

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per l'Ajuntament Ple

en sessió
de data

27 JUNY 2014

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ASSESSORAMENT MUSEOGRÀFIC EN L'ADEQUACIÓ DE
L'EDIFICI DE L'ANTIC PALAU DE JUSTÍCIA I LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE MUSEOGRÀFIC DEL MUSEU D'ART DE LLEIDA**

LA



Ajuntament de Lleida

Secretaria General

APROVAT per Decret

de data

7 JUL. 2014

Dono Fe
El Secretari



ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Servei d'assistència tècnica per a l'assessorament museogràfic en l'adequació de l'edifici de l'antic Palau de Justícia i la redacció del projecte museogràfic del Museu d'Art de Lleida Codi CPV : 92521000-9 Servicios de museos Codi CPA: 55.10
B. Dades econòmiques	TIPUS DE LICITACIÓ: 48.000 € (IVA 21 %) : 10.080 TOTAL PRESSUPOST: 58.080 €
C. Crèdit pressupostari	03.1510.60100
D. Termini de durada del contracte	Termini: 4 mesos
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris de valoració
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No <i>Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.</i>
H. Garantia provisional	S'eximeix
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.
J. Termini de garantia	No n'hi ha
K. Subcontractació	No
L. Revisió de Preus	No procedeix
M. Campanya divulgativa	No



1.- ANTECEDENTS

El Museu d'Art Jaume Morera ha estat un dels elements fonamentals en la xarxa museística de Lleida i és un referent per a la ciutadania quant a la difusió de les arts plàstiques i el patrimoni artístic modern i contemporani, gestionant un fons importantíssim i propiciant un bon nombre d'activitats que arriben a un ampli col·lectiu de lleidatans, lleidatanes i visitants de la nostra ciutat.

El 25 de setembre de 2012 es va celebrar una Audiència pública sobre el futur del Museu d'Art Jaume Morera que va servir per a què el govern, l'oposició municipal, les entitats i les persones físiques poguessin opinar al respecte. La conclusió final d'aquesta audiència va ser la proposta d'encarregar a l'estructura municipal, conformada per tècnics de la regidoria de cultura i la d'urbanisme amb la possible assistència d'experts externs, una revisió del projecte per al nou Museu.

En la reunió de la comissió de seguiment de l'Audiència pública sobre el futur del Museu d'Art Jaume Morera celebrada el 17 de setembre de 2013 l'equip de govern de l'Ajuntament de Lleida va proposar que la nova seu d'aquest museu s'ubiqués a l'edifici de l'antiga Audiència provincial de Lleida, una cop rehabilitat l'edifici. Alguns elements positius que es varen destacar són la seva ubicació dins la trama urbana, en una situació propera a l'estació de l'AVE i a la futura Estació d'autobusos, dins l'eix viari principal de la ciutat —un fet que pot contribuir, sens dubte, a la dinamització de la Rambla de Ferran— i un cost econòmic menor per resoldre la situació del Museu.

Per part de la direcció del Museu es va fer una primera aproximació a la distribució espacial dels diferents serveis que ha de tenir el museu. Com a conclusió d'aquesta primera aproximació tècnica és va poder afirmar la idoneïtat de l'edifici de l'antiga audiència per a encabir des d'un punt de vista museogràfic els diferents serveis del Museu i, per tant, per esdevenir la seu definitiva del Museu d'Art Jaume Morera.

La redacció del Projecte Arquitectònic de rehabilitació i adequació de l'edifici de l'Antiga Audiència de Lleida la efectuaran els serveis tècnics municipals, i es proposa contractar l'assessorament museogràfic d'aquesta adequació i la redacció del projecte museogràfic de la nova seu del Museu d'Art de Lleida.

2.- OBJECTE.

L'objecte d'aquest Plec és la regulació del concurs per a l'adjudicació per part de l'Ajuntament de Lleida del contracte de servei d'assistència tècnica per a l'assessorament en l'adequació de l'edifici de l'antic Palau de Justícia com a nova seu del Museu d'Art de Lleida i la redacció del seu Projecte museogràfic

El Projecte Museogràfic s'haurà d'ajustar a les condicions tècniques indicats al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquestes bases.

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ CONTRACTE:

1. El pressupost màxim de licitació té un import de CINQUANTA-VUIT MIL VUITANTA EUROS (58.080,00 €)
2. De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit DEU MIL VUITANTA EUROS (10.080,00 €).



IMPORT	IVA	PRESSUPOST LICITACIÓ
48.000,00 €	10.080,00 €	58.080,00 €

Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'igualar o disminuir el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de QUARANTA VUIT MIL EUROS (48.000 €) IVA exclòs.

5.- PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 03.1510.60100 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, any 2014, per un import de 58.080 €. (IVA inclòs)

6.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari del present contracte disposarà d'un termini de 4 mesos per la redacció del Projecte Museogràfic (bàsic i executiu), a partir de la data de la signatura del contracte.

L'adjudicatari i l'Ajuntament de Lleida confeccionaran, de comú acord, al inici del contracte un programa de treball, indicant el règim de reunions i de presentació de materials de treball i el lliurament dels esborranys. En cas de desacord, l'Ajuntament de Lleida fixarà aquest programa de treball que haurà de ser acceptat per l'adjudicatari.

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.800 euros.



9.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractació@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de l'assistència tècnica per a l'assessorament museogràfic i la redacció del Projecte Museogràfic de la nova seu del Museu d'Art de Lleida, presentada per** (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:



"En/Na..... amb NIF núm..... en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

El licitador haurà d'aportar un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb una cobertura mínima de 50.000 €.

I a més, aportar un dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte(nom del contracte)".
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

e) Acreditació de la solvència professional o tècnica. La solvència tècnica i professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

1. Currículum vitae signat de la totalitat dels components de l'equip, on figurarà l'any i lloc de titulació o especialitat de cada membre de l'equip així com la relació dels treballs més destacats. El licitador presentarà una declaració responsable, relacionant tots els membres de l'equip i el responsable d'aquest equip com a interlocutor amb l'Ajuntament de Lleida els quals hauran de recollir el seu compromís de col·laborar en la redacció del projecte museogràfic.
2. Una declaració del representant de l'empresa en la que indiqui la relació de projectes i/o assistències tècniques efectuades, per ordre de similitud o relació directa amb el



que és objecte del concurs, indicant el nom del projecte, una breu descripció, autor i col·laboradors, paper realitzat pel(s) membre(s) de l'equip, l'Administració o Entitat per a la qual s'han fet, lloc on es va efectuar el treball, l'import de l'obra, l'import dels treballs, la data d'inici i la data d'acabament. Es consideraran treballs similars exclusivament als efectes d'aquest concurs, aquells treballs museístics i museogràfics el pressupost dels quals sigui com a mínim el 50 % del pressupost, indicat en la clàusula 3.

3. Així mateix caldrà especificar, quins dels treballs relacionats en aquests darrers cinc anys, han estat portats a terme pel Responsable de l'Assistència Tècnica que es proposi, en els termes previstos en els dos apartats anteriors.
4. Una declaració del representant de l'empresa en la que indiqui la relació de les projectes i/o assistències tècniques de treballs museístics i museogràfics en fase d'execució, indicant l'Administració o Entitat que les ha encarregat, un resum de característiques tècniques, l'import de l'obra, l'import del contracte, la data d'inici i la data prevista d'acabament.
5. Declaració del representant de l'empresa sobre el material, instal·lacions i equip tècnic del que disposi l'empresari per a la realització del contracte.
6. Declaració del representant de l'empresa que indiqui un Inventari de mitjans informàtics disponibles per part del consultor, a nivell de Hardware i Software, incloent-hi relació completa de:
 - Software: sistemes operatius i de gestió (sistema, tipus i ús, versió, nombre d'usuaris, nombre de llicències homologades, elements disponibles en xarxa i tipus de xarxa).
 - Hardware: equips centrals (tipus, marca/model, característiques (RAM, ROM, ...), perifèrics per a l'intercanvi de dades, disquetes, DAT, CD-ROM, dispositius magnetoòptics i altres).
7. Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

El Servei Jurídic de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica per a la contractació de l'assistència tècnica per a l'assessorament museogràfic i la redacció del Projecte Museogràfic de la nova seu del Museu d'Art de Lleida, presentada per.....** (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Memòria amb una extensió màxima de 10 fulls DIN-A4, on s'exposin les línies mestres i les idees bàsiques de la proposta de projecte museogràfic així com els annexos gràfics i visuals que considerin adients en 2 DIN-A^(*). Haurà de tenir en contingut mínim següent:
 - a. Justificació de l'adequació del projecte als criteris i valors que es recullen a la introducció del Plec de Prescripcions Tècniques i documents annexos
 - b. Bases teòriques del Projecte Museogràfic.
 - c. Criteris generals del disseny museogràfic. Grafisme i senyalètica.



- d. Esquema bàsic de distribució funcional i dels recorreguts museogràfics.
- e. Tractament dels recursos museogràfics.
- f. Aportacions innovadores en el camp de la museografia.
- g. Proposta organitzativa per al desenvolupament de les feines objecte del concurs

Aquest document ha de donar de manera clara la idea del tipus de museografia que es planteja.

- 3. Millores addicionals qualitatives i quantitatives proposades pel licitador.
- 4. Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 12 del present Plec.

La proposta servirà de base per a la redacció del Projecte Museogràfic que s'haurà d'elaborar en concordança amb el Projecte Arquitectònic.

Adicionalment es subministrarà tota la informació en els formats informàtics habituals, amb la condició de no estar protegits per facilitar la seva anàlisi, havent de poder visualitzar-se les fórmules del full de càlcul si n'hi ha.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de l'assistència tècnica per a l'assessorament museogràfic i la redacció del Projecte Museogràfic de la nova seu del Museu d'Art de Lleida, presentada per.....** (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

10.- OBERTURA DE PLIQUES

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques



aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de "Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común".

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament d'un Comitè Tècnic de Valoració, format per experts no integrats a la Mesa de Contractació, amb qualificació apropiada per a realitzar l'avaluació de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 del Text Refós de la LCSP. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

L'Alcalde o la Junta de Govern Local designaran els membres del Comitè Tècnic de Valoració.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.



De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

11.- SECRETARIA TÈCNICA

Sense perjudici de les funcions de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació estarà assistit d'una Secretaria Tècnica que tindrà la composició següent:

- El Director del Museu d'Art Jaume Morera
- Un Assessor jurídic de l'Ajuntament de Lleida
- Un tècnic de la plantilla del Museu nomenat pel Director

Les funcions bàsiques d'aquesta Secretaria Tècnica són l'assessorament als licitadors via telemàtica i servir d'interlocutors entre aquests i l'Ajuntament de Lleida.

S'habilitarà una adreça electrònica per tal que els licitadors puguin formular consultes sobre el Projecte durant el termini previ a la presentació de les sol·licituds de participació, que seran resoltes per la Secretaria Tècnica en el termini de 10 dies des de la seva recepció i seran penjades a la web de l'Ajuntament de Lleida per a la seva divulgació pública.

De conformitat amb el principi de transparència en la contractació, els possibles licitadors estaran obligats a emprar l'esmentada via de consulta a través de la Secretaria Tècnica, sense que puguin adreçar-se a la resta de personal del Museu.

12.- CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1.- Criteris avaluable de forma automàtica 0 a 20

$PE = 20 * (\text{Preu Oferta més econòmica} / \text{Preu oferta valorada})$

Es considera "oferta més econòmica" l'oferta més baixa de les presentades que no incorri en temeritat pel seu baix import, un cop aplicats els criteris establerts en la clàusula 13 del present Plec.

2.- Criteris no avaluable de forma automàtica 0 a 80

2.1.- Especialització en treballs museístics i museogràfics, especificant la participació en la fase del disseny i/o producció del projecte, incloent la relació de projectes i/o col·laboracions concretes vinculades a adequacions o rehabilitacions d'edificis singulars o catalogats destinats a seu de museus d'art, així com la redacció de projectes museogràfics integrals. 0 a 30

Es donaran un màxim de 6 punts per projecte en funció del seu interès, el seu valor econòmic, el seu impacte cultural i de la seva execució material.

2.2.- Especialització en conservació i manteniment museus: il·luminació, climatització, seguretat, etc. 0 a 5

Es donarà un màxim d'1 punt per projecte en funció del seu interès, el seu valor econòmic i de la seva execució material.

**2.3.- Projectes de museografia expositiva**

Es donarà un màxim d'1 punt per projecte en funció del seu interès, el seu valor econòmic i de la seva execució material.

2.4.- Justificació de l'adequació del projecte museogràfic i bases teòriques, incloses a la Memòria presentada

0 a 15

2.5.- Criteris generals del disseny museogràfic i esquema d'articulació funcional i de recorreguts

0 a 10

2.6.- Recursos museogràfic

0 a 5

2.7.- Innovació museogràfica

0 a 5

2.8.- Millores addicionals qualitatives i quantitatives

0 a 5

Total puntuació

0 a 100

13.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ I PER A L'APRECIACIÓ DEL CARÀCTER DESPROPORCIONAT O TEMERARI D'UNA OFERTA

13.1.- Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta i formula en la clàusula 12.

13.2.- En tot cas, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es tindran en compte els criteris establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

14.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida.

15.- VARIANTS

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.



17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

18.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

20.- RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es faran prèvia presentació de la documentació establerta en el plec de prescripcions tècniques, acompanyada de la corresponent factura, conformada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida, que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 200 i 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 36.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Cultura.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

21.- REVISIÓ DE PREUS

Atesa les característiques del contracte, tant pel seu import com per la seva duració, en el present contracte no hi haurà revisió de preus durant la vigència del contracte.



22.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

23.- PENALITZACIONS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
 - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

24.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

25.- CESSIÓ

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

26.- DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que s'hagi indicat en el Sobre 1 presentat d'acord amb la clàusula 9.

27.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL. 13/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació s'acordarà per l'Òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà conforme a l'establert en els articles 53 i 151.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Abans de la formalització del contracte de l'adjudicació, l'adjudicatari està obligat a constituir la garantia mitjançant aval bancari. En cas d'incompliment d'aquest requisit, l'Ajuntament de Lleida podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

El contracte d'obres es formalitzarà en tot cas dins dels 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.



28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

29.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

30.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

31.- DIRECCIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

31.1. Composició dels Equips de treball

Els diferents documents que componen el projecte d'adequació de l'edifici de l'antic Palau de Justícia com a seu del Museu d'Art de Lleida seran realitzats pels arquitectes municipals, els



tècnics del Museu d'Art Jaume Morera i per l'empresa adjudicatària del present contracte respectivament, que es reuniran periòdicament a partir de l'establiment d'un pla de treball i calendari.

La direcció del projecte serà realitzada pel director del Museu d'Art Jaume Morera, amb l'assistència tècnica de l'arquitecte municipal que l'Ajuntament designi com a autor del Projecte Arquitectònic i del representant de l'empresa adjudicatària del present contracte.

L'adjudicatari del contracte d'assessorament museogràfic i de la redacció del projecte museogràfic del Museu d'Art de Lleida, no podrà substituir el personal tècnic proposat sense la prèvia conformitat escrita de l'Ajuntament de Lleida.

31.2. Seguiment dels treballs de desenvolupament del projecte

El seguiment del Projecte es realitzarà per l'Ajuntament mitjançant una comissió tècnica de seguiment nomenada per l'Ajuntament de Lleida i formada per un tècnic representant de la Regidoria de Cultura, un tècnic representant de la Regidoria d'Urbanisme, el Comissionat del Museu, el director del Museu d'Art Jaume Morera i un tècnic nomenat per cadascun dels grups polítics amb representació al Ple de l'Ajuntament

Les funcions fonamentals de la Comissió de Seguiment del projecte seran:

- Conèixer el desenvolupament dels treballs, tot avaluant els continguts de les propostes i l'evolució dels treballs en el termini d'execució del projecte.
- Convocar, amb la periodicitat que es consideri convenient, reunions amb la direcció del projecte, per contrastar d'idoneïtat dels treballs amb l'idea i objecte fonamental del Museu.
- Proposar, si es cau, alternatives que tècnica o museísticament es consideren adequades per un millor resultat del projecte constructiu.

Durant la redacció del projecte museogràfic l'empresa adjudicatària atendrà les instruccions que li faci el director del Museu d'Art Jaume Morera en relació a la incorporació dels continguts en el desenvolupament museogràfic del pre-guió de l'exposició de la col·lecció.

32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Correspon a l'Ajuntament de Lleida en exclusiva l'explotació econòmica dels drets de propietat intel·lectual sobre el projecte que resulti contractat com a conseqüència d'aquest concurs, en els termes que estableix l'article 277.2 de la LCSP. L'esmentada cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per un àmbit temporal que abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic i un àmbit territorial mundial.

Els autors dels projectes i el contractista del Projecte garanteixen a l'Ajuntament de Lleida l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de



Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

34.- FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties, així com en el supòsit d'impossibilitat de prestació del servei per causes justificades.



35.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, el Director del Museu d'Art Jaume Morera de l'Ajuntament de Lleida, el qual dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç execució del servei.

36.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

37.- SUBSANACIÓ D'ERRADES I RESPONSABILITATS

Pel que fa a l'esmena d'errors i correcció de deficiències en l'elaboració d'un projecte d'obra, indemnitzacions i responsabilitat per defectes o errors del projecte, s'estarà al que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, 19 de juny de 2014

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, 20 de juny de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 20 de juny de 2014