunicacions integrals i homogènies que li permetin assumir els reptes de l'Administració Electrònica de forma eficient, optimitzada, estàndard i adaptable als canvis tecnològics i a les necessitats del servei, i a un cost sostenible i adequat.

El detall de serveis previstos està detallat en la clàusula 2a. dels Plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

L'objecte de la contractació té la codificació següent en el Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

64210000.8. Serveis telecomunicacions
64210000.1. Serveis telefònics i transmissió de dades
64212000.5. Serveis telefonia mòbil
66114000-2. Serveis arrendament financer
503220008 . Serveis de manteniment d'ordinadors personals
50312300-8. Manteniment sistemes comunicacions i dades

Així mateix, l'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA)

61.20.11. Serveis telecomunicacions mòbil: accessos i utilització
61.20.12. Serveis telecomunicacions: trucades
61.20.3 . Serveis transmissió de dades en xarxes de telecomunicacions sense cables.
64.91.10. Serveis arrendament financer
62.02.30. Serveis de suport tècnic a las tecnologies de la informació (Manteniment maquinari i programari)
62.03.11.- Servei gestió xarxes

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, en la documentació tècnica.

1.3) Pressupost de Licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de TRES MILIONS CENT VINT-I-SET MIL CENT NORANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS (3.127.195,87€) IVA exclòs, amb el següent desglossament per anualitats:



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

	Cost total anual màxim	IVA anual màxim (21%)	Cost total anual màxim
	(sense IVA)		(IVA Inclòs)
Any 2014 (de 1 d'abril a 31 de desembre de 2014)	586.349,23 €	123.133,34 €	709.482,56 €
Any 2015	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €
Any 2016	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €
Any 2017	781.798,97 €	164.177,78 €	945.976,75 €
Any 2018 (fins 31 de març de 2018)	195.449,74 €	41.044,44 €	236.494,19 €
Total	3.127.195,88 €	656.711,12 €	3.783.907,00 €

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat total de 656.711,12 €

El desglossament del pressupost per anualitats és el següent:

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les determinacions genèriques del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de TRES MILIONS CENT VINT-I-SET MIL CENT NORANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (3.127.195,88€) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa pels anys 2014, 2015, 2016 i 2017 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte

La durada del contracte de serveis serà pel termini de quatre anys (4) a partir de la formalització del contracte, prevista per l'1 d'abril de 2014, i no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

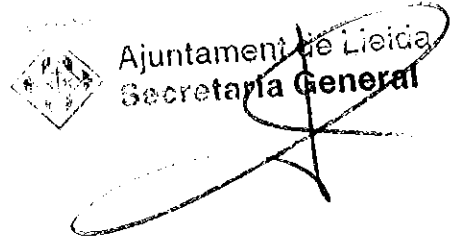
Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros, en el seu cas.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama, fax o email a l'adreça contractacio@paeria.es, al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte) **presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax) i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon, de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador).

d) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, que en ser el pressupost superior a 200.000€, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

- Grup V Subgrup 04 Categoria C
- Grup V Subgrup 03 Categoria C

La manca o insuficiència de classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció a les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

els Estats Membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa pels organismes que responguin a les normes europees de certificació, lliurats d'acord amb la legislació de l'Estat membre on estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o el lliurament de la certificació, així com la classificació obtinguda.

e) Requisits de solvència tècnica de les empreses licitadores: les empreses hauran d'acreditar estar en possessió dels certificats següents:

1. L'empresa licitadora haurà de figurar com inscrites en el registre de operadors de xarxes i serveis de comunicacions electròniques de la "Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones" per explotar els següents tipus de xarxes i serveis:

- Explotació de xarxa telefònica fixa
- Servei telefònic fix disponible al públic
- Explotació d'una xarxa telefònica fixa, suport del servei telefònic fix disponible al públic.
- Explotació de xarxes híbrides de fibra òptica i parells de coure.
- Proveïdor d'accés a Internet
- Proveïdor d'intercanvi electrònic de dades.
- Subministrament de commutació de dades per paquets o circuits.
- Transmissió de informació, text, imatge i so mitjançant xarxes públiques fixes.
- Veu sobre xarxes privades IP.
- Telefonía vocal multimèdia sobre IP
- Telefonía vocal en grup tancat d'usuaris
- Consulta sobre números d'abonat per mitjà de missatges curts (SMS)
- Multiconferència
- Videoconferència
- Missatgeria electrònica.
- Emmagatzemament i reenviament de missatges
- Serveis vocals nòmades
- Explotació de xarxes de telefonía s mòbil amb suport del servei de comunicacions mòbils de tercera generació UMTS
- Servei de comunicacions mòbils de tercera generació UMTS
- Explotació de xarxes de telefonía s mòbil amb suport del servei GSM
- Servei telefònic disponible al públic, modalitat GSM
- Explotació de xarxes de telefonía mòbil amb suport del servei DCS1800
- Servei telefònic disponible al públic, modalitat DCS1800
- Radiocomunicacions mòbils terrestres en grup tancat d'usuaris
- Radiorecerca



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Explotació de xarxes que utilitzen el domini públic radioelèctric a través de freqüències d'ús privat, amb distints àmbits de cobertura.
- 2. L'empresa licitadora haurà d'estar certificada en gestió de la qualitat segons norma UNE-EN ISO 9001:2008.
- 3. L'empresa licitadora haurà d'estar certificada en gestió dels serveis de tecnologia de la informació segons norma UNE-ISO/IEC 2000-1:2007 o qualsevol normativa UNE-ISO/IEC o ISO/IEC equivalent o superior a la UNE-ISO/IEC 20000:1:2007.
- 4. L'empresa licitadora haurà d'estar certificada en gestió de seguretat de la informació segons norma UNE-ISO/IEC 27.001-1:2007.
- 5. L'empresa licitadora haurà d'estar certificada en gestió ambiental segons norma UNE-EN ISO 14001:2004.
- 6. L'empresa licitadora, pel que fa al servei de manteniment dels equips microinformàtics i suport sistemes (apartats 4.2.1 i 4.4 de les clàusules tècniques i annex 17), haurà d'estar certificada segons norma ISO/IEC 20000-1:2011.
- 7. L'empresa licitadora, pel que fa al servei de manteniment de la electrònica de xarxa (apartat 4.6.1 de les clàusules tècniques i annex 15), com a mínim haurà de disposar de les certificacions tècniques de l'empresa i els nivells de partenariat amb els fabricants de les tecnologies descrites en el plec de clàusules tècniques i en l'annex 15

L'empresa disposarà de les qualificacions o certificacions següents:

- Cisco Gold Certified Partner:
- Cisco Especialitzacions :
 - Advanced Borderless Network Architecture Specialization
 - Advanced Collaboration Architecture Specialization
 - Advanced Content Security Specialization
 - Advanced Data Center Architecture Specialization
 - Advanced Unified Computing Technology Specialization
 - Advanced Unified Fabric Technology Specialization
- Palo Alto Networks GoldPartner

Es requereix, com a mínim, que l'empresa acrediti dos persones amb titulació Cisco CCIE i altres dos Cisco CCNP.

Als efectes d'aquest apartat, es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

solvència professional o tècnica prevista en aquest apartat, sempre que demostris que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

f) Declaració de la part del contracte que l'empresa subcontractarà, en cas de resultar adjudicatària, i segons el límits l'establert a la clàusula 1.25) d'aquests plecs administratius. Caldrà indicar quina part del contracte té previst subcontractar, indicant el nom o perfil empresarial de l'empresa i l'import de la subcontractació. A més a més, caldrà aportar aquells certificats dels relacionats en l'apartat e), pel que fa als requisits de solvència tècnica, de que disposi l'empresa subcontractista.

g) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions

h) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

i) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si s'escau.

j) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

k) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

l) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

m) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e), f), g) i m) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts h), i), j), k) i l) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SOBRE NÚM. 2

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) " i haurà de contenir la documentació següent, de forma complementària a la documentació en paper, el licitant haurà d'adjuntar obligatòriament la seva proposta en format electrònic (preferiblement PDF):

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Quant als aspectes tècnics, haurà d'incloure:

La **proposta tècnica d'execució** contindrà i seguirà obligatòriament i explícitament tots punts següents, amb l'ordre i numeració explícits. En cas de no oferir algun servei o subministrament, caldrà seguir igualment l'ordre i numeració detallats i indicar "no s'ofereix" en el document de proposta tècnica. Per tal de valorar la informació relativa als serveis i subministraments ofertats haurà d'estar indicada en l'apartat corresponent del document de proposta tècnica, no valorant-se en el cas d'estar inclosa en un punt diferent a l'indicat. Les propostes tècniques que no compleixin aquests requisits seran excloses de la licitació.

MODEL PROPOSTA TÈCNICA D'EXECUCIÓ:

1. Proposta de la oferta respecte de la gestió del lloc de treball d'extrem a extrem

- 1.1. Proposta respecte de la gestió del model "lloc de treball gestionat d'extrem a extrem"
- 1.2. Calendari previst d'actuacions
- 1.3. Respecte a la definició de les topologies d'usuari
- 1.4. Referències operacionals respecte de la gestió d'instal·lacions i serveis homòlegs
- 1.5. Altres

2. Solució tècnica proposada Equipament Llocs de Treball

- 2.1. Ordinadors personals o dispositius d'accés a les aplicacions
 - 2.1.1. Manteniment d'ordinadors personals i equips microinformàtics



Ajuntament de Lleida



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

- 2.1.2. Metodologia, sistemes i programes de gestió
- 2.1.3. Personal assignat
- 2.1.4. Proposta respecte la substitució de peces i equips avariats
- 2.1.5. Proposta operativa d'encaix amb manteniment d'equips d'impressió
- 2.1.6. Garanties tecnològiques i experiència prèvia
- 2.1.7. Encaix amb els serveis i garanties actualment vigents
- 2.1.8. Tractament d'inventari
- 2.1.9. Encaix amb la gestió de les incidències i de l'inventari actuals
- 2.1.10. Informes
- 2.1.11. Temps de resposta
- 2.1.12. Proveïment dels nous equips
 - 2.1.13. Equips proposats i garanties tecnològiques
 - 2.1.14. Calendari
- 2.1.15. Eines d'estalvi energètic entorn ordinadors personals
 - 2.1.16. Característiques funcionals
 - 2.1.17. Referències operacionals de la solució proposada
 - 2.1.18. Pla de formació
- 2.1.19. Altres
- 2.2. Terminals de telefonia fixa
 - 2.2.1. Gammes i models
 - 2.2.2. Proveïment i compatibilitat amb el parc actual
 - 2.2.3. Proposta i adequació respecte a la recepció de terminals i dispositius en estoc
 - 2.2.4. Gestió i tractament
 - 2.2.5. Altres
- 2.3. Terminals de telefonia mòbil
 - 2.3.1. Gammes i models
 - 2.3.2. Proveïment i compatibilitat amb el parc actual
 - 2.3.3. Proposta i adequació respecte de la recepció de terminals i dispositius en estoc
 - 2.3.4. Gestió i tractament
 - 2.3.5. Proposta i operativa prevista d'evolució dels terminals de cada gamma en funció de l'evolució tecnològica del mercat
 - 2.3.6. Altres

3. Solució tècnica proposada Sistemes d'Impressió i Gestió Paper

Secció de Contractació

☒ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.cat



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 3.1. Operativa proposada
- 3.2. Proposta preus còpia, regularització i abonaments segons nombre de còpies
- 3.3. Manteniment Sistemes d'Impressió i Gestió Paper
 - 3.3.1. Metodologia, sistemes i programes de gestió
 - 3.3.2. Personal assignat
 - 3.3.3. Proposta d'actuació en la substitució de peces i equips avariats
 - 3.3.4. Proposta d'encaix amb manteniment d'equips microinformàtics
 - 3.3.5. Garanties tecnològiques i experiència prèvia
 - 3.3.6. Encaix amb els serveis i garanties actualment vigents
 - 3.3.7. Tractament d'inventari
 - 3.3.8. Encaix amb la gestió de les incidències i de l'inventari actuals
 - 3.3.9. Informes
 - 3.3.10. Temps de resposta
- 3.4. Proveïment dels nous equips
 - 3.4.1. Equips proposats i garanties tecnològiques
 - 3.4.2. Calendari
- 3.5. Gestió i control d'impressió
 - 3.5.1. Característiques funcionals
 - 3.5.2. Referències operacionals de la solució proposada
 - 3.5.3. Pla de formació
- 3.6. Altres

4. Solució tècnica proposada Sistemes i Serveis Corporatius

- 4.1. Operativa proposada
- 4.2. Proposta en les garanties i manteniments del parc de servidors
 - 4.2.1. Garanties tecnològiques i experiència prèvia
 - 4.2.2. Encaix amb els serveis i garanties actualment vigents
 - 4.2.3. Temps de resposta
- 4.3. Propostes genèriques respecte de l'evolució dels serveis
- 4.4. Propostes particulars per a cadascun dels serveis
 - 4.4.1. Servei de Directori Actiu



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

- 4.4.2. Servei de Correu Exchange i sistema Proxy
- 4.4.3. Base de Dades SQL
- 4.4.4. Servei de plataforma de treball col·laboratiu SharePoint
- 4.4.5. Servidors de fitxers Microsoft Server Windows
- 4.4.6. Servidors de Remote Desktop App Windows 2008
- 4.4.7. Servei Blackberry
- 4.4.8. Sistema de Backup
- 4.4.9. Serveis de Cartografia
- 4.4.10. Servei de Virtualització d'Escriptoris HiperV-VDI
- 4.4.11. Servei de Virtualització de Servidors HiperV
- 4.4.12. Servei de Correu Ciutadà
- 4.5. Possible previsió de proveïment dels nous equips
 - 4.5.1. Equips proposats i garanties tecnològiques
 - 4.5.2. Calendari
 - 4.5.3. Possible Pla de formació
- 4.6. Altres

5. Adequació i solució proposada respecte dels requeriments comuns dels serveis i sistemes de comunicacions

- 5.1. Adequació respecte dels requeriments comuns dels serveis i sistemes de comunicacions
- 5.2. Operativa proposada
 - 5.2.1. Operativa general
 - 5.2.2. Gestió comercial, procediments d'atenció, interlocutors, perfils horaris, eines, etc.
- 5.3. Descripció de la gestió dels serveis i sistemes de comunicacions de l'Ajuntament
 - 5.3.1. Gestió d'altres, baixes i modificacions
 - 5.3.2. Gestió de la informació i de l'inventari. Continguts i formats.
 - 5.3.3. Descripció del suport tècnic
 - 5.3.4. Descripció del servei de Help-desk: mitjans tècnics i humans, organització i dimensionament de l'estructura



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

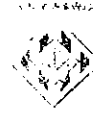
MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 5.3.5. Descripció dels informes a elaborar. Continguts i formats.
- 5.3.6. Proposta respecte la notificació incidències
- 5.3.7. Mecanismes de contingència
- 5.4. Plataforma de tràmits, gestions i avisos
- 5.5. Respecte a la monitorització i gestió ,manteniment proactiu, preventiu i correctiu.
 - 5.5.1. Descripció del centre de gestió de la xarxa: ubicació, mitjans tècnics i humans, organització i dimensionament de l'estructura
- 5.6. Facturació o imputació de costos i consums: format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, altres
- 5.7. Proposta respecte a la interconnexió amb altres operadors
 - 5.7.1. Principis d'actuació
- 5.8. Proposta respecte a possibles períodes transitoris i canvis d'operació en la posada en marxa o extinció de contractes
 - 5.8.1. Principis d'actuació
- 5.9. Possible Pla de Formació
- 5.10. Integració amb el model "lloc de treball gestionat d'extrem a extrem"
- 5.11. Altres

6. Solució tècnica proposada pels Serveis i Sistemes de Comunicacions de Dades

- 6.1. Solució genèrica proposada
- 6.2. Solució i proposta respecte de l'electrònica de xarxa
 - 6.2.1. Operativa proposada
 - 6.2.2. Proposta i adequació amb les garanties i manteniments del parc
 - 6.2.3. Garanties tecnològiques i experiència prèvia
 - 6.2.4. Encaix amb els serveis i garanties actualment vigents
 - 6.2.5. Temps de resposta
 - 6.2.6. Proposta i adequació genèrics respecte de l'evolució dels equips i límits EOL
 - 6.2.7. Possibles equips proposats i garanties tecnològiques
 - 6.2.8. Calendari
 - 6.2.9. Possible pla de formació
 - 6.2.10. Gestió operativa i comercial, procediments d'atenció, interlocutors, perfils horaris, eines, etc.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

6.2.11. Altres

6.3. Solució i proposta respecte als serveis de Xarxa d'Àrea Estesa

6.3.1. Solució tecnològica proposada en inici

6.3.2. Tipologia, tecnologia i cabals d'accés

6.3.3. Compatibilitat i homogeneïtat amb la planta actual

6.3.4. Proposta i operativa respecte els canvis de configuracions (canvis d'adreçament IP, modificacions de l'encaminament, modificacions de la prioritització de trànsit, ACLs, etc.). Temps de resposta mínims i màxims

6.3.5. Proposta d'evolució tecnològica

6.3.6. Tipologia, tecnologia i cabals d'accés

6.3.7. Compromisos de calendari

6.3.8. Arquitectura de la Xarxa d'operador a Lleida i Catalunya

6.3.9. Proposta i adequació respecte l'ús i disponibilitat d'infraestructura pròpia

6.3.10. Respecte dels possibles equips de connexió als enllaços

6.3.11. Equips proposats i garanties tecnològiques

6.3.12. Calendari

6.3.13. Gestió operativa i comercial, procediments d'atenció, interlocutors, perfils horaris, eines, etc.

6.3.14. Gestió d'altres, baixes i modificacions

6.3.15. Descripció del suport tècnic

6.3.16. Descripció del servei de Help-desk: mitjans tècnics i humans, organització i dimensionament de l'estructura

6.3.17. Pla de contingències i solucions de backup

6.3.18. Informes periòdics que es lliuraran

6.3.19. Altres

7. Solució tècnica proposada per als Accessos a Internet

7.1. Solució genèrica proposada

7.2. Solució i adequació respecte l'accés centralitzat a Internet

7.2.1. Solució tecnològica proposada en inici

7.2.2. Tipologia, tecnologia i cabals d'accés

7.2.3. Compatibilitat i homogeneïtat amb la planta actual

7.2.4. Pla de contingències i solucions de backup

7.2.5. Proposta, adequació i operativa respecte dels canvis de configuracions (canvis d'adreçament IP, modificacions de l'encaminament,



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

modificacions de la prioritització de trànsit, ACLs, etc.). Temps de resposta mínims i màxims

7.2.6. Respecte dels possibles equips de connexió als enllaços.

7.2.7. Assignació d'adreçament IP

7.2.8. Proposta d'evolució tecnològica

7.2.9. Tipologia, tecnologia i cabals d'accés

7.2.10. Compromisos de calendari

7.2.11. Arquitectura de la Xarxa d'operador a Lleida i Catalunya

7.2.12. Proposta i adequació respecte l'ús i disponibilitat d'infraestructura pròpia

7.2.13. Nombre i relació de POP's i punts neutres d'intercanvi on existeixi presència de l'operador, indicant-ne el seu àmbit (nacional, europeu, etc.)

7.2.14. Capacitat d'accés als punts neutres d'intercanvi, carrers i acords de peering/peering directe vigents, indicant-ne el seu àmbit (nacional, europeu, etc.)

7.2.15. Flexibilitat de possibles ampliacions

7.2.16. Possibles migracions i canvis d'operador, principis d'actuació

7.2.17. Altres

7.3. Solució, adequació i proposta respecte dels accessos no centralitzats a Internet

7.3.1. Solució tecnològica proposada en inici

7.3.2. Tipologia, tecnologia i cabals d'accés

7.3.3. Compatibilitat i homogeneïtat amb la planta actual

7.3.4. Pla de contingències i solucions de backup

7.3.5. Respecte dels possibles equips de connexió als enllaços.

7.3.6. Assignació d'adreçament IP

7.3.7. Proposta d'evolució tecnològica

7.3.8. Tipologia, tecnologia i cabals d'accés

7.3.9. Compromisos de calendari

7.3.10. Arquitectura de la Xarxa d'operador a Lleida i Catalunya

7.3.11. Proposta i adequació respecte l'ús i disponibilitat d'infraestructura pròpia

7.3.12. Nombre i relació de POP's i punts neutres d'intercanvi on existeixi presència de l'operador, indicant-ne el seu àmbit (nacional, europeu, etc.)

7.3.13. Capacitat d'accés als punts neutres d'intercanvi, carrers i acords de peering/peering directe vigents, indicant-ne el seu àmbit (nacional, europeu, etc.)

7.3.14. Flexibilitat de possibles ampliacions

7.3.15. Possibles migracions i canvis d'operador, principis d'actuació

7.3.16. Altres



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

7.4. Gestió operativa i comercial, procediments d'atenció, interlocutors, perfils horaris, eines, etc.

7.4.1. Gestió d'altres, baixes i modificacions

7.4.2. Descripció del suport tècnic

7.4.3. Descripció del servei de Help-desk: mitjans tècnics i humans, organització i dimensionament de l'estructura

7.4.4. Informes periòdics que es lliuraran

7.5. Altres

8. Solució proposada per al manteniment de les infraestructures de cablejat i altres dispositius

8.1. Operativa proposada

8.1.1. Metodologia, sistemes i programes de gestió

8.1.2. Personal assignat

8.1.3. Adequació i proposta amb els mitjans aportats

8.1.4. Garanties tecnològiques i experiència prèvia

8.1.5. Encaix amb la gestió de les incidències i de l'inventari actuals

8.1.6. Temps de resposta

8.2. Altres

9. Solució tècnica proposada per als servei de telefonia fixa

9.1. Solució genèrica proposada

9.1.1. Proposta respecte dels consums

9.1.2. Proposta i pla d'actuació respecte de les regularitzacions en els consums

9.1.3. Condicions tècniques del servei

9.1.4. Condicions generals i tecnologia utilitzada i dimensionaments

9.1.5. Tipologia i tecnologia d'accés, dimensionaments

9.1.6. Compatibilitat amb la planta actual i proposta tecnològica de transició

9.1.7. Proposta, adequació i actuacions respecte del pla de numeració

9.1.8. Serveis corporatius i facilitats previstes

9.1.9. Funcionalitats amb el servei de telefonia mòbil

9.1.10. Possibles equips aportats pel licitador, en cas de requerir-se

9.1.11. Equips i garanties tecnològiques

9.1.12. Compatibilitat i homogeneïtat amb la planta actual

9.1.13. Proposta respecte de les actualitzacions de versions i programaris



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 9.1.14. Pla de manteniment
- 9.1.15. Possible pla de formació
- 9.1.16. Altres
- 9.1.17. Proposta, en cas de requerir-se, amb el sistema de central actual
 - 9.1.18. Proposta respecte de les actualitzacions de versions i programaris
 - 9.1.19. Pla de manteniment
 - 9.1.20. Possible pla de formació
 - 9.1.21. Altres
- 9.1.22. Proposta d'evolució
- 9.1.23. Proposta respecte dels serveis 092 i 010
- 9.1.24. Proposta respecte de la tecnologia IP i possibles propostes d'evolució
- 9.2. Pla d'Implantació
 - 9.2.1. Compatibilitat amb la planta actual i pla de transició
 - 9.2.2. Calendari general d'implantació i evolutiu
- 9.3. Pla de manteniment d'equips i infraestructures
- 9.4. Gestió operativa i comercial, procediments d'atenció, interlocutors, perfils horaris, eines, etc.
 - 9.4.1. Gestió d'altres, baixes i modificacions
 - 9.4.2. Descripció del suport tècnic
 - 9.4.3. Descripció del servei de Help-desk: mitjans tècnics i humans, organització i dimensionament de l'estructura
 - 9.4.4. Informes periòdics que es lliuraran
 - 9.4.5. Temps de resposta
- 9.5. Possible Pla de Formació
- 9.6. Arquitectura de la Xarxa d'operador a Lleida i Catalunya
 - 9.6.1. Proposta i adequació respecte l'ús i disponibilitat d'infraestructura pròpia
- 9.7. Pla de contingències i solucions de backup
- 9.8. Possibles migracions i canvis d'operador, principis d'actuació
- 9.9. Altres
- 10. Solució tècnica proposada per als servei de telefonia mòbil
 - 10.1. Proposta i solució genèrica proposada



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

P. 9 0 0 0 0 0 0 0 0



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

10.1.1. Proposta respecte dels consums

10.1.2. Proposta i pla d'actuació respecte de les regularitzacions en els consums

10.1.3. Condicions tècniques del servei

10.1.4. Condicions generals i tecnologia utilitzada i dimensionaments

10.1.5. Tipologia i tecnologia d'accés, transmissió i codificació, dimensionaments

10.1.6. Compatibilitat amb la planta actual i proposta tecnològica de transició

10.1.7. Integració amb la telefonia fixa

10.1.8. Proposta i actuacions respecte del pla de numeració, integració amb la telefonia fixa i missatgeria unificada

10.1.9. Serveis corporatius i facilitats previstes

10.1.10. Funcionalitats amb el servei de telefonia mòbil

10.1.11. Referent als possibles serveis Blackberry

10.1.12. Possibles equips, en cas de requerir-se, aportats pel licitador

10.1.13. Equips i garanties tecnològiques

10.1.14. Compatibilitat i homogeneïtat amb la planta actual

10.1.15. Proposta respecte de les actualitzacions de versions i programaris

10.1.16. Pla de manteniment

10.1.17. Possible pla de formació

10.1.18. Altres

10.1.19. Proposta d'evolució

10.2. Pla d'Implantació

10.2.1. Compatibilitat amb la planta actual i pla de transició

10.2.2. Calendari general d'implantació i evolutiu

10.3. Pla de manteniment d'equips i infraestructures

10.4. Gestió operativa i comercial, procediments d'atenció, interlocutors, perfils horaris, eines, etc.

10.4.1. Gestió d'altres, baixes i modificacions

10.4.2. Descripció del suport tècnic

10.4.3. Descripció del servei de Help-desk: mitjans tècnics i humans, organització i dimensionament de l'estructura

10.4.4. Informes periòdics que es lliuraran

10.4.5. Temps de resposta

10.4.6. Portabilitat de numeracions

10.4.7. Portabilitat de numeracions de la Xarxa Corporativa cap a usos privats

10.4.8. Possible Pla de Formació

10.4.9. Arquitectura de la Xarxa d'operador a Lleida i Catalunya



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

10.4.10. Adequació de la proposta respecte l'ús i disponibilitat d'infraestructura pròpia

10.4.11. Mapa de cobertures a nivell de tot el terme municipal de Lleida

10.4.12. Llista d'operadors amb acords de roaming

10.4.13. Pla de contingències i solucions de backup

10.4.14. Possibles migracions i canvis d'operador, principis d'actuació

10.4.15. Altres

10.5. Altres

11. Proposta i adequació respecte els serveis crítics de l'Ajuntament de Lleida (capítol 5 de les clàusules)

12. Proposta respecte les Condicions de Direcció i Execució

12.1. Proposta i operativa respecte del model de gestió

12.2. Proposta i operativa respecte de la Direcció i seguiment del contracte

12.2.1. Proposta de composició del "Comitè de Seguiment" per part del licitador

12.2.2. Proposta de composició del "Comitè Tècnic" per part del licitador

12.3. Proposta, operativa i perfil respecte de l'"Interlocutor Únic o Preferent"

12.4. Recursos humans previstos

12.4.1. Proposta respecte el nombre, perfils i disponibilitat

12.4.2. Política de selecció i perfils

12.4.3. Proposta respecte el vistiplau i supervisió d'aquest personal per part de l'Ajuntament

12.5. Proposta respecte la valoració final dels equips renovats

12.6. Altres

13. Proposta i pla d'actuació respecte de les variacions en els serveis i consums

13.1. Proposta respecte de l'adequació permanent a les necessitats

13.2. Proposta i operativa respecte de l'adequació tecnològica dels serveis i sistemes

13.3. Pla i proposta d'actuació per a canvis tecnològics, operatius o de necessitats del servei

13.4. Pla i proposta de regularització dels consums

13.5. Pla i proposta de manteniment de la competitivitat per garantir l'adequació de les condicions pactades a les baixes del mercat



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

13.6. Pla i proposta respecte de les valoracions de les variacions en els serveis, consums i altres

13.7. Altres

14. Adequació i pla d'actuació respecte dels Requeriments Generals

14.1. Adequació respecte dels requeriments generals

14.2. Proposta i operativa respecte de l'actitud proactiva per part del licitador

14.3. Pla i proposta respecte les garanties de "millor tracte" considerades en l'apartat 8.2 de les clàusules i altres possibles

14.4. Planificació de la subcontractació

14.4.1. Activitats i serveis previstos per subcontractar

14.4.2. Model i metodologia de treball

14.4.3. Model de funcionament proposat pel licitador amb empreses subcontractades

14.4.4. Model de funcionament proposat pel licitador i les empreses subcontractades amb l'Ajuntament de Lleida

14.4.5. Proposta inicial d'empreses a subcontractar i les seves garanties tecnològiques

14.4.6. Especificació dels percentatges de subcontractació, en compliment de l'establert en l'Art. 210.7 de la LCSP

14.5. Compliment de lleis i normatives i observació de la legalitat vigent

14.5.1. Proposta i garanties respecte de la protecció de dades personals i compliment de la Llei 15/1999 i el RD 1720/2007

14.5.2. Proposta i garanties respecte del compliment del RD 3/2010 referent a l'Esquema Nacional de Seguretat

14.5.3. Proposta i garanties respecte del compliment del RD 4/2010 referent a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

14.5.4. Proposta i garanties respecte de la seguretat i confidencialitat

14.5.5. Proposta i garanties respecte de la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

14.6. Aspectes lingüístics dels programaris i formació

14.6.1. Idiomes disponibles en cadascun dels programaris adreçats a l'usuari final

14.7. Proposta respecte la retirada i correcte tractament dels equips



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

14.8. Altres

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

15. Calendari i condicions generals d'implantació

- 15.1. Proposta respecte de la migració i provisió de serveis tipus "claus en mà"
- 15.2. Proposta, calendari i condicions generals d'implantació de sistemes i equipaments
 - 15.2.1. Pla i calendari de migració inicial
 - 15.2.2. Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendari
 - 15.2.3. Perfil de l'equip de projecte, perfils dels integrants, organització, etc.
 - 15.2.4. Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc.
 - 15.2.5. Pla de portabilitat previst pels serveis de comunicacions que ho requereixin
 - 15.2.6. Metodologia de proves a realitzar
 - 15.2.7. Solucions i mecanismes d'emergències i contingències
 - 15.2.8. Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència
- 15.3. Proposta, calendari i condicions generals d'implantació de serveis d'operador i facturació
 - 15.3.1. Pla i calendari de migració inicial
 - 15.3.2. Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendari
 - 15.3.3. Perfil de l'equip de projecte, perfils dels integrants, organització, etc.
 - 15.3.4. Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc.
 - 15.3.5. Pla de portabilitat previst pels serveis de comunicacions que ho requereixin
 - 15.3.6. Metodologia de proves a realitzar
 - 15.3.7. Solucions i mecanismes d'emergències i de contingències
 - 15.3.8. Descripció dels protocols i mitjans per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència
- 15.4. Proposta i operativa respecte de possibles canvis d'operador
- 15.5. Proposta respecte els operadors entrants (clàusula 9.4)
- 15.6. Proposta, calendari i operativa respecte la portabilitat de numeracions
- 15.7. Proposta i operativa respecte els serveis associats a la implantació
 - 15.7.1. Projecte tècnic d'implantació



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

15.7.2. Direcció de la implantació

15.7.3. Proposta i operativa de compliment dels requisits previstos en la clàusula 9.6.3

15.8. Altres

16. Adequació i proposta respecte els acords de nivell de servei (apartat 10 de les clàusules)

16.1. Proposta, adequació i acceptació respecte els acords de nivell de servei

16.2. Taules de SLA proposades (segons model de l'annex 21)

16.3. Metodologia aplicada pel licitador per garantir el compliment dels compromisos

16.4. Altres

17. Certificacions i garanties tecnològiques aportades pel licitant

18. Pla de formació

18.1. Descripció del Pla de formació en el seu conjunt total: contingut, hores, documentació

18.2. Cursos proposats (desglossats per àmbits)

18.3. Altres

19. Informes

19.1. Llista general d'informes previstos, periodicitat i model

19.2. Metodologia de treball

19.3. Altres

20. Millores a l'oferta

20.1. Descripció detallada de la implicació prevista en projectes Smart City

20.2. Descripció detallada de la implicació prevista en projectes de gestió, implantació i explotació de Big Data

20.3. Descripció detallada de la implicació prevista en projectes de difusió i patrocini tecnològic

20.4. Descripció detallada de les millores que facilitin la implantació d'un SGCN (sistema de gestió de la continuïtat del negoci)

20.5. Descripció de les millores proposades en l'àmbit del subministrament d'equipament informàtic



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- 20.6. Descripció de les millores proposades en l'àmbit dels serveis de telecomunicacions i xarxa
- 20.7. Descripció de les millores proposades en l'àmbit de serveis en general
- 20.8. Descripció de les millores proposades en l'àmbit de la telefonia IP i serveis associats
- 20.9. Altres millores proposades
- 20.10. Valoració econòmica de totes les millores proposades

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).....**" i haurà de contenir la documentació següent:

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

1. Oferta econòmica general

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb els següents preus:



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP


 Ajuntament de Lleida
 Secretaria General

	Cost mensual (sense IVA)	Cost total anual (sense IVA)	IVA anual (21%)	Cost total anual (IVA Inclòs)
Any 1				
Any 2				
Any 3				
Any 4				
Total contracte				

2. Oferta econòmica que afecta a les possibles regularitzacions

Veure apartats 4.3, 4.9, 4.10 i 7 del plec de clàusules tècniques.

2.1. Tarifes regularització còpies impressió

Tipus còpia	Preu per còpia (sense IVA)
A4 en blanc i negre	
A4 en color	
A3 en blanc i negre	
A4 en color	

2.2. Tarifes regularització trànsit de telefonia fixa

Àmbit de trucada	Tarifa /minut (sense IVA)
Metropolità	
Provincial	
Nacional	
Internacional	
A mòbils	
Reste de trucades	



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.3. Tarifes regularització trànsit de telefonia mòbil

Àmbit de trucada	Tarifa /minut, Mb o connexió (sense IVA)
Corporatiu	
A fixos	
A mòbils propis	
A mòbils d'altres operadors	
Resta de trànsit nacional	
Internacional	
En itinerància	
Rebudes en itinerància	
Bústia	
Mms (mb)	
Sms propis	
Sms altres operadors	
Sms en itinerància	
Sms tarificació addicional	
Sms internacionals	
Dades en itinerància (mb)	
Dades Internet fora tarifa general (mb)	
Dades per connexió	

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.11) Criteris de valoració

En ser la ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor inferior a la dels criteris avaluables de forma automàtica superior a la dels criteris, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 del TRLCSP.

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1- Oferta econòmica general (veure apartat 11 "Model de proposta"): fins a 50 punts en total

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$PE = [(P_{\text{tipo}} - P_{\text{of}}) * 50] / (P_{\text{tipo}} - P_{\text{baixamax}})$$

On:

P tipo= Preu de licitació

P of = Preu de cada oferta

P baixamax=Preu menor de totes les ofertes que no sigui considerada baixa temerària segons el previst a la clàusula 1.14)



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**1.2.- Oferta econòmica a possibles increments (veure apartat 11 "Model de Proposta"):** fins a 3 punts en total.

Aquests punts s'atorgaran en els següents blocs:

Tarifes regularització còpies impressió: fins a 1 punt

Tipus còpia	Preu per còpia (sense IVA)
A4 en blanc i negre	Preu proposat x 0,65
A4 en color	Preu proposat x 0,25
A3 en blanc i negre	Preu proposat x 0,05
A3 en color	Preu proposat x 0,05
Total preu proposat a considerar	Suma dels preus ponderats segons la taula

Cada preu serà ponderat tal com s'indica en les taules.

Al Total de preu proposat a considerar, se li aplicarà la fórmula següent:

$$PE = [(P_{max} - P_{of}) * 1] / (P_{max} - P_{baixamax})$$

On:

P max= Preu màxim presentat d'entre tots els proposats pels licitants en cada apartat.

Pof = Preu de cada oferta = Total de preu proposat a considerar

Pbaixamax=Preu menor de totes les ofertes que no sigui considerada baixa temerària segons el previst a la clàusula 1.14)

Tarifes regularització trànsit de telefonia fixa: fins a 1 punt

Àmbit de trucada	Tarifa /minut (sense IVA)
Metropolità	Preu proposat x 0,67
Provincial	Preu proposat x 0,025
Nacional	Preu proposat x 0,1
Internacional	Preu proposat x 0,015
A mòbils	Preu proposat x 0,14
Resta de trucades	Preu proposat x 0,05
Total preu proposat a considerar	Suma dels preus ponderats segons la taula



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Cada preu serà ponderat tal com s'indica en les taules.

Al Total de preu proposat a considerar, se li aplicarà la fórmula següent:

$$PE = [(P_{\max} - P_{of}) * 1] / (P_{\max} - P_{baixamax})$$

On:

P max= Preu màxim presentat d'entre tots els proposats pels licitants en cada apartat.

Pof = Preu de cada oferta = Total de preu proposat a considerar

Pbaixamax=Preu menor de totes les ofertes que no sigui considerada baixa temerària segons el previst a la clàusula 1.14)

Tarifes regularització trànsit de telefonia mòbil: fins a 1 punt

Àmbit de trucada	Tarifa de establiment (sense IVA)	Preu per minut oMb de connexió (sense IVA)
Corporatiu	Preu proposat x 0,05	Preu proposat x 0,05
A fixos	Preu proposat x 0,05	Preu proposat x 0,05
A mòbils propis	Preu proposat x 0,2	Preu proposat x 0,2
A mòbils d'altres operadors	Preu proposat x 0,15	Preu proposat x 0,15
Resta de trànsit nacional	Preu proposat x 0,00025	Preu proposat x 0,00025
Internacional	Preu proposat x 0,015	Preu proposat x 0,015
En itinerància	Preu proposat x 0,00015	Preu proposat x 0,00015
Rebudes en itinerància	Preu proposat x 0,00015	Preu proposat x 0,00015
Bústia	Preu proposat x 0,0005	Preu proposat x 0,0005
Mms (mb)	Preu proposat x 0,005	Preu proposat x 0,005
Sms propis	Preu proposat x 0,01	
Sms altres operadors	Preu proposat x 0,1	
Sms en itinerància	Preu proposat x 0,001	
Sms tarificació addicional	Preu proposat x 0,007	
Sms internacionals	Preu proposat x 0,007	
Dades en itinerància (mb)	Preu proposat x 0,0055	Preu proposat x 0,0055
Dades Internet fora tarifa general (mb)	Preu proposat x 0,005	Preu proposat x 0,005
Dades per connexió	Preu proposat x 0,005	Preu proposat x 0,005
Total preu proposat a considerar	Suma dels preus ponderats segons la taula	Suma dels preus ponderats segons la taula

El preu total proposat a considerar serà la suma ponderada, segons taula, de les dues columnes de "establiment" i "preu minut o MB"



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Cada preu serà ponderat tal com s'indica en les taules.

Al Total de preu proposat a considerar, se li aplicarà la fórmula següent:

$$PE = [(P_{\max} - P_{of}) * 1] / (P_{\max} - P_{baixamax})$$

On:

P max= Preu màxim presentat d'entre tots els proposats pels licitants en cada apartat.

Pof = Preu de cada oferta = Total de preu proposat a considerar

Pbaixamax=Preu menor de totes les ofertes que no sigui considerada baixa temerària segons el previst a la clàusula 1.14)

2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposta tècnica d'execució del contracte: fins a 47 punts, amb els criteris següents:

Els criteris s'avaluaran segons el model de "proposta tècnica d'execució" que figura en l'apartat 14.1 de les clàusules tècniques.

	Punts màxims a assignar
1. Proposta de la oferta respecte de la gestió del lloc de treball d'extrem a extrem	4
2. Solució tècnica proposada Equipament Llocs de Treball	2
3. Solució tècnica proposada Sistemes d'Impressió i Gestió Paper	3
4. Solució tècnica proposada Sistemes i Serveis Corporatius	4
5. Adequació i solució proposada respecte dels requeriments comuns dels serveis i sistemes de comunicacions	2
6. Solució tècnica proposada pels Serveis i Sistemes de Comunicacions de Dades Quant a l'electrònica de xarxa: 2 punts Quant als serveis de Xarxa d'Àrea Estesa: 3 punts	5
7. Solució tècnica proposada per als Accessos a Internet	3
8. Solució proposada per al manteniment de les infraestructures de cablejat i altres dispositius	1
9. Solució tècnica proposada per als servei de telefonia fixa	3
10. Solució tècnica proposada per als servei de telefonia mòbil	3
11. Proposta i adequació respecte els serveis crítics de l'Ajuntament de Lleida (capítol 5 de les clàusules)	1



Ajuntament de Lleida

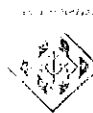
SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

12. Proposta respecte les Condicions de Direcció i Execució	2
13. Proposta i pla d'actuació respecte de les variacions en els serveis i consums	2
14. Adequació i pla d'actuació respecte dels Requeriments Generals	1
15. Calendari i condicions generals d'implantació	3
16. Adequació i proposta respecte els acords de nivell de servei (apartat 10 de les clàusules)	3
17. Pla de formació i informes	1
18. Millores a l'oferta	4
Total punts	47

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es presumirà que és anormalment baixa quan sigui inferior en 12 punts percentuals a l'import estimat del contracte.

Si es dona aquest cas, serà d'aplicació les previsions de l'article 152.3 i 4 del TRLCSP.

1.15) Garantia provisional

L'import de la garantia provisional s'estableix en el 2% del pressupost de licitació, pel que queda fixada en la quantitat de 62.543,92 €.

Aquesta garantia es retornarà un cop realitzada l'adjudicació del contracte.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

1.17) Període de garantia

Pel que fa als serveis inclosos en la licitació no s'estableix període de garantia, ja que la qualitat del servei prestat es valorarà en el mateix moment de la prestació.

Pel que fa als subministraments inclosos en la licitació, el període de garantia començarà a comptar des de la data de recepció. Si durant el període de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos. Finalitzat el període de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels reparos o la denuncia a que es refereix els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici de l'establert a l'article 298 del TRLCSP. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de finalització del contracte.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques les dades específiques del contracte i, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular per a l'adjudicatari.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.20) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

L'Ajuntament de Lleida determinarà els conceptes i forma de facturar i es comunicaran a l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

El pagament es tramitarà de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.6).

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies-Informàtica

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social. L'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari, si ho considera oportú, que autoritzi la consulta directa dels certificats esmentats als ens gestors d'Hisenda i Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus, de conformitat amb allò que preveuen els articles 89.1 i 90 del Text Refós de la LCSP, segons el sistema següent:

Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'índex general de preus al consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

1.22) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

1.23) Penalitzacions



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions detallades en la clàusula 11.1 del Plecs de prescripcions tècniques.

Tots els costos extraordinaris que es produeixin per incompliment de les condicions del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

a) Penalitzacions per incompliment de SLA

L'Ajuntament i l'adjudicatari acordaran el procediment detallat i la forma d'abonament de les penalitzacions pactades per l'incompliment dels nivells de servei al començament de la prestació de serveis.

L'aplicació de les penalitzacions per part de l'adjudicatari dels serveis es basa en els criteris d'aplicació següents:

- Les penalitzacions es faran efectives en la facturació periòdica dels serveis afectats. L'aplicació de les penalitzacions als serveis afectats per incompliment dels nivells de servei establerts, es realitzarà tenint com a base la reducció en la facturació que s'estableix en l'Annex V.
- L'adjudicatari està obligat a l'abonament de les penalitzacions, encara que la seva aplicació o reducció en l'import dels serveis no hagi estat possible per qualsevol causa (avaria de procediment, de facturació, etc.). En aquest cas, es pactarà amb l'Ajuntament el procediment d'abonament.
- Les diferents penalitzacions a aplicar sobre un servei tenen caràcter acumulatiu, i totes les penalitzacions a aplicar dins el període del contracte són també acumulatives. El límit màxim global de penalització s'estableix en un 15% de la facturació anual global i s'aplicarà quan la suma de penalitzacions superi el 15% de la factura anual.
- Mensualment, en base a la informació enviada per l'adjudicatari, es calcularan les penalitzacions de la manera següent:
 - Cada SLA disposarà d'un valor mínim o valor màxim, segons paràmetre de compliment.
 - Cada SLA disposarà d'un valor màxim de penalització.
 - Una vegada superat el valor mínim o valor màxim, segons paràmetre, s'aplicarà una penalització del tipus: cada X% de variació del paràmetre respecte el valor mínim, s'aplicarà un Y% de penalització fins a arribar, com a màxim, a la penalització màxima establerta.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- El detall d'aplicació de les penalitzacions, els valors del paràmetre, valors mínims o valors màxims, la penalització màxima, per a cada paràmetre, s'indica en l'Annex 21: "SLA's".

L'Ajuntament podrà realitzar auditories periòdiques dels paràmetres oferts amb personal propi o recursos externs. Amb motiu d'això, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització dels treballs associats i col·laborar amb els mitjans necessaris.

- En cas que el resultat de l'auditoria presenti diferències superiors a un 10% a favor de l'adjudicatari dels serveis, l'Ajuntament podrà aplicar la penalització màxima al paràmetre en qüestió.
- En cas de no aportar la informació requerida per l'Ajuntament dins els terminis pactats, l'Ajuntament podrà aplicar la penalització màxima sobre la facturació global mensual (15%).
- En cas de desacord respecte a les valoracions econòmiques de les possibles penalitzacions, es demanarà la valoració o peritatge d'una consultora externa de prestigi reconegut i consensuada per ambdues parts. El cost d'aquestes valoracions o peritatges anirà a càrrec de l'adjudicatari.

b) Penalitzacions per incompliment del calendari d'implantació de sistemes i equipaments

En cas d'incompliment en els calendaris previstos en l'apartat 9.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, referent al calendari d'implantació dels equipaments d'usuari i manteniments d'equips i sistemes, per cada setmana de retard s'aplicarà una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual total.

En cas que la falta de servei, manteniment o garanties impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari haurà d'assumir-los, a més de la penalització esmentada anteriorment.

c) Penalitzacions per incompliment del calendari de serveis d'operador i facturació

En cas d'incompliment en els calendaris previstos en l'apartat 9.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, referent al calendari d'implantació dels serveis d'operadors, que impliquen consums o estan subjectes a processos de facturació durant la migració, l'Ajuntament podrà optar per:

- Penalitzar a l'adjudicatari amb una quantitat equivalent al 10% de la quota mensual per cada setmana de retard.
- Resoldre el contracte, reclamant danys i perjudicis.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

En cas que la falta de servei, manteniment o garanties impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari haurà d'assumir aquest costos, a més de la penalització esmentada anteriorment.

Això inclou els possibles costos de consums i altres que s'hagin d'abonar als operadors de telecomunicacions que actualment presten serveis a l'Ajuntament de Lleida i segons les tarifes que ells apliquin.

d) Penalitzacions per incompliment de la clàusula de protecció dels operadors entrants

En l'apartat 9.4 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest document es recull la clàusula de "protecció dels operadors entrants" amb l'objecte d'evitar que, tant en aquest concurs com en els futurs, l'operador que estigui donant el servei pugui fer un mal ús de la seva posició.

Les penalitzacions que aplicarà l'Ajuntament als operadors actuals que es presentin a aquest concurs, en cas de no ser-ne els adjudicataris seran:

- D'un 10% del total de la facturació mensual mitjana durant els darrers 12 mesos, per cada setmana de retard a lliurar correctament la informació tècnica o administrativa.
- Les mateixes penalitzacions per incompliment dels ANS's proposades per l'operador en les seves ofertes.

e) Penalitzacions per incompliment de les garanties i manteniments en equips i sistemes.

En cas que per falta de manteniment o compliment dels requisits pactats es perdi alguna garantia en els equips, aquests pateixin circumstàncies anòmales en el seu funcionament, quedin desatesos o suspesos els serveis o es produeixin altres incidències, s'aplicaran les següents condicions de penalització:

Per cada setmana de retard, que no impliquin incidències greus s'aplicarà una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual total.

Per cada setmana de retard, que impliquin incidències greus s'aplicarà una quantitat equivalent al 15% de la quota mensual total.

Així mateix, en cas que la falta de servei, manteniment o garanties impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari haurà d'assumir-los, a més de la penalització esmentada anteriorment.

f) Penalitzacions per incompliment del clausulat

En cas d'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquesta licitació (incloent els seus annexos) s'aplicaran les següents condicions de penalització:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Per cada setmana de retard en el seu compliment, que no impliquin incidències greus s'aplicarà una quantitat equivalent al 5% de la quota mensual total.

Per cada setmana de retard en el seu compliment, que impliquin incidències greus s'aplicarà una quantitat equivalent al 15% de la quota mensual total.

Així mateix, en cas que aquest incompliment impliqui uns costos econòmics directes i extraordinaris, l'adjudicatari haurà d'assumir-los, a més de la penalització esmentada anteriorment.

1.24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la l'ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.25) Subcontractació

D'acord amb l'establert en l'article 227 del TRLCSP el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació del contracte exceptuant els serveis de comunicacions de veu fixa i de comunicacions mòbils, sempre que no excedeixi del 60% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors, en la documentació corresponent al sobre 1 hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant import i nom o perfil empresarial. A més, en cas de que ho disposin els subcontractistes, s'hauran d'aportar els certificats corresponents detallats en la clàusula 1.9) SOBRE 1 apartat e).

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat respecte qualsevol de les dades de què pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions següents:

- Tractar com a confidencial tota la documentació i informació, ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida, així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per a la realització del contracte. Aquest responsable vetllarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida, tant per a les accions d'alta, baixa i esmena com pels perfils dels serveis que empraran. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris per al desenvolupament del seu treball.
- L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de telecomunicacions.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a complir amb l'establert en l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació.



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

1.32) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 1.500.000 € anuals.

Caldrà acreditar estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la fotocòpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa.

1.33) Facultat d'inspecció.

L'Ajuntament de Lleida designarà les persones que tindran la facultat d'inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

1.34) Recursos

Al tractar-se d'un contracte subjecte a per raó del seu valor estimat, procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 40.1.b) i les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

A l'efecte es considera que posa fi a la via administrativa l'acord d'adjudicació, i per tant és susceptible de recurs.

Conseqüentment contra l'acord d'adjudicació definitiva, en tant que és un acte que confirma l'adjudicació provisional, no es pot interposar cap recurs ni administratiu ni jurisdiccional.

1.35) Preguntes al plec

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes com considerin necessàries per elaborar les seves ofertes. El procediment establert per a això és el següent:

- ✓ Els licitadors enviaran per escrit les seves preguntes exclusivament a través del Perfil del contractant.
- ✓ Només es resoldran les preguntes fins a 15 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la ciutat de Lleida.

2.2) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.3) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a què tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar-ne en tot moment les condicions i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que l'Ajuntament de Lleida li subministri i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable, en tot cas, de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats es destruirà o retornarà a l'Ajuntament de Lleida, qui formalitzarà les instruccions respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Respecte del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment al compliment de la normativa del tractament de les dades, el licitador haurà de complir amb la normativa administrativa d'Administració Electrònica. El tractament de la informació de l'Ajuntament de Lleida requereix el compliment de les prescripcions de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i les seves normes de desenvolupament, en particular, de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els serveis objecte de la licitació hauran de respectar els nivells de professionalitat requerits pel Reial Decret 3/2010, de 29 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS") i d'acord amb les indicacions i mínims requerits que manifesti en tot moment l'Ajuntament de Lleida. Així, i per poder determinar el grau de professionalitat dels serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, el licitador els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i el licitador l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

Respecte el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari s'hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat respecte qualsevol de les dades de què pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les obligacions següents:

- Tractar com a confidencial tota la documentació i informació, ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida, així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per a la realització del contracte. Aquest responsable vetllarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida, tant per a les accions d'alta, baixa i esmena com pels perfils dels serveis que empraran. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris per al desenvolupament del seu treball.
- L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.4) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, al Responsable Coordinador de la Regidoria d'Economia, Hisenda i Tecnologies.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 148/2013

MS/gm

C13148PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.6) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 6 de febrer de 2014

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, a 7 de febrer de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, a 7 de febrer de 2014