

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 155/2014

MS/gm

C14155PPT



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAI per Decret

de data 30 JUNY 2014

Dono Fe

El Secretari

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI D'ACOLLIDA DE
PERSONES MIGRADES.**

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT DEL SERVEI D'ACOLLIDA DE PERSONES MIGRADES**

PRIMERA.- Objecte

L'objecte d'aquest Plec és la contractació del Servei d'Acollida de persones migrades mitjançant dos agents d'acollida amb funcions de traducció i interpretació.

SEGONA.- Característiques del Servei

El Servei d'Acollida de persones migrades es prestarà mitjançant agents d'acollida degudament formats i habilitats per a la tasca contractada.

L'àmbit de prestació dels serveis serà la ciutat de Lleida.

Els/les agents d'acollida .-

Els/les agents d'acollida desenvoluparan la seva tasca a l'Àrea de Drets Civils de la Regidoria de Drets Civils, Cooperació i Igualtat.

Hauran de tenir una preparació adient, així com un coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, que garanteixi el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

El personal contractat ha de tenir els coneixements necessaris per poder-se comunicar correctament en català, castellà, àrab, anglès, francès i romanès.

Període de prestació.-

El Servei d'Acollida es realitzarà del 1 de juliol de 2014 a 30 de juny de 2015, ambdós inclosos.

Horari.-

L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres, de 9h a 16h.



TERCERA.- Funcions

Les funcions que constituïran la prestació del Servei d'Acollida seran les següents:

Generals:

- 1.- Dur a terme totes les accions vinculades a l'acollida de les persones nouvingudes.
- 2.- Facilitar la incorporació normalitzada de la població nouvinguda a la ciutat donant les habilitats bàsiques per poder ser autosuficients.
- 3.- Fer efectius els principis d'igualtat i cohesió social del conjunt de la població lleidatana.

Específiques:

- 1.- Informar, orientar i assessorar sobre temes relacionats amb l'acollida de persones migrades.
- 2.- Realitzar sessions d'acollida generals i específiques per col·lectius de persones migrades.
- 3.- Oferir suport a l'acollida a partir de programes específics, accions o serveis a tots els departaments de l'ajuntament i a totes aquelles entitats o institucions que d'una manera o altra treballen per la integració de les persones nouvingudes.
- 4.- Dur a terme les traduccions i/o interpretacions al català, castellà, àrab, anglès, francès i romanès.
- 5.- Realitzar cursos de català bàsic, tallers de conversa en català i en castellà, de comprensió de la llengua i de coneixement del nostre entorn.



QUARTA.- Criteris objectius d'adjudicació

Als efectes de valoració de les ofertes es tindran en compte els següents criteris objectius de valoració:

1. Oferta econòmica, de 0 a 5 punts.
2. Mitjans materials, personals i tècnics a disposició del contracte, de 0 a 3 punts.
3. Programa de treball i millores (organització del servei, temps de resposta de suplències, disposició de borsa de treball, etc.), de 0 a 2 punts.

CINQUENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació relatiu al Servei d'acollida serà de 51.131,04 € + 10.737,52 € d'iva al 21% = Total de 61.868,56 €, a càrrec de la partida pressupostària 05 2323 227 99, amb el següent repartiment per anualitats:

2014: 25.565,52 € + 5.368,76 € d'iva = 30.934,28 €

2015: 25.565,52 € + 5.368,76 € d'iva = 30.934,28 €

Lleida, 30 de maig de 2014

Pilar Nadal Naval

Tècnica de Drets Civils

