



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVA per Decret

de data **4 AGO. 2014**

Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT D'ÀRID RECLICLAT AMB MARCATGE CE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,**MOBILITAT I TERRITORI****CONTRACTACIÓ**

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

A. Objecte del contracte	Subministrament i transport d'àrid reciclat amb marcatge CE. El Codi CPV que correspon és: 1421000-6 i 60100000-9 El Codi CPA que correspon és: 08.12.1 i 49.41.15																			
B. Dades econòmiques	<table><tr><td></td><td>Base</td><td>Iva (21%)</td><td>Total</td></tr><tr><td>Anualitat 2014. 15 setembre a 31 de desembre de 2014.</td><td>47.924,88 €</td><td>10.064,22 €</td><td>57.989,10 €</td></tr><tr><td>Anualitat 2015. 1 gener a 17 de desembre de 2015.</td><td>47.924,88 €</td><td>10.064,22 €</td><td>57.989,10 €</td></tr><tr><td>TOTAL.....</td><td>95.849,76 €</td><td>20.128,44 €</td><td>115.978,20 €</td></tr></table>					Base	Iva (21%)	Total	Anualitat 2014. 15 setembre a 31 de desembre de 2014.	47.924,88 €	10.064,22 €	57.989,10 €	Anualitat 2015. 1 gener a 17 de desembre de 2015.	47.924,88 €	10.064,22 €	57.989,10 €	TOTAL.....	95.849,76 €	20.128,44 €	115.978,20 €
	Base	Iva (21%)	Total																	
Anualitat 2014. 15 setembre a 31 de desembre de 2014.	47.924,88 €	10.064,22 €	57.989,10 €																	
Anualitat 2015. 1 gener a 17 de desembre de 2015.	47.924,88 €	10.064,22 €	57.989,10 €																	
TOTAL.....	95.849,76 €	20.128,44 €	115.978,20 €																	
C. Crèdit pressupostari	03-4540-21001																			
D. Termini de durada del contracte	Termini: Del 15 de setembre de 2014 a 17 de desembre de 2015 Pròrroga: No																			
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada.																			
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació																			
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: No Solvència: segons consta en el present plec de clàusules administratives.																			
H. Garantia provisional	S' eximeix																			
I. Garantia definitiva	5 % del pressupost d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.																			
J. Termini de garantia	No n' hi ha																			
K. Subcontractació	No																			
L. Revisió de Preus	No procedeix																			
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.																			
N.Subvenció	TES/2910/2012 de 17 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts per a la utilització d'àrids reciclats de la construcció i la resolució TES/76/2014, de 9 de gener, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya que modifica l'anterior.																			



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Es objecte d'aquest contracte fixar les condicions tècniques per a la compra i el transport (en endavant subministrament) d'àrid reciclat d'acord amb la resolució d'atorgament de l'ajut per part del director de l'Agència de Residus de Catalunya, en data 23 de gener de 2014.

El Codi CPV que correspon és: 1421000-6 i 60100000-9

El Codi CPA que correspon és: 08.12.1 i 49.41.15

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació és la següent:

	Base	Iva (21%)	Total
Anualitat 2014. 15 setembre a 31 de desembre de 2014.	47.924,88 €	10.064,22 €	57.989,10 €
Anualitat 2015. 1 gener a 17 de desembre de 2015.	47.924,88 €	10.064,22 €	57.989,10 €
TOTAL.....	95.849,76 €	20.128,44 €	115.978,20 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de NORANTA-CINC MIL VUIT-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (95.849,76 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 03-4540-21001 del Pressupost 2014, per un import màxim de 57.989,10 €.

La despesa per l'anualitat 2015 estarà condicionada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Termini de contracte i de lliurament

Termini del contracte: Del 15 de setembre de 2014 a 17 de desembre de 2015.

El contracte no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, i amb diversos criteris de valoració, d'acord amb allò previst als articles 138.2 i 157 a 161, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Per raó de la quantia, inferior a 200.000,- € (IVA exclòs) i, d'acord amb els articles 13.1 i 15.1.b) del TRLCSP, el contracte **NO** està sotmès a regulació harmonitzada.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11-planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractacio@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte)..... número d'expedient....., presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 LCSP.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.
- e) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador, segons s'estableix en la clàusula 1.10).
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.13) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- k) Documentació acreditativa de la justificació del marcatge CE per part de l'Agència de Residus de Catalunya on s'especifiqui el número del gestor.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en el punt c), d) i k) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient....., presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i fax).**" i haurà de contenir la documentació següent:

La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, oferint els preus desglossats en els següents conceptes (IVA EXCLOS):

- Preu unitari (€/T) de compra de l'àrid reciclat (que serà com a mínim de 4,00€/T, d'acord amb el que marquen les condicions d'atorgament de l'ajut) per cadascuna de les tres categories:
 - o Tot-ú de formigó (de 100% a 90% de formigó).....(€/T iva exclòs)+IVA.....
 - o Tot-ú mixte (menys de 89% de formigó).....(€/T iva exclòs)+IVA.....
 - o Grava.....(€/T iva exclòs)+IVA.....
 - o Sorra.....(€/T iva exclòs)+IVA.....
- Preu unitari (€/T) de transport de l'àrid a qualsevol punt del municipi de Lleida i per qualsevol tonatge transportat€+IVA.....
- Millores: _____m2 de pintura per al pintat de senyal de stop o cedi el pas, fletxes, lletres, símbols, cebrejats, franges de vèrtexs de il·letes sobre el paviment, amb pintura acrílica en solució aquosa o amb dissolvent i reflectant amb microesferes de vidre, incloent el premarcatge.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Els preus presentats inclouran el benefici industrial i les despeses generals.

1.10 Acreditació de solvència

Solvència econòmica i financera:

- 1) El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de: 150.000 €, aquest fet s'acreditarà amb la còpia de la pòlissa d'assegurança i el darrer rebut de pagament de la mateixa.
- 2) A més a més, el licitador haurà d'aportar un dels documents següents:
 - Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(nom del contracte)".
 - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim el 75% del pressupost estimat de licitació.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació seran:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del valor del present contracte i un objecte semblant, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Memòria del personal i maquinaria on s'indicarà :
 - 1) Relació del personal regular relacionat amb el contracte on s'indicarà la qualificació professional de cadascun.
 - 2) La relació de maquinaria que està a disposició del contracte, indicant la que és pròpia i la que



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

és subcontractada.

- 3) Instal·lacions disponibles pel contracte, indicant el lloc on es mantindran els acopis de material. D'acord amb el punt 3r. del Plec Tècnic, l'empresa tindrà prou capacitat productiva i/ de magatzem com per subministrar la suficient quantitat d'àrid reciclat qualsevol moment per sol·licitud de la Direcció d'Obra i que serà de l'ordre de 10.000m³ pel total d'aquest contracte.
- 4) S'indicarà clarament la persona que serà el interlocutor amb l'Ajuntament de Lleida. L'equip del contractista estarà format, com a mínim, per un titulat superior un titulat de grau mitjà.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs:

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrí que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

1.11) Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa serà el següent:

1) Oferta econòmica (0 a 85 punts)

- a. Preu unitari (€/T) de compra de l'àrid reciclat (que serà com a mínim de 4,00€/T d'acord amb el que marquen les condicions d'atorgament de l'ajut) per a cadascuna de les categories:

a1 Tot-ú de formigó (de 100% a 90% de formigó)	fins a 32 punts
a2 Tot-ú mitxe (menys de 89% de formigó)	fins a 15 punts
a3 Grava	fins a 3 punts
a4 Sorra	fins a 3 punts

- b. Preu unitari (€/T) de transport de l'àrid a qualsevol punt del municipi de Lleida i per qualsevol tonatge transportat. fins a 32 punts

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

VO= Valoració de la oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa
PMO= Puntuació màxima obtenible
OF= Oferta

Aquesta operació es realitzarà per cadascun del preus unitaris sol·licitats (4 tipus d'àrids i Transport).

La puntuació total de cadascuna de les empreses licitadores es calcularà mitjançant la suma de les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels preus unitaris a valorar.

2) Millores (0 a 15 punts)

La valoració de la millora es farà d'acord amb la fórmula:

$$VO = (OF/P0) * PMO$$

On:

VO = Valoració de l'oferta
OF = Oferta
P0 = Major oferta vàlidament emesa
PMO = Puntuació màxima obtenible

La puntuació final per cada empresa serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les valoracions de l'oferta econòmica i de l'oferta en millores

En ser la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica superior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

1.12) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

1.13) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI **CONTRACTACIÓ**

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris automàtics, amb l'assessorament que estimi adient, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.15) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses corresponents a tots aquells treballs i informes necessaris per al compliment de l'objecte del contracte. Tanmateix, aniran a càrrec del contractista, els impostos, drets, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'adjudicatari facilitarà a la Regidoria, sense cap cost addicional, tots els serveis professionals que s'estimin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al públic, etc.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 d'aquest text legal.

1.20) Règim de pagament

Amb caràcter previ a qualsevol abonament, s'haurà d'acreditar el lliurament i transport del material encomanat, mitjançant la corresponent Acta de recepció.

L'Acta de recepció recollirà les tones subministrades per a cada tipus de material i el lloc on s'han fet els diferents lliuraments així com qualsevol altra dada que es consideri pertinent.

L'import s'ajustarà als preus unitaris establerts en el contracte.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Primera Tinent d'Alcalde.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Medi Ambient i Horta.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.21) Revisió de preus

No s'admet.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) **Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- c) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- d) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

1.24) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.25) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

1.26) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.31) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'oblga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.32) Condicions particulars

- Les despeses dels assaigs de laboratori dels diferents materials subministrats seran càrrec de l'empresa adjudicatària fins un 1% del pressupost.
- El preu màxim per qualsevol element ofertat serà el que consta a la base al BDEC de l'ITeC.
- Les despeses en matèria de senyalització provisional, desviaments, retolació i seguretat i salut que siguin necessaris pel subministrament dels àrids aniran per compte de l'empresa adjudicatària.
- La Direcció Facultativa del contracte es durà a terme des de la regidoria de Medi Ambient i Horta, des d'on s'indicarà la Direcció d'Obra, el qual serà el responsable de detallar les actuacions a dur a terme.
- L'empresa adjudicatària presentarà el llistat del personal regular relacionat amb el contracte on s'indicarà la qualificació professional de cadascun.
- La Direcció Facultativa podrà ordenar que certes tasques es realitzin en jornada nocturna si així ho creu convenient.
- La nocturnitat i urgència de les tasques no suposarà un increment de cost de les partides citades en el present Plec.
- En cas d'incompliment de les condicions del contracte serà d'aplicació el previst en el Text Refós de la LCAP pel que fa a penalitzacions i resolucions del contracte.

1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Obligacions laborals, socials i fiscals

Secció de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a planta) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - Fax 973700473 - ✉ contractació@paeria.es



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de la Regidoria de Promoció Cultural. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. La Regidoria de Promoció Cultural en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per la Regidoria de Promoció Cultural.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., la Regidoria de Promoció Cultural estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i la Regidoria de Promoció Cultural.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

Seguretat i salut

L'empresa adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- Model d'organització preventiva.
- Llistat dels treballadors que vagin a prestar servei, amb compromís de comunicació en cas de variació en els mateixos i identificant de manera clara si existeixen menors en la relació.
- Certificacions:
 - o Acreditativa de que el personal que realitza o realitzarà les activitats del contracte, ha rebut la formació i informació adient en relació a la prevenció de riscos laborals segons el seu lloc de treball.
 - o D'aptitud segons exàmens específics de la vigilància de la salut dels treballadors de la llista anterior.
 - o De lliurament d'equips de protecció individual que, segons el cas, fossin necessaris.
 - o D'idoneïtat dels equips de treball de l'empresa contractista que s'utilitzin en el centre de treball.
 - o De que els treballs contractats els realitzaran, si escau, complint el que disposa l'annex IV del Reial Decret 1627/97, que haurà de ésser tingut en compte a l'hora de l'avaluació de riscos.
- Avaluació de riscos dels treballs que s'han de realitzar.
- Acreditació per escrit i signat per tècnic competent, conforme s'ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva dels serveis contractats



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP



Aquesta documentació s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies després de la signatura del contracte i sempre abans de l'inici dels treballs

1.34) Assegurances

L'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de: 150.000 €, aquest fet s'acreditarà amb la còpia de la pòlissa d'assegurança i el darrer rebut de pagament de la mateixa.

1.34) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

En els espais indicats per la Regidoria Medi Ambient i Horta de l'Ajuntament de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

Els treballs es desenvoluparan segons les directrius establertes per la Regidoria de Medi Ambient i Horta.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 206/2014

MS/gm

C14206PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a un la Coordinadora de Medi Ambient i Horta.

2.7) Condicions especials d'execució

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

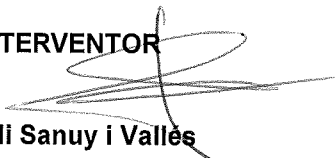
Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ


Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 24 de juliol 2014

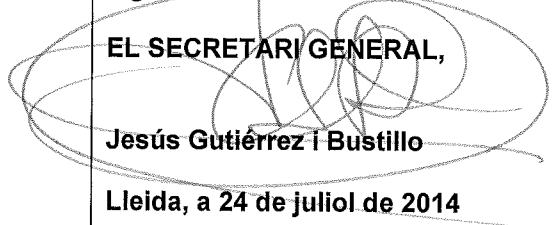
L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.


L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Valles

Lleida, a 24 de juliol de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.


EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutiérrez i Bustillo

Lleida, a 24 de juliol de 2014

