

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 63/2014

MS/gm

C14063PPT

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVA per Decret

de data ~ 4 ABR. 2014

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SERVEI D'EQUIP
D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA.**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EQUIP PSICOPEDAGÒGIC DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA

1.- OBJECTE DEL PLEC

La licitació té per objecte la contractació de l'equip d'assessorament psicopedagògic de la Regidoria d'educació i infància.

2.- SERVEIS A PRESTAR

El servei es prestarà a les escoles bressols municipals durant el curs escolar (de l'1 de setembre de 2014 al 30 de juny de 2015).

La dedicació dels professionals de l'equip serà de 3 professionals, un dels quals realitzarà tasques de coordinació i amb una dedicació **2.320** hores per curs i que seran distribuïdes d'acord amb les necessitats del servei..

La distribució de dedicació horària al llarg del curs es decidirà a l'inici conjuntament entre l'empresa adjudicatària i la Cap de Secció de Gestió de Centres acompanyada dels tècnics/ques que ella consideri oportuns.

Les actuacions a realitzar seran :

A. intervencions psicopedagògiques directes amb nens/es:

1. observacions directes a les aules de nens/es que presenten problemàtiques específiques o bé estiguin considerats "població de risc"
2. avaluacions evolutives de nens/es que presenten problemàtiques específiques o bé estiguin considerats "població de risc", dins de l'horari de funcionament de les escoles bressol.
3. elaboracions d'adaptacions curriculars (programes d'intervenció psicopedagògica)
4. intervencions psicopedagògiques directes amb els infants.

B. Actuacions de suport i orientació al professorat:

1. entrevistes d'orientació psicopedagògica,
2. sessions d'assessorament psicopedagògic
3. sessions temàtiques de suport al professorat de les diferents escoles (1 xerrada de 2 hores per escola/curs sobre una oferta de 6 temes)

C. Actuacions en l'entorn familiar:

1. entrevistes d'orientació amb pares i mares.
2. sessions d'escola de pares i mares (1 xerrada per escola/curs)

D. Actuacions en l'entorn institucional de les escoles bressol:

1. informes i derivacions externes orientades a intervencions mèdiques o psicològiques
2. entrevistes amb el CDIAP-CAD de Lleida per valorar i coordinar casos d'infants derivats per aquest servei,
3. entrevistes amb els membres de l'EAP dels centres escolars on estan matriculats els infants d'escoles bressol considerats NEE o bé considerats de risc,



Ajuntament de Lleida
Regidoria d'educació i infància
Secció de gestió de centres
34/06/2014



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

4. informes psicopedagògics adreçats als membres de l'EAP dels centres escolars de destí dels infants atesos per l'equip,
5. reunions de coordinació amb representants de l'EAIA i serveis socials.

E. Actuacions de suport a la diagnosi de situacions d'infants amb necessitats educatives especials nivell A en el procés de preinscripció de les escoles bressols

1. acreditar quins alumnes de les escoles bressol són candidats a ocupar una plaça reservada per alumnat amb necessitats educatives especials de nivell A a través d'informe adreçat a la regidoria d'educació i infància
2. informar als pares sobre la modalitat d'escolarització que l'equip psicopedagògic cregui més oportuna per l'alumne argumentant el motiu.
3. informar al centre docent on s'escolaritzarà l'alumne que caldrà fer un pla individualitzat, ajudes tècniques, adaptacions curriculars, d'espais.

L'Adjudicatari realitzarà els treballs derivats del contracte a les escoles bressols municipals de forma preferent i també podrà realitzar-los a altres serveis educatius de la Regidoria d'educació i infància.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de l'1 de setembre de 2014 al 30 de juny de 2015
Tanmateix, l'adjudicatari estarà obligat, en cas de finalització del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a nova adjudicació.

4.- PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL PROJECTE

El pressupost màxim de licitació de la contractació és el que seguidament es transcriu, desglossat, el total del qual és de cinquanta set mil set cents setanta dos amb divuit cèntims (57.772,18 €) IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 12.132,15 €

	Base	IVA	TOTAL
COST SETEMBRE DESEMBRE	20.220,26	4.246,25	24.466,51
COST GENER JUNY	37.551,92	7.885,90	45.437,82
	57.772,18	12.132,15	69.904,33

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de 57.772,18 € IVA exclòs.

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 06.3210.22799 del pressupost de la Regidoria d'educació i infància de l'any 2014 i següents.

En el preu del contracte es consideraran incloses totes les despeses que l'empresa adjudicatària ha de suportar per la correcta execució del servei i el compliment íntegre de totes les obligacions derivades directa o indirectament d'aquesta execució, conforme al Plec de prescripcions tècniques i a la normativa de qualsevol tipus aplicable a aquest tipus de servei.



Ajuntament de Lleida
Regidoria d'educació i infància
Secció de gestió de centres
34/06/2014

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Respecte al servei

- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament i només per causes extraordinàries justificades degudament.
- Prestar aquest contracte d'acord als nivells de qualitat i capacitat requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les obligacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament de Lleida.
- Presentar a final de cada curs una memòria tècnica i una memòria econòmica. Ambdues recolliran totes les accions derivades de l'objecte del contracte.
- Cedir l'ús de totes les produccions que es derivin de les activitats objecte del contracte a l'Ajuntament de Lleida

Respecte al personal

- Contractar i retribuir econòmicament 3 professionals de la psicologia, pedagogia o psicopedagogia amb la capacitat necessària, i amb la dedicació que es preveu en el punt 2 del present plec.
- Portar a terme el servei segons la descripció del punt 2 d'aquest plec i segons indicacions del personal municipal responsable de la Regidoria d'educació i infància.
- Comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Lleida quin personal executa el servei
- Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte.
- Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que treballi al servei. En aquest sentit haurà de contractar o tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil.

6.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Consignar anualment, en el corresponent pressupost, la quantia necessària per a cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Facilitar els espais necessaris per a la realització del servei
- Designar els responsables municipals que realitzaran la coordinació, supervisió general i coordinació amb l'empresa
- Avaluar, orientar i ajustar, si s'escau el funcionament del servei a partir de les memòries presentades per l'empresa adjudicatària i la valoració municipal del funcionament.

7.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Les empreses, entitats o professionals que licitin hauran de presentar la següent documentació tècnica:



1.- El pla d'acció que, com a mínim, haurà de contenir:

- a) Objectius a desplegar
- b) Proposta de professionals que portaran a terme el servei
- c) Organització dels professionals

2.- Millores . Es valorarà especialment :

- a) Millores del servei respecte a les condicions mínimes exigides en aquest plec.
- b) Millores en relació al funcionament del servei i les prestacions a les escoles . Es formularan de forma clara i precisa explicant el seu contingut i abast de realització segura. No estaran subjectes a aspectes incerts i no podran incloure continguts ja inclosos en els requeriments de l'encàrrec.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes seran:

Concepte	Puntuació
<i>Oferta econòmica</i>	<i>5,5 punts</i>
<i>Pla d'acció</i>	<i>4,5 punts</i> a) Objectius a desplegar ½ punt b) Proposta de professionals que portaran a terme el servei 2 punts c) Organització dels professionals 2 punts
<i>Millores</i>	<i>1 punts</i>

La valoració de l'oferta econòmica es farà de la següent forma:

Se li atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i a les demès en forma proporcional, d'acord amb la següent formula:

$$PE = \frac{5'5 \cdot Bi}{B_{max}}$$

On:

Bi= baixa de l'oferta i respecte tipus licitació (expressada en %)

Bmax= baixa màxima respecte tipus de licitació que no sigui rebutjada com a baixa temerària (expressada en %)

Es consideren baixes presumiblement temeràries les que presentin una baixa superior al 15% del pressupost base de licitació.

Quedaran excloses aquelles ofertes que superin el total de l'import del contracte.

A efectes de valoració d'aquest apartat, i tenint en compte el criteri d'igualtat, les ofertes seran comparades tenint en compte les bases imposables que els hi correspon sense tenir en compte l'IVA, cas que existeixin diferències d'aplicació de l'esmentat impost entre les diferents ofertes.



Ajuntament de Lleida
Regidoria d'educació i infància
Secció de gestió de centres
34/06/2014



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La valoració dels apartats del pla d'acció i de les millores es realitzarà per una comissió formada per la cap de secció de gestió de centres , la cap de la unitat tècnica d'escoles bressols i la directora amb més antiguitat a l'ajuntament com a funcionària .

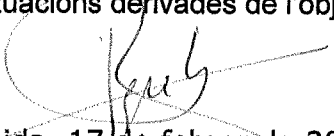
9.- VARIACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Lleida podrà variar les dades que es preveuen en el punt 4 del plec de clàusules particulars, segons es produeixin ampliacions o reduccions en el servei, supressió o trasllats d'espais d'educació o creació de nous.

10.- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent mensual.

L'adjudicatari es veurà obligat a guardar i fer guardar tot el que mana la LOPD en totes les actuacions derivades de l'objecte del contracte.


Lleida, 17 de febrer de 2014

Cap de secció de Gestió de Centres
Pepita Boixadera Serrando