

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data **20 JUNY 2014**

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEIS DE VIGILÀNCIA PRIVADA DELS MERCADETS AMBULANTS
DE LLEIDA MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Serveis Vigilància privada dels Mercadets ambulants de Lleida Codi CPV: 80100000-5, Codi CPA :85.2																		
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: 27.114,05 €. IVA 21%: 5.693,95 €. TOTAL PRESSUPOST: 32.808,00 €. Amb el següent desglossament per anualitats: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Base</th><th>Iva (21%)</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15 de juliol de 2014 a 31 de desembre de 2014</td><td>12.427,27 €</td><td>2.609,73 €</td><td>15.037,00 €</td></tr> <tr> <td>1 de gener de 2015 a 14 de juliol de 2015</td><td>14.686,78 €</td><td>3.084,22 €</td><td>17.771,00 €</td></tr> <tr> <td>TOTALS</td><td>27.114,05 €</td><td>5.693,95 €</td><td>32.808,00 €</td></tr> </tbody> </table>				Base	Iva (21%)	Total	15 de juliol de 2014 a 31 de desembre de 2014	12.427,27 €	2.609,73 €	15.037,00 €	1 de gener de 2015 a 14 de juliol de 2015	14.686,78 €	3.084,22 €	17.771,00 €	TOTALS	27.114,05 €	5.693,95 €	32.808,00 €
	Base	Iva (21%)	Total																
15 de juliol de 2014 a 31 de desembre de 2014	12.427,27 €	2.609,73 €	15.037,00 €																
1 de gener de 2015 a 14 de juliol de 2015	14.686,78 €	3.084,22 €	17.771,00 €																
TOTALS	27.114,05 €	5.693,95 €	32.808,00 €																
C. Crèdit pressupostari	07.4310.22701																		
D. Termini de durada del contracte	Termini: 1 any a partir de l'entrada en vigor del contracte, prevista pel 15 de juliol de 2014 Pròrroga: Si, per una anualitat més.																		
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																		
F. Procediment d'adjudicació	Negociat sense publicitat .																		
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																		
H. Garantia provisional	S'eximeix																		
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.																		
J. Termini de garantia	No n'hi ha																		
K. Subcontractació	No																		
L. Revisió de Preus	No procedeix																		
M.- Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.																		



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Lleida, Regidoria de Promoció Econòmica i Industrial, de Comerç, Mercats i Consum del contracte de serveis de vigilància privada dels Mercadets ambulants de Lleida.

El Codi CPA que correspon és : 85.2

El Codi CPV que correspon és: 80100000-5

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de VINT-I-SET MIL CENT CATORZE EUROS AMB CINC CÈNTIMS (27.114,05 €) IVA exclòs, amb el desglossament següent:

	Base	Iva (21%)	Total
15 de juliol de 2014 a 31 de desembre de 2014	12.427,27 €	2.609,73 €	15.037,00 €
1 de gener de 2015 a 14 de juliol de 2015	14.686,78 €	3.084,22 €	17.771,00 €
TOTALS	27.114,05 €	5.693,95 €	32.808,00 €

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat total de 5.693,95 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refòs de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es de CINQUANTRA-QUATRE MIL DOS-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB DEU CÈNTIMS (54.228,10 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 07.4310.22701 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, pel següents imports:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Any 2014: 17.771,00 €

Any 2015: 15.037,00 €

L'import corresponent a l'exercici 2015 estarà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient.

1.6) Termini de contracte i de lliurament

El contracte tindrà una durada d'un any a partir de la seva formalització, prevista pel 15 de juliol de 2014.

El contracte podrà prorrogar-se per una anualitat més.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci en premsa i perfil del contractant, en la Secció de Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal·las, 25007-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

SOBRE ÚNICAjuntament de Lleida
Secretaria General

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a la contractació de (objecte del contracte)....., expedient 135/14, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax, coreu electrònic).**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

S'hauran d'ofertar tots els serveis esmentats al Plec de Condicions Tècniques.

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec i a la clàusula vuitena del Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**
CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

A aquest efecte s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Aspectes tècnics:
 - o Mitjans materials, personals i tècnics a disposició del contracte.
 - o Proposta tècnica: organització del servei, informes de gestió del servei mensuals, temps de resposta de suplències, quadrant del servei licitat.
- Millores:
 - o Hores gratuïtes de servei de vigilància.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- e) Document acreditatiu homologació, de l'empresa licitadora, pel Ministeri de l'Interior per tal de poder prestar el servei mitjançant vigilants de seguretat degudament formats i habilitats per a la tasca contractada.
- f) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

1.- El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i si s'escau per riscos professionals vigent, per un import mínim de 150.000 €.

2.- Aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte... (nom del contracte)".



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim el 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no. Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP seran:

- Relació de les principals prestacions semblants realitzades en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. La experiència, funcions i formació del personal són els que estableix el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

1.10 Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran:

- Criteris avaluables de forma automàtica:
 - **Preu ofertat Fins a 5 punts**

A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació (5 punts) i a la resta d'ofertes se'ls puntuarà de manera proporcional, d'acord amb la següent formula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta

PMO= Puntuació màxima a obtenir (5 punts)

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin l'import establert com a pressupost màxim de licitació de l'apartat 1.3

- **Millores Fins a 1,25 punts**

Es consideraran millores de l'oferta: per cada dues hores gratuïtes del servei de vigilància.....0,25 punts.

- Criteris que depenen d'un judici de valor :

- Mitjans materials, personals i tècnics a disposició del contracte.....**Fins a 2 punts**
- Proposta tècnica: organització del servei, temps de resposta de suplències, quadrant del servei licitat.....**Fins a 1,75 punts**

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 134 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.11) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.12) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.13) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.14) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.15) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.16) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.17) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, que seran conformades pels serveis tècnics de la regidoria.

El pagament s'abonarà de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del TRLCSP i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del servei amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, segons s'estableix a la clàusula 2.5 d'aquest plec.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011 : Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Promoció Econòmica i Industrial, de Comerç, Mercats i Consum.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Serà necessària juntament amb la tramitació de cadascuna de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

1.18) Revisió de preus

No s'admet.

1.19) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.20) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.21) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.22) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.23) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

1.24) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.25) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.26) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.27) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.





Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI **CONTRACTACIÓ**

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

1.28) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.29) Subrogació del personal

En el cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, a l'annex I del present plec, la relació de treballadors amb indicació de l'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria professional dels que presten els serveis en l'actualitat.

1.30) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Lleida en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultat per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

1.31) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurances, que haurà d'aportar abans de la signatura del contracte:



Ajuntament de Lleida
Secretaria General



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000.- euros.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, si s'escau.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

En els mercadets ambulants de la ciutat de Lleida, els dijous, dissabtes i diumenges.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

El programa de treball s'ajustarà a l'establert en el Plec de condicions tècniques.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tinguis accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, al Responsable tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica i Industrial, de Comerç, Mercats i Consum.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 135/2014

MS/gm

C14135PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

**LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ**

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 10 de juny 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

**Jordi Sanuy i Vallés
Lleida, 10 de juny 2014**

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

**Jesús Gutierrez i Bustillo
Lleida, 10 de juny de 2014**