

**Ajuntament de Lleida**

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 046/2014
C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret
de data **19 MARÇ 2014**

Donat Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS
MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Manteniment de les instal·lacions esportives municipals. CPV: 45212290-5																		
B. Dades econòmiques	Pressupost total de licitació: Base: 31.818,18 € IVA 21%: 6.681,82 € TOTAL PRESSUPOST: 38.500,00 € Amb el següent desglossament per anualitats: <table><tr><td></td><td>Base</td><td>Iva (21%)</td><td>Total</td></tr><tr><td>15 d'abril a 31 de desembre 2014</td><td>22.537,20 €</td><td>4.732,80 €</td><td>27.270,00 €</td></tr><tr><td>1 de gener a 14 d'abril de 2015</td><td>9.281,00 €</td><td>1.949,00 €</td><td>11.230,00 €</td></tr><tr><td>TOTALS</td><td>31.818,20 €</td><td>6.681,80 €</td><td>38.500,00 €</td></tr></table> Tipus de licitació: Segons el desglossament per preus unitaris indicat en la clàusula 1.3.				Base	Iva (21%)	Total	15 d'abril a 31 de desembre 2014	22.537,20 €	4.732,80 €	27.270,00 €	1 de gener a 14 d'abril de 2015	9.281,00 €	1.949,00 €	11.230,00 €	TOTALS	31.818,20 €	6.681,80 €	38.500,00 €
	Base	Iva (21%)	Total																
15 d'abril a 31 de desembre 2014	22.537,20 €	4.732,80 €	27.270,00 €																
1 de gener a 14 d'abril de 2015	9.281,00 €	1.949,00 €	11.230,00 €																
TOTALS	31.818,20 €	6.681,80 €	38.500,00 €																
C. Crèdit pressupostari	06 3420 22799																		
D. Termini de durada del contracte	Termini: 1 any, a partir del 15 d'abril de 2014 Pròrroga: No																		
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																		
F. Procediment d'adjudicació	Negociat sense publicitat.																		
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																		
H. Garantia provisional	S' eximeix																		
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.																		
J. Termini de garantia	No n' hi ha																		
K. Subcontractació	No																		
L. Revisió de Preus	No procedeix																		
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.																		



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 046/2014
C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida, del manteniment de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb la descripció del servei i característiques tècniques que consten als plecs de prescripcions tècniques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix tipus de licitació, donat que el volum d'aquestes actuacions no es pot predeterminar. Es preveu, en principi, una despesa de 38.500 € (IVA inclòs), que s'anirà regularitzant en funció del ritme de despesa executat. La despesa no podrà superar el límit de l'import dels crèdits autoritzats en el pressupost.

- 1) El pressupost màxim de licitació té un import de: 38.500 €.
- 2) De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 6.681,80 €, amb el desglossament per anualitats següent:

	Base	Iva (21%)	Total
15 d'abril a 31 de desembre 2014	22.537,20 €	4.732,80 €	27.270,00 €
1 de gener a 14 d'abril de 2015	9.281,00 €	1.949,00 €	11.230,00 €
TOTALS	31.818,20 €	6.681,80 €	38.500,00 €

Els preus unitaris màxims seran els següents:

IMPORT MÀXIM (IVA EXCLÒS)	TIPUS PREU	CONCEPTE
13,38	Preu/hora	Peó
21,61	Preu/hora	Oficial 1ª electricitat
21,61	Preu/hora	Oficial 1ª fontaneria
21,61	Preu/hora	Oficial 1ª paleta
19,55	Preu/hora	Oficial 1ª jardineria
28,81	Preu/hora	Camió ploma de 3,5 TM
56,60	Preu/hora	Tractor de fins 180 cv amb equip d'anivellament làser
28,81	Preu/hora	Miniexcavadora / picadora
38	Preu/hora	Tractor fins 140 cv amb cuba d'aigua
25,72	Preu/hora	Tractor fins 80 cv amb equip de reduïda dimensió per: Moviment de terres. Tractament herbicides i fitosanitàries. Compactacions



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

22,64	Preu/hora	Rodet compactador
10,30	Preu/hora	Segadora
24,70	Preu/hora	Camió basculant
46,30	Preu/dia	Grup electrogen + de 20 kv
25,72	Preu/dia	Grup electrogen – de 20 kv
56,60	Preu/dia	Martell picador hidràulic
20,58	Preu/dia	Martell picador elèctric
154,35	Preu/dia	Cistella elevadora gran
87,46	Preu/dia	Cistella elevadora petita

Els licitadors, en la seva oferta econòmica, oferiran un percentatge de baixa sobre aquests preus unitaris. Aquesta baixa s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris relacionats en aquesta clàusula.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de TRENTA-UN MIL VUIT-CENTS DIVUIT EUROS AMB VINT CÈNTIMS D'EURO (31.818,20€) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.5) Partides pressupostàries

El contracte es finança a càrrec a la Partida 06.3420.22799 del Pressupost Municipal de l'exercici 2014 per un import màxim de 27.270,00 €; i per un import màxim de 11.230,00€ a càrrec de la partida corresponent del pressupost 2015.

La despesa per l'any 2015 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquella anualitat.

1.6) Termini de contracte i de lliurament

El termini de durada del contracte és d'un any des de la seva formalització, que es preveu pel 15 d'abril de 2014.

El contracte no serà prorrogable.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proporcions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació, en l'anunci en premsa i perfil del contractant, en la Secció de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal·las, 25070-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proporcions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per a la contractació del manteniment de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Lleida, expedient 46/2014, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax).**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

c) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per executar l'objecte del contracte pel preu corresponent a % de baixa sobre els preus unitaris establerts a la licitació (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats en la clàusula 1.2 i 1.3 del Plec de Condicions Tècniques.

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec i les determinacions del Plec de Condicions Tècniques, a aquest efecte s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Pla de treball.
- Qualificació del personal adscrit a l'objecte d'aquest contracte: on es detallarà:
 - o Formació específica en riscos laborals preferentment fontaneria.
 - o Titulació específica en electricitat, fontaneria.
- Servei telefònic d'emergències 24 hores.
- Millores proposades per l'empresa. Les millores hauran de presentar-se detallades i valorades econòmicament

d) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 046/2014
C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- f) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000,00 €, i a més aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en les quals es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(nom del contracte)".
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim el 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no. Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP seran:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant. Els serveis



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran l'oferta econòmica i els mitjans materials, personals i tècnics a disposició del contracte.

La part econòmica es valorarà en un 60% i els aspectes tècnics en un 40% de la puntuació total.

La puntuació màxima que es podrà assolir són 100 punts, amb la següent distribució:

a) Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 40 punts

Desglossats de la següent manera:

- **Pla de treball:** Fins a 25 punts que inclogui:
 - Qualificació del personal adscrit a l'objecte d'aquest contracte, on es valorarà: Formació específica riscos laborals preferentment fontaneria. Titulació específica en electricitat, fontaneria.
 - Protocol d'actuació.
 - Protocol de supervisió de les tasques realitzades.
- **Millores acceptades per l'Ajuntament:** Fins a 15 punts (detallades i quantificades econòmicament)
 - Revisió pre-hivernal de les calderes dels pavellons i camps futbol (ma d'obra).
 - Altres propostes d'arranjaments, directament relacionades amb l'objecte del contracte, en les instal·lacions esportives i no incloses en els punts 1.2 i 1.3 del Plec tècnic.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
Exp. 046/2014
C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b) Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts

Preu ofertat : Fins a 60 punts

L'oferta econòmica es basarà en la baixa ofertada pel contractista. Aquesta baixa és la que s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris que s'inclouen a la clàusula 1.3 d'aquests Plecs Administratius i als Plec de prescripcions tècniques.

Es considerarà Pb el pressupost per contracte previst (31.818,19€) i es calcularà un pressupost ofertat Pi aplicant al pressupost per contracte la baixa ofertada per cada una de les empreses resultants.

Les ofertes econòmiques es valoraran segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = [(Pb - Pi) / (Pb - Pib)] \times P$$

Pb = Pressupost base de licitació

Pi = Pressupost ofertat (Pb x % baixa ofertada pel licitador)

Pib = Preu oferta més baixa

P = Puntuació màxima (60 punts)

En el moment de l'execució del contracte, la baixa s'aplicarà als preus unitaris, no a l'import del contracte.

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 134 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.11) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.12) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.13) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.14) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.15) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.16) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.17) Règim de pagament

L'adjudicatari expedirà les corresponents factures a mesura que finalitzi els serveis licitats, que seran conformades per la Regidoria.

El pagament s'abonarà de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, segons s'estableix a la clàusula 2.5 d'aquest plec.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011 : Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria d'Esports

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.18) Revisió de preus

No s'admet.

1.19) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.20) Penalitzacions

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al dispostat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats

1.21) Termini de garantia del contracte

Ateses les característiques de les prestacions de l'objecte del contracte, no s'estableix termini de garantia d'acord amb els articles 95.1 i 222 de el TRLCSP.

1.22) Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

1.23) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.24) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.25) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.26) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.27) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.28) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Obligacions de l'adjudicatari laborals, socials i fiscals.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP

laboral, etc., la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.30) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances, que haurà d'aportar abans de la signatura del contracte:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000.- euros.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, si s'escau.

1.31) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present Plec que siguin contràries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les instal·lacions esportives municipals detallades a la clàusula 1 dels plecs tècnics.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 046/2014

C14046PCAP

2.3) Programa de treball

El desenvolupament del servei es realitzarà en la forma que determini el licitador en la seva proposta de treball.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, un/a Tècnic/a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lleida, el qual dictará les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç execució del servei.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.




Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ
 Exp. 046/2014
 C14046PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
 DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 5 de març de 2014

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 5 de març de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 5 de març de 2014