



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 22 DES. 2011

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BUCS D'ASSAIG "EL MERCAT" DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és descriure les condicions, obligacions de caràcter tècnic i les activitats específiques, que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'empresa, persona física o entitat adjudicatària del contracte de prestació de serveis per a la gestió dels Bucs d'assaig "El Mercat".

El servei té actualment 600 persones registrades com a usuàries, la qual cosa suposa un total de 136 formacions musicals i 15 solistes. En el darrer any els bucs d'assaig han estat ampliat amb dos bucs d'assaig més i la remodelació de la sala polivalent per acollir assaigs de ball, dansa i teatre. Aquesta ampliació ofereix moltes més possibilitats de dinamització i per tant d'explotació.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys a partir de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos anys més.

Tanmateix, l'adjudicatari estarà obligat, en cas de finalització del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a nova adjudicació.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els Bucs d'assaig "El Mercat" són un equipament juvenil municipal especialitzat en l'àmbit de la creació i adreçat a la població jove del municipi de Lleida.

L'objectiu fonamental del servei és **facilitar espais per a l'assaig musical**, especialment als grups novells i emergents integrats per gent jove. Alhora, l'equipament ha de ser un **punt de referència** a nivell local per als joves afeccionats a la música, on puguin **participar en activitats de lleure obertes** amb la música com a eix principal, desenvolupar projectes creatius i rebre assessorament sobre aquelles iniciatives de creació que vulguin portar a terme. Així mateix, els bucs han de propiciar l'assaig dels grups i la trobada i intercanvi d'experiències amb grups tant de Lleida com d'altres ciutats.

Els **bucs d'assaig** són l'eix central del projecte i els que li donen identitat, però alhora es disposa d'altres espais i recursos que possibiliten una **dinamització més àmplia** com ara un estudi d'enregistrament, espais per la programació d'activitats de lleure, sala polivalent per a audicions, assaigs d'arts escèniques i un punt d'informació.

4. DESTINATARIS

- **Joves a nivell individual** necessitin espai on assajar o participin a les activitats de l'equipament.
- **Grups novells i emergents** integrats per joves que requereixen suport espacial, material i/o tècnic.
- **Grups amateurs** ja consolidats que poden tenir necessitats d'espai d'assaig i lloc on poder actuar.
- **Entitats** de l'àmbit musical lleidatà que per les seves activitats i projectes puguin necessitar d'alguns dels serveis i/o puguin proposar activitats a realitzar.
- **Joves i grups de joves** interessats en assajar **dansa, ball o teatre**.
- **Altres col·lectius** en funció dels projectes municipals.



Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida

Secretoria General

5. HORARIS MÍNIMS DEL SERVEI

S'estableixen els següents horaris que com a mínim el servei estarà obert al públic:

- **De dimarts a divendres: de 18 a 23 h.**
- **Dissabtes: de 10 a 14 h. i de 16 a 22 h.**

L'empresa adjudicatària podrà proposar ampliar aquest horari, amb el vist i plau de l'Ajuntament si considera que li pot resultar rendible econòmicament i com a proposta de millora.

6. SERVEIS QUE S'HAURAN DE PRESTAR

Bucs d'assaig musical

Gestió dels 5 bucs d'assaig (d'entre 17 i 25 m² cadascun) insonoritzats, climatitzats i equipats, destinats al lloguer per hores i a activitats de formació musical. Els bucs estan equipats amb una bateria, dos amplificadors de guitarra, un amplificador de baix, un equip de veus i microfonia.

Estudi d'enregistrament de maquetes

Dos dels bucs d'assaig estan habilitats de manera que es poden convertir en un estudi d'enregistrament per poder gravar maquetes i petits projectes musicals. El servei que s'ofereixi ha de ser essencialment didàctic i en aquest sentit totes les activitats relacionades amb l'enregistrament han d'anar destinades a la preparació per a futures sessions de gravació convencionals en estudis professionals.

Gestió de la sala polivalent i la sala de tallers:

- Espai de 90m² equipat amb terra de parquet, petit escenari, equip de so i llums i miralls que possibilita la realització diferents activitats com ara concerts, actuacions de petit format i alhora possibilita el lloguer per hores com a sala de dansa, ball i assaig teatral.
- Espai de 41m² destinat al desenvolupament de tallers, reunions i altres activitats.

Activitats de lleure a l'entorn de la creació

El servei de bucs haurà d'oferir tres programacions d'activitats de lleure a l'any (amb periodicitat quadrimestral), hauran de ser obertes a tota la població juvenil del municipi i hauran de tenir la música i la creació com a temàtica central. Aquestes activitats es publicaran a l'Agenda Jove, d'activitats de la regidoria de Joventut.

Punt d'informació

El servei de bucs és un lloc de confluència de moltes persones aficionades a la creació, és per això que es tindrà una especial atenció a dinamitzar la informació sobre agenda d'actuacions, compravenda de material i qualsevol informació musical d'interès. Per facilitar aquesta tasca el servei de bucs disposa d'una sèrie d'espais físics o virtuals de cartellera.

Suport a la creació

Caldrà generar un sistema d'acompanyament i assessorament de projectes creatius, la promoció i la comunicació dels grups.

Per al desenvolupament d'aquests serveis l'equipament disposa d'una sèrie de material tècnic inventariable detallat a l'annex 1 d'aquest plec.

7. PERSONAL

Per al desenvolupament dels serveis, l'adjudicatari haurà de preveure la **contractació de dos professionals a mitja jornada** amb els següents perfils:



Ajuntament de Lleida



- **Tècnic coordinador** amb perfil de dinamitzador sociocultural responsable de la coordinació del conjunt del projecte: programació, dinamització i coordinació quotidiana amb la direcció municipal del projecte.
- **Tècnic auxiliar** amb funcions de control i manteniment dels espais, gestió administrativa, inscripcions, preparació de les sales...

Un cop assignat el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà els professionals a contractar als responsables municipals per al seu vistiplau. Aquests professionals hauran de tenir:

- Formació i experiència en l'àmbit de la música moderna i en la utilització d'equips de so, equips de llum, enregistrament en estudi i noves tecnologies.
- Destresa per a la realització de petites reparacions en aparells, cablejat, etc...
- Capacitat d'organització i dinamització.

La jornada de treball mínima dels dos treballadors serà de 20 hores setmanals que l'empresa podrà ampliar si opta per una ampliació d'horaris. Serà important la polivalència dels treballadors ja que molts cops estaran sols fent l'atenció al públic. En tot cas, el tècnic coordinador haurà de tenir un mínim de 3 hores setmanals alliberades de l'atenció al públic per realitzar reunions, preparar programació, elaborar materials de difusió i altres tasques similars.

L'adjudicatari podrà fer propostes de redistribució d'horaris i tasques del personal que hauran de ser ratificades per l'Ajuntament un cop finalitzada l'adjudicació.

Les funcions del personal seran:

- Control de l'ús i manteniment de les instal·lacions:** fer acomplir les normatives de funcionament, gestionar el planning horari de reserves dels bucs, manteniment dels instruments i aparells, petites reparacions, manteniment de l'equip de so i llums de la sala polivalent.
- Atenció al públic:** personal, telefònica i telemàtica. Amb especial atenció a la realització de reserves horàries, la gestió de les inscripcions a les activitats programades, la tramesa d'informació a les persones usuàries, les consultes o demandes d'informació sobre el servei o temes musicals que hi puguin haver, la comptabilització dels diferents usos i usuaris.
- Comptabilitat general:** cobrament de les tarifes a les persones usuàries per l'ús dels bucs, emissió d'abonaments d'hores de lloguer, cobrament per altres tipus de serveis (cursos, tallers, concerts, sessions d'enregistrament), anotació dels ingressos i despeses, emissió de rebuts.
- Dinamització:** el personal contractat serà responsable de la programació, gestió, seguiment i valoració de les activitats de lleure a l'entorn de la creació que s'hauran de programar cada quadrimestre. Crear un bon ambient entre les persones usuàries del servei, acompanyar els grups interessats en els seus projectes creatius, dissenyar accions que donin ambientació als espais de l'equipament, etc.
- Sessions d'enregistrament:** enregistrament de maquetes i petits treballs, producció musical, promoció dels treballs, etc...
- Assessorament i informació:** fer arribar totes les informacions generades pel servei a les persones usuàries, dinamitzar la informació dins les instal·lacions, difondre les activitats a persones interessades a participar, assessorar sobre temes musicals, etc. Per realitzar aquestes funcions hauran de fer servir diferents mitjans (cartelleres, mailings, blogs, facebook, etc...)



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

7. TARIFES DEL SERVEI

Donades les característiques dels serveis a prestar l'Ajuntament fixa unes tarifes per al període de vigència del contracte que en cap cas es podran modificar i que les persones usuàries hauran de satisfer a l'hora de gaudir d'algun d'aquests serveis. Les tarifes i els descomptes s'especifiquen a l'annex 2 d'aquest plec.

8. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

El servei disposa d'un **reglament general** i d'una **normativa específica per al servei d'estudi d'enregistrament** per regular el funcionament del servei així com els drets i deures de les persones usuàries. Es poden consultar al web <http://www.paeria.cat/joventut>

9. PRESSUPOST

L'Ajuntament farà una aportació econòmica a l'adjudicatari per fer front a les despeses ocasionades per les funcions que ha de complir i per assolir els objectius marcats i es farà efectiva amb càrrec a la **partida 05.2322.22799** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

Adicionals a l'import previst, els ingressos obtinguts en el lloguer dels bucs, la gestió d'activitats i altres fonts de finançament prèviament autoritzades per l'Ajuntament, seran ingressos privats de l'empresa adjudicatària. D'aquests el 25% es reinvertirà en activitats i materials inventariable i el 75% restant suposarà benefici empresarial.

Aquests ingressos addicionals seran administrats per l'adjudicatari i s'hauran de justificar mitjançant la presentació de les factures a les memòries econòmiques.

El material adquirit passarà a formar part de l'inventari de material municipal.

En cas de no renovar el servei al final del contracte caldrà fer una balanç i retornar aquells ingressos no reinvertits.

10. USOS MUNICIPALS DE L'EQUIPAMENT

L'Ajuntament de Lleida es reserva els següents usos de l'espai:

- Ús compartit del despatx de coordinació
- Ús de la sala mediateca sempre que no hi hagi activitats programades
- Ús dels espais d'assaig i sala polivalent prèvia reserva i per un màxim de 120h anuals.

En qualsevol dels tres casos aquests usos no suposaran un cost per l'ajuntament o bé un dret a exigir per part de l'adjudicatari.

11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Respecte a la prestació de serveis

- **Prestar de forma directa el servei**, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament i només per causes extraordinàries justificades degudament.
- Utilitzar el local, els espais i els bens mobles assignats per a la gestió del servei objecte del contracte.
- Prestar aquest contracte d'acord amb els **nivells de qualitat i capacitat** de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva **responsabilitat**, sotmetent-se en tot moment a les obligacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament de Lleida.
- Acomplir els **horaris** del servei que s'especifiquen en aquest plec i altres que l'adjudicatari prevegi ampliar.



Ajuntament de Lleida



- Garantir que les **persones usuàries** disposin de tota la informació sobre el funcionament del servei i les instal·lacions i **siguin atesos de manera adequada i respectuosa**.
- Comptabilitzar els usuaris del serveis a través del sistema informàtic establert per l'Ajuntament.
- Portar a terme les **programacions d'activitats** prèvia proposta i consens amb la Regidoria de Joventut segons la periodicitat establerta en aquest plec.
- **Difondre les activitats** del servei de manera coordinada amb la Regidoria de Joventut.
- Recaptar i portar una **comptabilitat** detallada dels ingressos i les despeses realitzats.
- **Posar a disposició del personal municipal** designat per a la seva supervisió la comptabilitat, el sistema de reserves, el registre d'usuaris, l'inventari de material i altres sistemes que s'habilitin per la inspecció i supervisió de la gestió.
- **Gestionar el règim de fiances** mitjançant un **registre** actualitzat i d'acord amb la normativa de funcionament del servei de bucs d'assaig.
- Lliurar els **romanent** provinent del **dipòsit de fiances** a la finalització del contracte.

Respecte al personal

- Posar a disposició del servei, el **personal suficient i amb característiques adients** per desenvolupar el projecte correctament.
- Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les **baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars**.
- Comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Lleida quin personal hi ha contractat i el seu horari laboral i d'atenció al públic.
- Acomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte.
- Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que treballi al servei adjudicat. En aquest sentit haurà de contractar o tenir contractada **una pòlissa de responsabilitat civil** amb una cobertura mínima de 150.000 €.
- Sotmetre al personal contractat per desenvolupar el servei a **diferents controls d'avaluació i qualitat** respecte als serveis i funcions que han de prestar. Dels continguts i resultats d'aquestes avaluacions s'informarà a l'Ajuntament.
- Preveure un **pla de formació regular del personal contractat per a la prestació del servei**.

Respecte a la coordinació

- Designar un **representant de l'empresa**, amb poder suficient, a través del qual es canalitzin les relacions derivades del contracte de serveis. Es reunirà amb els representants municipals coincidint amb les valoracions semestrals i sempre que hi hagi temes que ho requereixin.

Respecte a les activitats programades

- **Reinvertir part dels ingressos en les programacions d'activitats**.
- Designar el tècnic coordinador dels bucs per participar en aquelles reunions de coordinació d'activitats de la regidoria de Joventut en que se'l requereixi.
- **Informar amb la suficient antelació de les activitats programades** per incloure-les dins els mecanismes generals de difusió de la Regidoria de Joventut i de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida



Respecte a les infraestructures i material inventariable

- Utilitzar de forma correcta les infraestructures i material tècnic que l'Ajuntament posarà a la seva disposició per a la prestació del servei.
- Fer-se càrrec del **manteniment i reparació dels equips** que l'Ajuntament de Lleida posi a la seva disposició.
- Tenir actualitzat l'**inventari de material tècnic**.
- **Reinvertir part dels ingressos en material inventariable**.
- Informar prèviament als responsables de la Regidoria de Joventut de les propostes per a la compra de nous aparells i materials.

Respecte a l'avaluació

- Presentar la següent **documentació tècnica**:
 - una memòria anual de funcionament.
 - dues memòries econòmiques a l'any (semestrals), on es reflecteixin tots els ingressos i despeses realitzats així com les propostes de reinversió.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

- Consignar anualment, en el corresponent pressupost, la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- Indemnitzar en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
- Facilitar els espais i el material tècnic inventariable (detallat a l'annex 1) adequats i necessaris pel correcte desenvolupament del projecte.
- Subministrar i sufragar el cost dels serveis d'electricitat, aigua, telèfon i neteja.
- Fer-se càrrec del manteniment de l'edifici.
- Designar a un responsable municipal per a la supervisió general, la coordinació i qualsevol tipus de relació amb l'empresa, persona física o entitat adjudicatària.
- Avaluar, orientar i ajustar, si s'escau, el funcionament dels serveis a partir de les memòries presentades per l'empresa adjudicatària i la valoració municipal del funcionament.
- Realitzar les inspeccions i vigilància que consideri oportuns, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa, persona física o entitat adjudicatària.
- Garantir l'autonomia de funcionament de l'empresa, persona física o entitat adjudicatària en aquells aspectes d'organització pròpia.
- Realitzar la difusió general del servei amb els mecanismes que la regidoria de Joventut tingui al seu abast. Això no exclou que l'empresa pugui realitzar difusió complementària sempre amb el vist i plau dels responsables municipals.

12. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Les empreses, entitats o professionals que licitin hauran de presentar la següent documentació tècnica:

1. El pla d'acció que, com a mínim, haurà de contenir:

a) Objectius a desplegar durant el primer any.

b) Estratègies d'organització i gestió:

- Organització dels professionals (horaris, funcions, coordinació, etc.)
- Sistema d'administració econòmica i comptable



Ajuntament de Lleida



- Sistema de gestió d'usuaris en relació a les activitats, els serveis i la comunicació
 - Sistema de gestió i manteniment de l'equipament tècnic
- c) **Estratègies de dinamització:**
- Mecanismes de dinamització dels serveis a prestar
 - Línies programàtiques de les activitats quadrimestrals
 - Estratègies de comunicació i difusió del servei
- d) **Pressupost econòmic del primer any:**

INGRESSOS:	mensuals	anuals
i. Aportació municipal		
ii. Lloguer d'espais		
iii. Quotes activitats		
iv. Altres		
Total ingressos		
DESPESES:	mensuals	anuals
v. Nomines de personal		
vi. Despeses seguretat social		
vii. Programació activitats		
viii. Material tècnic inventariable (compra o reparació)		
ix. Assegurances		
x. Comunicació		
xi. Altres		
Total despeses		

2. Millores. Es valorarà especialment:

- a) Millores del servei respecte a les condicions mínimes exigides en aquest plec.
- b) Millores en relació a aspectes col·laterals que comportin un benefici pels usuaris.
Les millores es formularan de forma clara i precisa, explicant el seu contingut i abast de realització segura.
Les millores no estaran subjectes a aspectes incerts i no podran incloure continguts ja inclosos en els requeriments de l'encàrrec.

3. Currículum i trajectòria professional del licitador on es faci esment dels aspectes relacionats amb l'experiència i la capacitat de gestió en projectes relacionats amb el món de la música, la creació, el lleure i/o la joventut.

13. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La puntuació màxima que es podrà assolir serà de **100 punts**, que es distribuirà del mode següent:

- un màxim de **50 punts** en la **part econòmica**,
- un màxim de **50 punts** en la **part tècnica**,



Ajuntament de Lleida



a. **Proposta econòmica**, els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$PE = \frac{(P_{tipo} - P_{oi}) * 50}{(P_{tipo} - P_{baja\ max})}$$

On P_{tipo} = Preu de licitació
 P_{oi} = Preu de cada oferta
 $P_{baja\ max}$ = Preu menor de tots els ofertats, que no sigui exclòs en baixa temerària

Es consideren ofertes presumiblement temeràries les que presentin una baixa superior al 15% del pressupost base de licitació.
Quedaran excloses aquelles ofertes que superin el total de l'import del contracte.

b. **Proposta tècnica**, els punts es distribuïran del mode següent:

- **Pla d'acció:** fins a **30 punts**.
- **Millores:** fins a **10 punts**.
- **Trajectòria i capacitat de gestió de l'empresa o entitat adjudicatària:** fins a **10 punts**.

Per poder ser adjudicatari de la licitació caldrà **obtenir almenys 35 punts en la part tècnica**.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Lleida **cedeix de forma temporal** a l'empresa, persona física o entitat adjudicatària **les dades personals incloses al registre de les persones usuàries del servei**, i ho fa a l'empara de l'establert en l'article 11 de la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*.

La cessió té com a únic objectiu la correcta prestació del servei i de l'encàrrec fet en aquest plec.

Aquestes dades no podran ser utilitzades amb cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no seran comunicades, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa, persona física o entitat adjudicatària, quedant l'Ajuntament exempt de la mateixa.

L'empresa, persona física o entitat adjudicatària estarà obligada a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per tal de **garantir la seguretat de les dades** i, en especial, les establertes al reglament de mesures de seguretat, aprovat pel RD 994/1999 de l'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual s'incloguin les dades personals objecte de tractament.

L'empresa, persona física o entitat adjudicatària es compromet a destruir i no conservar cap còpia de les dades cedides un cop finalitzat el contracte vigent.

Així mateix, mentre duri el contracte de serveis s'obliga a l'empresa, persona física o entitat adjudicatària a l'observança de les disposicions establertes en la Llei Orgànica 15/1999 i la resta d'obligacions que es derivin en disposicions legals aplicables.

**ANNEX 1**

Inventari del material tècnic i fungible que l'Ajuntament de Lleida posa a disposició de l'empresa, persona física o entitat adjudicatària per a la prestació del servei de Bucs d'assaig

	Aparell o instrument	Ubicació
1	1 AMPLIFICADOR COMBO DE GUITARRA LINE6 SPIDER IV 150W	BUC 1
2	1 AMPLIFICADOR DE BAIX HIGHERS & KETHER BK 100	BUC 1
3	1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA VOX AC15	BUC 1
4	1 BOMBO MAPEX 22' MERIDIAN BIRCH -Color TRANSPARENT CHERRY RED	BUC 1
5	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350 v.2	BUC 1
6	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350 v.2	BUC 1
7	1 CAIXA DE BATERIA MERIDIAN BIRCH -Color TRANSPARENT CHERRY RED	BUC 1
8	1 CRASH 16"/41cm SABIAN B8	BUC 1
9	1 GOLIAT MAPEX COLOR BLAU MERIDIAN BIRCH -Color TRANSPARENT CHERRY RED	BUC 1
10	1 HI-HAT 14"/36cm SABIAN B8	BUC 1
11	1 PEDAL DE BOMBO MAPEX	BUC 1
12	1 RIDE 20"/51cm SABIAN B8	BUC 1
13	1 SUPORT DE CAIXA MAPEX	BUC 1
14	1 SUPORT DE CRASH MAPEX	BUC 1
15	1 SUPORT DE HIT-HAT MAPEX	BUC 1
16	1 SUPORT DE RIDE MAPEX	BUC 1
17	1 TAULA DE SO MACKIE PRO FX12	BUC 1
18	1 TOM 1 MAPEX MERIDIAN BIRCH -Color TRANSPARENT CHERRY RED	BUC 1
19	1 TOM 2 MAPEX MERIDIAN BIRCH -Color TRANSPARENT CHERRY RED	BUC 1
20	2 MICROS SHURE SM58	BUC 1
21	2 PEUS DE MICRO PROEL	BUC 1
22	2 TRIPODES WORK mod. SH 3150B	BUC 1
23	4 CABLES CANON-CANON	BUC 1
24	4 TRAMPES DE GREUS D'ACUSTICA INTEGRAL	BUC 1
25	6 CABLES DE CORRENT	BUC 1
26	CATIFA DE BATERIA ROCKBAG by Warwick	BUC 1
27	1 AMPLIFICADOR COMBO DE GUITARRA LINE6 SPIDER IV 150W	BUC 2
28	1 AMPLIFICADOR DE BAIX HARTKE HS 1200, 120W	BUC 2
29	1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA COMBO RANDALL RG50TC 50W	BUC 2
30	1 BOMBO MAPEX 22' MERIDIAN BIRCH -Color INDIGO MIST	BUC 2
31	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350 v.2	BUC 2
32	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350 v.2	BUC 2
33	1 CAIXA DE BATERIA MAPEX MERIDIAN BIRCH -Color INDIGO MIST	BUC 2
34	1 CATIFA DE BATERIA ROCKBAG by Warwick	BUC 2
35	1 CRASH 16"/41cm SABIAN B8	BUC 2
36	1 GOLIAT MAPEX COLOR BLAU	BUC 2
37	1 HI-HAT 14"/36cm SABIAN B8	BUC 2
38	1 PEDAL DE BOMBO MAPEX MERIDIAN BIRCH -Color INDIGO MIST	BUC 2



39	1 RIDE 20"/51cm SABIAN B8	BUC 2
40	1 SUPORT DE CAIXA MAPEX	BUC 2
41	1 SUPORT DE CRASH MAPEX	BUC 2
42	1 SUPORT DE CHARLES MAPEX	BUC 2
43	1 SUPORT DE RIDE MAPEX	BUC 2
44	1 TAULA DE SO MACKIE PRO FX12	BUC 2
45	1 TOM 1 MAPEX MERIDIAN BIRCH -Color INDIGO MIST	BUC 2
46	1 TOM 2 MAPEX MERIDIAN BIRCH -Color INDIGO MIST	BUC 2
47	2 MICRO SHURE SM58	BUC 2
48	2 PEUS DE MICRO BEYERDYNAMIC	BUC 2
49	2 TRIPODE WORK mod. SH 3150B	BUC 2
50	4 CABLES CANON-CANON	BUC 2
51	4 TRAMPES DE GREUS D'ACUSTICA INTEGRAL	BUC 2
52	6 CABLES DE CORRENT	BUC 2
53	1 AMPLIFICADOR COMBO DE GUITARRA MARSHALL MG 100 DFX	BUC 3
54	1 AMPLIFICADOR DE BAIX HARTKE HA 1200, 120W	BUC 3
55	1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA COMBO FENDER-DELUXE	BUC 3
56	1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA COMBO LINE 6 FLEXTONE II XL 2X50 WATTS STEREO	BUC 3
57	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA BEHRINGER B 300	BUC 3
58	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA BEHRINGER B 300	BUC 3
59	1 CAIXA DE BATERIA PEARL COLOR GRANA	BUC 3
60	1 CRASH SOLAR BY SABIAN 16"/41cm	BUC 3
61	1 CHARLES SOLAR BY SABIAN 14"/36cm hi-hats	BUC 3
62	1 GOLIAI MAPEX COLOR BLAU	BUC 3
63	1 GOLIAI PEARL COLOR GRANA	BUC 3
64	1 PEDAL DE BOMBO PEARL	BUC 3
65	1 REGLETA DE ENDOLLS ITS 3500W	BUC 3
66	1 SUPORT DE CRASH PEARL	BUC 3
67	1 SUPORT DE CHARLES PEARL	BUC 3
68	1 SUPORT DE RIDE PEARL	BUC 3
69	1 TAMBOR BATERIA	BUC 3
70	1 TAULA AUXILIAR COLOR GRIS	BUC 3
71	1 TAULA DE SO BEHRINGER EUROTRACK UB1204 FX-PRO	BUC 3
72	1 TOM 1 PEARL COLOR GRANA	BUC 3
73	1 TOM 2 PEARL COLOR GRANA	BUC 3
74	2 FARISTOL COLOR NEGRE	BUC 3
75	2 MICROS SHURE SM58	BUC 3
76	2 TRAMPES DE GREUS A ESCUADRA DE FUSTA	BUC 3
77	2 TRIPODES PER ALTAVEUS COLOR NEGRE	BUC 3
78	3 PEUS DE MICRO GIRAFÀ	BUC 3
79	6 CABLES CANON-CANON	BUC 3
80	6 CABLES DE CORRENT	BUC 3
81	1 AMPLIFICADOR COMBO DE GUITARRA MARSHALL MG 100 DFX	BUC 4
82	1 AMPLIFICADOR DE BAIX HARTKE HA 1200, 120W	BUC 4
83	1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA COMBO LINE 6 SPIDER II	BUC 4
84	1 BOMBO MAPEX COLOR BLAU	BUC 4
85	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350	BUC 4



86	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350	BUC 4
87	1 CAIXA BATERIA MAPEX COLOR BLAU	BUC 4
88	1 CARRO ALLARGO 15mts	BUC 4
89	1 CRASH PAISTE ALPTA 16"	BUC 4
90	1 CHARLES SOLAR BY SABIAN	BUC 4
91	1 MICRO PG 58	BUC 4
92	1 MICRO SM 58	BUC 4
93	1 PEDAL DE BOMBO MAPEX	BUC 4
94	1 RIDE PAISTE 20"	BUC 4
95	1 SUPORT DE CRASH MAPEX	BUC 4
96	1 SUPORT DE CHARLES MAPEX	BUC 4
97	1 SUPORT DE RIDE MAPEX	BUC 4
98	1 TAMBORET BATERIA	BUC 4
99	1 TAULA AUXILIAR COLOR GRIS	BUC 4
100	1 TAULA DE SO MACKIE DFX 12 MIXER	BUC 4
101	1 TOM 2 MAPEX COLOR BLAU	BUC 4
102	1 TOM 3 MAPEX COLOR BLAU	BUC 4
103	2 FARISTOL COLOR NEGRE	BUC 4
104	2 MICRO SHURE SM58	BUC 4
105	2 TRAMPES DE GREUS A ESCUADRA DE FUSTA	BUC 4
106	2 TRIPODES D'ALUMINI COLOR GRIS SUPORT D'ALTAVEUS	BUC 4
107	3 PEUS DE MICRO GIRAFÀ	BUC 4
108	5 CABLES CANON	BUC 4
109	5 CABLES DE CORRET	BUC 4
110	1 AMPLIFICADOR DE BAIX HIGHERS & KETHER	BUC 5
111	1 BOMBO MAPEX COLOR TARONJA	BUC 5
112	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350	BUC 5
113	1 CAIXA AUTOAMPLIFICADA MACKIE SRM 350	BUC 5
114	1 CAIXA DE BATERIA MAPEX COLOR TARONJA	BUC 5
115	1 CRASH CAMBER 16"/41cm	BUC 5
116	1 CHARLES PAISTE SOUND FORMULA MEDIUM HEAVY HIT-HAT TOP 14"	BUC 5
117	1 GOLIAT MAPEX COLOR TARONJA	BUC 5
118	1 MICRO SHURE SM58	BUC 5
119	1 MICRO SM 58	BUC 5
120	1 MICRO SM 58	BUC 5
121	1 PEDAL DE BOMBO MAPEX	BUC 5
122	1 RIDE CAMBER C 4000 20"/51cm	BUC 5
123	1 RIDE PAISTE PST 3 20"	BUC 5
124	1 SUPORT DE CRASH MAPEX	BUC 5
125	1 SUPORT DE CHARLES MAPEX	BUC 5
126	1 SUPORT DE RIDE MAPEX	BUC 5
127	1 TAULA DE SO BEHRINGER EUROTRACK UB1222 FX-PRO	BUC 5
128	1 TOM 2 MAPEX COLOR TARONJA	BUC 5
129	1 TOM 3 MAPEX COLOR TARONJA	BUC 5
130	2 PEUS DE MICRO DE GIRAFÀ	BUC 5
131	2 REGLETA DE ENDOLLS ITS 3500W	BUC 5
132	2 TAULA AUXILIAR COLOR GRIS	BUC 5



133	2 TRAMPES DE GREUS A ESCUADRA DE FUSTA	BUC 5
134	2 TRIPODES D'ALTAVEUS COLOR NEGRE	BUC 5
135	3 PEU DE MICRO GIRAFÀ	BUC 5
136	4 CABLES CANON	BUC 5
137	6 CABLES DE CORRET	BUC 5
138	SUPORT DE AMPLIFICADOR GUIL	BUC 5
139	SUPORT DE AMPLIFICADOR GUIL	BUC 5
140	1 ACCESORI SUPORT TOM 3 MAPEX	MAGATZEM
141	1 ACCESORI SUPORT TOM 3 MAPEX	MAGATZEM
142	1 ADAPTADOR DE CORRENT MEZCLADORA GEMINI	MAGATZEM
143	1 BOMBO PEARL RHYTHM TRAVELER	MAGATZEM
144	1 CAIXA BATERIA PEARL COLOR PLATEJADA	MAGATZEM
145	1 CAIXA PEARL RHYTHM TRAVELER COLOR NEGRE	MAGATZEM
146	1 CAJÓN FLAMENCO MARCA RITMO CUBANO	MAGATZEM
147	1 CARRO ALLARGO 20mts	MAGATZEM
148	1 FERRATGE ADAPTADOR PEARL TRAVELER	MAGATZEM
149	1 INTERFACE US-224	MAGATZEM
150	1 KIT DE MICRO INALAMBRIC SHURE PG 24E/PG58-M10	MAGATZEM
151	1 KIT DE MICRO INALAMBRIC SHURE PG 24E/PG58-M10	MAGATZEM
152	1 KIT DE MICRO INALAMBRIC SHURE PG 24E/PG58-M10	MAGATZEM
153	1 MESCLADORA PIONEER Dim 300-S	MAGATZEM
154	1 MESCLADORA VESTAX PMC 05-PRO	MAGATZEM
155	1 MEZCLADORA ECLER	MAGATZEM
156	1 MEZCLADORA FONESTAR SM-1320	MAGATZEM
157	1 MEZCLADORA GEMINI PMX-350	MAGATZEM
158	1 PEDAL DE BOMBO PEARL TRAVELER	MAGATZEM
159	1 PEU DE MICRO PER A BOMBO SENNHEISER	MAGATZEM
160	1 RELLOTGE DIGITAL + ADAPTADOR DE CORRENT I CABLEJAT	MAGATZEM
161	1 REPRODUCTOR DE CD GEMINI	MAGATZEM
162	1 REPRODUCTOR DE CD GEMINI	MAGATZEM
163	1 SUPORT CHARLES	MAGATZEM
164	1 SUPORT DE CAIXA PEARL TRAVELER	MAGATZEM
165	1 SUPORT DE PLAT PEARL TRAVELER	MAGATZEM
166	1 SUPORT DOBLE DE PLATS MAPEX	MAGATZEM
167	1 SUPORT PLAT MAPEX	MAGATZEM
168	1 TAMBURET DE BATERIA COMPLERT	MAGATZEM
169	1 TAULA BERINGER EUROTRACK UB-120GFX-PRO	MAGATZEM
170	1 TECLAT ROLAND GW-7	MAGATZEM
171	1 TOM 1 MAPEX COLOR BLAU	MAGATZEM
172	1 TOM 1 MAPEX COLOR TARONJA	MAGATZEM
173	2 CAIXES AUTOAMPLIFICADES ALTO PS2WA	MAGATZEM
174	2 PEUS DE MICRO COLOR NEGRE (PER APROFITAR PECES)	MAGATZEM
175	2 REPRODUCTOR DE DISC FONESTAR	MAGATZEM
176	2 REPRODUCTORS DE DISC DJ CITRONIC PRO-AUDIO	MAGATZEM
177	2 REPRODUCTORS DE DISC DJ VESTAX PDX-3000	MAGATZEM
178	2 SUPORTS DE PIANO	MAGATZEM
179	3 PEUS DE MICRO BEYERDINAMIC (NOUS)	MAGATZEM
180	3 REMPLACEMENT MIC SCREEN	MAGATZEM



181	3 SEIENTS TAMBURETS BATERIA	MAGATZEM
182	5 PEU DE MICRO GIRAFÀ (PER APROFITAR PECES)	MAGATZEM
183	CARRO MONTACÀRREGA DE PLATAFORMA	MAGATZEM
184	DIVERSES PINCES DE MICRO	MAGATZEM
185	ESCUMA POLIURETANO 8 TUBS ESPRAI	MAGATZEM
186	GUANTS DE TREBALL TOMAS BODERO	MAGATZEM
187	PEDAL DE BOMBO DRUM PEDAL PEARL HARDWARE P-900	MAGATZEM
188	RECANVIS PARCHES DE BATERIA (DIFERENTS MIDES)	MAGATZEM
189	ROTLLLO DE CABLE	MAGATZEM
190	TAMBURET DE BATERIA PEARL TRAVELER (SOLAMENT QUEDA EL SEIENT)	MAGATZEM
191	1 JOC DE PLATS DE BATERIA ESTUDI SABIAN SX (RIDE 20", 1 CRASH 18", 1 CRASH 16", CHARLES 14")	MAGATZEM-ESTUDI
192	1 PREVI AURICULARS BEHRINGER POWER PLAY PRO XL	MAGATZEM-ESTUDI
193	1 TAULA D'ESTUDI M-AUDIO PROJECT MIX I/O	MAGATZEM-ESTUDI
194	1 TECLAT KORG TRITON LE61	MAGATZEM-ESTUDI
195	6 MICROS SENNHEISER	MAGATZEM-ESTUDI
196	1 ADAPTADOR DE CORRENT TECLAT ROLAND GW-7	OFICINA
197	1 ADAPTADOR DE CORRENT TECLAT TRITON LE6	OFICINA
198	1 CAIXA AMB CABLEJAT (CANONS, JACKS, 4 REGLETES DE 5 ENDOLLS, RCA MINIJACK ETC...)	OFICINA
199	1 CAIXA D'EINES	OFICINA
200	1 CAMARA DE FOTOS DIGITAL CASIO EXILIM EXZ1080	OFICINA
201	1 FOOTSWICH FENDER	OFICINA
202	1 FOOTSWICH LINE 6	OFICINA
203	1 FOOTSWICH MARSHALL	OFICINA
204	1 FOOTSWICH MARSHALL	OFICINA
205	1 RECANVI D'AGULLA NUMARCK CX1rs	OFICINA
206	2 AGULLES COMPLETES NUMARCK PROFESSIONAL DJ CARTRIDGE	OFICINA
207	2 MÀNEGUES DE CONEXIONS CANONS SSNAKE SXX8030 8 CANALS PER ESTUDI DE GRAVACIÓ	OFICINA
208	2 PEDALS DE SUSTAIN DE TECLAT	OFICINA
209	2 PINCES PER A MICRO AKG 112	OFICINA
210	CABLE TREPPENDOR 30 96138 ESTUDI DE GRAVACIÓ	OFICINA
211	VIDEOKABEL 1M FL59-0100-GN-GN ESTUDI DE GRAVACIÓ	OFICINA
212	1 DISC DUR PORTATIL MAXTORE 750GB	OFICINA-ESTUDI
213	1 MICRO AKG 112	OFICINA-ESTUDI
214	1 ORDINADOR APPLE IMAC, Processador: 2.4 GHz Intel Core 2 Duo, Memòria: 2 GB 667 M...DDR2 SDRAM Pantalla: 21"	OFICINA-ESTUDI
215	1 SOFTWARE PER APPLE MAC-LOGIC STUDIO 8	OFICINA-ESTUDI
216	1 TARJETA DE AUDIO MOTU ULTRALITE 10X14 FIREWIRE	OFICINA-ESTUDI
217	2 AURICULARS AKG K141	OFICINA-ESTUDI
218	2 CAIXES ESTUDI EVENT	OFICINA-ESTUDI
219	3 DI LA AUDIO COLOR VERD	OFICINA-ESTUDI
220	3 MICROS AKG C1000-S	OFICINA-ESTUDI
221	3 MICROS SHURE CM 57	OFICINA-ESTUDI



Ajuntament de Lleida

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

222	1 CAIXA DE CONNEXIONS ELECTRIQUES DEL DIMMER DE LLUMS	SALA POLIVALENT
223	1 TAULA DE DE LLUMS ELAN DIGITAL 24 CH DIMMER MIX 1224 DMX	SALA POLIVALENT
224	1 TAULA DE SO SOUNDCRAFT Spirit fx116	SALA POLIVALENT
225	2 CAIXES PA - MASTER AUDIO M15	SALA POLIVALENT
226	6 FOCUS LED	SALA POLIVALENT
227	MÀNEGA I PATCH DE CONNEXIONS A CABINA DE CONTROL 24 CANALS	SALA POLIVALENT
228	PONT D'IL·LUMINACIÓ ESTRUCTURA AL·LUMINI TRIANGULAR	SALA POLIVALENT

**ANNEX 2****TARIFES DE PREUS DEL SERVEI DE BUCS D'ASAIG EL MERCAT****TARIFES PELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL****Tarifes ordinàries****Modalitat sense equip per a instrumentistes i grups acústics:**

- 1 hora: 2 €
- Paquet de 2 hores: 4 €
- Abonament de 4 hores: 6,50 €
- Abonament de 8 hores: 13 €
- Abonament de 12 hores: 19,50 €
- Abonament de 16 hores: 26 €

Modalitat individual:

- 1 hora: 3,50 €
- Paquet de 2 hores: 7 €
- Abonament de 4 hores: 11,50 €
- Abonament de 8 hores: 23 €
- Abonament de 12 hores: 34,50 €
- Abonament de 16 hores: 46 €

Modalitat grups:

- 1 hora: 6 €
- Paquet de 2 hores: 12 €
- Abonament de 4 hores: 20 €
- Abonament de 8 hores: 40 €
- Abonament de 12 hores: 60 €
- Abonament de 16 hores: 80 €

Suplements:**Teclat:** 1 € / hora**Conjunt de DJ:** 1 € / hora**Amplificador guitarra o baix:** 1 € / hora**Tarifes descompte Carnet Jove ¹****Modalitat sense equip per a instrumentistes i grups acústics:**

- 1 hora: 1,75 €
- Paquet de 2 hores: 3,5 €
- Abonament de 4 hores: 6 €
- Abonament de 8 hores: 12 €
- Abonament de 12 hores: 18 €
- Abonament de 16 hores: 24 €

¹ En el cas de formacions i grups, per gaudir d'aquest descompte caldrà que el 50 % del grup posseeixi aquest carnet. S'hauran de fer comprovacions periòdiques de la vigència dels carnets joves de les persones usuàries.



Ajuntament de Lleida



Modalitat individual:

- 1 hora: 3 €
- Paquet de 2 hores: 6 €
- Abonament de 4 hores: 9,50 €
- Abonament de 8 hores: 19 €
- Abonament de 12 hores: 28,50 €
- Abonament de 16 hores: 38 €

Modalitat grups:

- 1 hora: 5 €
- Paquet de 2 hores: 10 €
- Abonament de 4 hores: 17,50 €
- Abonament de 8 hores: 35 €
- Abonament de 12 hores: 52,50 €
- Abonament de 16 hores: 70 €

Suplements:

Teclat: 0,75 € / hora

Conjunt de DJ: 0,75 € / hora

Amplificador guitarra o baix: 0,75 € / hora

TARIFES ESTUDI D'ENREGISTRAMENT:

Tarifa ordinària: 15 € / hora

Tarifa descompte Carnet Jove: 12 € / hora

TARIFES SALA D'ASSAIG DE TEATRE I DANSA:

Tarifes ordinàries

Modalitat fins a 3 persones:

- 1 hora: 3,50 €
- Paquet de 2 hores: 7 €
- Abonament de 4 hores: 11,50 €
- Abonament de 8 hores: 23 €
- Abonament de 12 hores: 34,50 €
- Abonament de 16 hores: 46 €

Modalitat grups de 3 a 10 persones:

- 1 hora: 6 €
- Paquet de 2 hores: 12 €
- Abonament de 4 hores: 20 €
- Abonament de 8 hores: 40 €
- Abonament de 12 hores: 60 €
- Abonament de 16 hores: 80 €

Modalitat grups de 10 a 20 persones:

- 1 hora: 9 €
- Paquet de 2 hores: 18 €
- Abonament de 4 hores: 30 €
- Abonament de 8 hores: 60 €



Ajuntament de Lleida



Abonament de 12 hores: 90 €
Abonament de 16 hores: 120 €

Tarifes descompte Carnet Jove ²

Modalitat fins a 3 persones:

1 hora: 3 €
Paquet de 2 hores: 6 €
Abonament de 4 hores: 9,50 €
Abonament de 8 hores: 19 €
Abonament de 12 hores: 28,50 €
Abonament de 16 hores: 38 €

Modalitat grups de 3 a 10 persones:

1 hora: 5 €
Paquet de 2 hores: 10 €
Abonament de 4 hores: 17,50 €
Abonament de 8 hores: 35 €
Abonament de 12 hores: 52,50 €
Abonament de 16 hores: 70 €

Modalitat grups de 10 a 20 persones:

1 hora: 7,50 €
Paquet de 2 hores: 15 €
Abonament de 4 hores: 25,50 €
Abonament de 8 hores: 51 €
Abonament de 12 hores: 76,50 €
Abonament de 16 hores: 102 €

TARIFES TALLERS I ALTRES ACTIVITATS:

Es podran fixar altres tarifes per a **tallers i activitats de dinamització** en funció de les característiques i cost de cadascuna. Els preus es marcaran de manera consensuada entre l'empresa gestora i la Regidoria de Joventut, i sota la premissa que hauran de ser preus assequibles per a la població juvenil.

FIANCES:

Com a garantia de la conservació, manteniment i bon ús de les sales d'assaig i restants béns i materials, les persones usuàries que es donin d'alta al servei hauran de dipositar una **fiança de 40 euros** en el moment de formular la sol·licitud.

Les persones usuàries podran sol·licitar la baixa del servei en qualsevol moment, en aquest cas la devolució de la fiança s'efectuarà **mitjançant el pagament en metàl·lic**. Les devolucions solament es faran a la persona que en el seu dia va sol·licitar l'alta. La durada del procediment de baixa no podrà excedir els **30 dies**.

² En el cas de formacions i grups, per gaudir d'aquest descompte caldrà que el 50 % del grup posseeixi aquest carnet. S'hauran de fer comprovacions periòdiques de la vigència dels carnets joves de les persones usuàries.

