

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data **10 MARÇ 2014**

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE
DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS: ELABORACIÓ I TRANSPORT D'ÀPATS AL SERVEI MATERNO
INFANTIL MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ÍNDEX**

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Subministrament d'àpats (elaboració i transport d'àpats) al servei maternu infantil municipal. El Codi CPV que correspon és: 55322000-3 El Codi CPA que correspon és: 56.29.1																		
B. Dades econòmiques	Preu licitació: Preu de cada àpat: 3€ Import IVA (10%) = 0,30 € Previsió anual d'àpats : 7.560 Pressupost total licitació, desglossat per anualitats: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Cost total anual màxim (sense IVA)</th><th>IVA anual màxim (10%)</th><th>Cost total anual màxim (IVA Inclòs)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Any 2014 (de l'1 de març a 31 de desembre)</td><td>18.795,00 €</td><td>1.879,50 €</td><td>20.674,50 €</td></tr> <tr> <td>Any 2015 (de l'1 de gener al 28 de febrer)</td><td>3.885,00 €</td><td>388,50 €</td><td>4.273,50 €</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>22.680,00 €</td><td>2.268,00 €</td><td>24.948,00 €</td></tr> </tbody> </table>				Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (10%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)	Any 2014 (de l'1 de març a 31 de desembre)	18.795,00 €	1.879,50 €	20.674,50 €	Any 2015 (de l'1 de gener al 28 de febrer)	3.885,00 €	388,50 €	4.273,50 €	Total	22.680,00 €	2.268,00 €	24.948,00 €
	Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (10%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)																
Any 2014 (de l'1 de març a 31 de desembre)	18.795,00 €	1.879,50 €	20.674,50 €																
Any 2015 (de l'1 de gener al 28 de febrer)	3.885,00 €	388,50 €	4.273,50 €																
Total	22.680,00 €	2.268,00 €	24.948,00 €																
C. Crèdit pressupostari	05.2310.22105																		
D. Termini de durada del contracte	Termini: 1 any Pròrroga: 1 any																		
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																		
F. Procediment d'adjudicació	Procediment negociat sense publicitat.																		
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																		
H. Garantia provisional	S'eximeix																		
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.																		


Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

J. Termini de garantia	Fins a la finalització del contracte.
K. Subcontractació	No
L. Revisió de Preus	Segons consta en la clàusula 1.20
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.
N. Control de qualitat	Si



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, la contractació del subministrament d'àpats (elaboració i transport d'àpats) al Servei Materno Infantil Municipal, el qual ofereix dinars tots els dies lectius de l'any (excepte el mes d'agost).

El servei de menjador del Servei Materno Infantil Municipal és una prestació municipal que proporciona àpats elaborats per dinar als usuaris/es d'aquest servei: nadons de 7 mesos a 3 anys.

Els àpats han de constar, com a mínim, de primer i segon plat, postres i pa, i s'han d'adequar a les necessitats del col·lectiu al que van destinats: nadons i infants, tot proporcionant una alimentació equilibrada i sana tant per qualitat, variació i quantitat.

El servei inclou l'elaboració, transport dels àpats a les persones usuàries del menjador, així com els productes i estris necessaris per la neteja i manteniment del servei de menjador.

El Codi CPV que correspon és: 55322000-3

El Codi CPA que correspon és: 56.29.1

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El preu de la licitació és el següent:

Preu per àpat: 3 €

Import IVA (10%)= 0,30 €

Previsió anual d'àpats: 7.560

El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de VINT-I-DOS MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS (22.680,00 €) IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 10% i ascendeix a la quantitat de 2.268,00 €, amb el següent desglossament per anualitats:

	Cost total anual màxim (sense IVA)	IVA anual màxim (10%)	Cost total anual màxim (IVA Inclòs)
Any 2014 (de l'1 de març a 31 de desembre)	18.795,00 €	1.879,50 €	20.674,50 €
Any 2015 (de l'1 de gener al 28 de febrer)	3.885,00 €	388,50 €	4.273,50 €
Total	22.680,00 €	2.268,00 €	24.948,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de QUARANTA-CINC MIL TRES-CENTS SEIXANTA ERUOS (45.360,00€) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida següent: 05.2310.22105 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida per l'any 2014, per un import de 20.674,50 €.

La despesa per l'any 2015 està condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Termini de contracte i de lliurament

El contracte entrarà en vigor des de la seva formalització, prevista pel dia 1 de març de 2014, i finalitzarà el 28 de febrer de 2015.

El contracte es podrà prorrogar per una anualitat més.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació, en l'anunci en premsa i perfil del contractant, en la Secció de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal·las, 25070-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un (1) SOBRE, dins del qual s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per a la contractació de (objecte del contracte)..... , expedient,



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)." i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

- e) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El/la Sr./Sra., domiciliat/ada a carrer núm., codi postal, amb DNI/NIF núm.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF. núm., i domicili a carrer núm., codi postal, assabentat/ada de les condicions exigides per optar la contractació relativa al contracte de, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars per la quantitat de:

Preu àpat/dia IVA EXCLÒS	Import IVA àpat/dia (10%)	Total preu àpat/dia (IVA Inclòs)

(Lloc, data i signatura del licitador)."

f) **Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:**

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats al Plec de Condicions Tècniques.

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec i les determinacions del Plec de Condicions Tècniques.

En la presentació d'aquesta documentació caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- 1.- No es valorarà cap proposta que no s'ajusti a les especificacions requerides o que pel seu contingut ja estiguin contemplades en els plecs que regeixen el present concurs.
- 2.- Cadascuna de les propostes haurà d'identificar clarament a quin criteri d'adjudicació fa referència, estar escrita amb Arial 11 (mínim) i no superar les 5 pàgines.
- 3.- Les ofertes s'hauran de presentar per duplicat en format paper, DIN A4 i una còpia en memòria USB.

g) **L'acreditació de la solvència serà:**

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000€, i a més aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte.....(nom del contracte)".
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 80% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació seran:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria en cadascun dels últims 2 anys (2012 i 2013) d'un mínim de dos contractes d'elaboració i distribució d'àpats a menjadors col·lectius, per un import mínim cadascun d'ells del 70% de l'import de licitació. L'execució d'aquests contractes s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- A més, el licitador d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti. A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 52 de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans. En cap cas aquesta acreditació podrà desvirtuar l'objectiu que ha motivat que aquest contracte es reservi per a centres especials de treball.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), d), e), f) d'aquesta Clàusula.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

1.10) Criteris de valoració de les ofertes



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- **Criteris avaluables de forma automàtica 50%** **Fins a 50 punts**

Per la millora en el preu (IVA exclòs) ofertat sobre el preu de licitació, fins a 50 punts.

Per a la ponderació de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$PE = (50 \times Bi) / Bmax$$

On:

Bi= baixa de l'oferta i respecte tipus licitació (expressada en %).

Bmax= baixa màxima respecte tipus de licitació que no sigui rebutjada com a baixa temerària (expressada en %).

- **Criteris que depenen d'un judici de valor 50%** **Fins a 50 punts**

- a) Model organitzatiu i de gestió.....fins a 8 punts

Es valorarà la capacitat tècnica per a executar la prestació de subministrament dels àpats: l'elaboració i transport dels àpats. El pla de formació de professionals i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes.

- b) Característiques del àpats.....fins a 23 punts.

Es valorarà: la varietat en la proposta de menús setmanals, l'adequació a les necessitats nutritives pròpies dels destinataris/es: infants de 7 mesos a 3 anys. La incorporació d'una dieta equilibrada i variada, així com l'oferta de menús adaptats a les necessitats dels usuaris/es: menús per a celíacs, menús per al·lèrgics a qualsevol aliment, menús vegetarians, menús adaptats a diferents creences religioses, menús específics: dietes toves, astringents.... Les propostes de menús han de ser avalades per un/a dietista titular.

- c) Mecanismes per donar resposta a incidències.....fins a 10 punts.

Es valorarà la planificació i la resposta a possibles incidents en el subministrament d'àpats diaris, demanda de dietes astringents, dietes toves, etc.

- d) Control de qualitat.....fins a 6 punts

Es valorarà el pla de qualitat aportat i en especial, els mecanismes proposats per a l'avaluació i millora en el procés d'elaboració i transport d'àpats al servei de menjador dels Serveis Materno Infantil Municipal, el sistema de recepció i anàlisi de queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits, els sistemes previstos per l'avaluació, seguiment i millora de la qualitat percebuda per les persones usuàries (professionals del servei i famílies dels beneficiaris/es) i els instruments de que disposi el licitador per elaborar propostes de millora continua.

- e) Responsabilitat social de l'empresa.....fins a 3 punts

Es valorarà, per una banda, les mesures de reducció, tractament i revalorització de residus en les instal·lacions d'elaboració dels àpats, així com disposar de mesures d'estalvi d'aigua i energia a la cuina, i per altra l'adquisició de productes per a l'elaboració dels àpats a proveïdors de la ciutat. Igualment es valorarà el nombre de persones amb especials dificultats



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

d'inserció laboral que l'empresa hagi contractat en els dos últims anys (2012 i 2013): Aturats de llarga durada, persones majors de 45 anys, persones amb discapacitat, etc...

Per poder ser adjudicatari de la licitació caldrà obtenir almenys 33 punts en la part tècnica.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses al concurs. No obstant, es podrà, quan cap concursant assoleixi la puntuació mínima exigida per a ésser adjudicatari en base als criteris establerts, rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs, de forma motivada.

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica igual a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.11) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.16) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses corresponents a tots aquells treballs i informes necessaris per al compliment de l'objecte del contracte. Tanmateix, aniran a càrrec del contractista, els impostos, drets, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.17) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 d'aquest text legal.

1.18) Règim de pagament

La facturació es realitzarà mensualment en funció serveis efectivament prestats i hi constarà de manera diferenciada el número d'àpats diaris consumits. Les factures seran conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

Les factures mensuals especificaran l'establert amb un factor corrector del 2% que, semestralment i després de fer l'avaluació pertinent del servei, es seguirà el procediment administratiu per al seu abonament.

El pagament s'abonarà de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, segons s'estableix la clàusula 2.7 d'aquest plec, i l'apartat "c" de la clàusula 1.30. d'obligacions del contractista.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Benestar Social i Ocupació.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.19) Revisió de preus

A partir de la primera anualitat de vigència del contracte es procedirà a la revisió de preus d'acord amb l'establert en la DA 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, tenint en compte els criteris fixats en l'article 91.1 del TRLCSP.

1.20) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.21) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.22) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.23) Cessió



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.24) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.25) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.26) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.27) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.28) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.29) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.30) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

A més a més de la resta d'obligacions, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- L'empresa subministradora facilitarà mensualment als responsables municipals un quadrant de menús setmanals per al mes següent, el qual haurà de comptar amb el vist-i-plau municipal.
- Aportar mensualment, junt amb la factura, els TC2 amb el corresponent justificant del pagament i el justificant del pagament de nòmines del personal adscrit.
- Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- El personal aportat dependrà únicament de l'empresa i/o entitat adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals i presentar a l'Ajuntament, en el termini d'un mes a partir de la data d'adjudicació, el pla de prevenció de riscos laborals per a la seva aprovació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- h) Complir tota la legislació en matèria d'higiene i seguretat alimentària que li sigui aplicada.
- i) Complir allò que preveu la llei 13/1982 d'integració social del minusvàlid (LISMI).
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar a les persones usuàries per qualsevol causa. Igualment serà responsable de tots els danys causats a tercer, a l'Ajuntament de Lleida o al personal depenent d'ell.
- k) En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar amb la prestació del mateix, fins a la nova adjudicació.
- l) Complir amb totes les clàusules del plec de prescripcions tècniques que regeixen el servei.
- m) Acomplir amb els següents estàndars de qualitat:
 - a. Grau d'acompliment, no inferior al 85% en la presentació del quadrant mensual de menús setmanals, com a màxim fins al 5è. Dia hàbil del mes següent.
 - b. Grau d'acompliment, no inferior al 90%, en l'entrega d'àpats dins l'horari establert.
 - c. Grau d'acompliment, no inferior al 85%, de la tipologia i varietat nutritiva dels menús mensuals proposats.
 - d. Grau d'acompliment no inferior al 90%, en la demanda de menús adaptats a les necessitats dels usuaris/es: menús per a cel·líacs, menús per a al·lèrgies a qualsevol aliment, menús vegetarians, menús adaptats a diferents creences religioses...
 - e. Resposta a incidents en un temps no superior a 1 hora en el subministrament d'àpats específics de: dietes astringents, dietes toves

1.31) Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga. Aquesta informació haurà d'arribar amb temps suficient abans i durant el temps que duri la vaga. El contractista haurà de garantir el subministrament d'àpats.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció en la corresponent facturació.

1.32) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances, que haurà d'aportar, juntament amb el comprovant de pagament de les mateixes, abans de la signatura del contracte:

L'Adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del subministrament d'àpats, amb cobertura d'indemnització per import mínim de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima mínim de 150.000 €, pels danys personals i materials i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.

A la vegada comprendrà com a mínim les garanties de Explotació, Accidents de Treball i Productes i com a mínim l'activitat d'elaboració i subministrament de menjar.

La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Lleida

1.33) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

Els àpats es lliuraran en el Servei Materno Infantil de Lleida i més concretament, en els espais indicats per la Regidoria de Benestar Social i Ocupació.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

Els treballs es desenvoluparan segons les directrius establertes per la Regidoria de Benestar Social i Ocupació

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a la Directora de serveis de Benestar Social i Ocupació i Promoció Cultural, Museus, Festes i Cultura Popular.

2.7) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 10/2014

MS/gm

C14010PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

**LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**

Elisenda Sas i Serra
Lleida, a 14 de febrer 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, a 14 de febrer de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, a 14 de febrer de 2014

