



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 112/2014

MS/gm

C14112PCAP

de data **12 AGO, 2014**

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN
QUIOSC PER A LA VENDA DE FLORS AL CEMENTIRI MUNICIPAL.**

1.- Objecte de la licitació

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència municipal per a la instal·lació d'un quiosc per a la venda de flors al Cementiri Municipal de Lleida.

2.- Dimensionament de l'espai objecte de l'ocupació

El lloc de venda a adjudicar tindrà una dimensió de 9 m2, situat a la porta principal del Cementiri Municipal de Lleida.

3.- Termini de la llicència d'ocupació de domini públic

La llicència atorgada tindrà una vigència de dos (2) anys, comptats a partir de la formalització del contracte, que està previst pel dia 1 de setembre de 2014.

La llicència serà prorrogable per dues (2) anualitats més.

Es preveu que els efectes econòmics i administratius de les llicències que s'atorgui mitjançant aquesta licitació, s'iniciïn el dia 1 de setembre de 2014.

4.- Preu i termini per al pagament

La taxa que s'haurà de pagar, pel que fa a l'any 2014, d'acord amb el que estableix l'article 24 b) de DL.2/2004 pel que s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Local la taxa fixada per l'ordenança fiscal 3.1 – Taxa per ocupació de la via pública, es fixa en la quantitat anual de 2.787,30 euros (9m2 x 309,70€=2.787,30 €).

Aquest preu podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en la seva oferta. En el supòsit de que l'adjudicació tingues lloc durant l'esmentat any, el preu a pagar es reduirà proporcionalment al període transcorregut fins a aquell moment.

El preu anual ofertat s'incrementarà anualment d'acord amb la variació que experimenti l'IPC publicat per l'INE.

L'adjudicatari haurà d'abonar també els impostos, taxes o arbitris municipals que se'n derivin d'aquesta explotació.

L'incompliment del pagament de la taxa pot comportar la retirada de la llicència.

5.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci en premsa i perfil del contractant, en la Secció de


Ajuntament de Lleida**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp. 112/2014****MS/gm****C14112PCAP**

Contractació, plaça Paeria, núm. 11, primera planta, edifici Pal.las, 25070-LLEIDA, telèfon 973.70.03.07 i fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic (contractacio@paeria.es) al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en **un (1) SOBRE**, dins del qual s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació, que haurà de **seguir l'ordre i la numeració** indicats a continuació:

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció "**Documentació per a l'atorgament mitjançant procediment de concurrència pública (negociat, sense publicitat) de la llicència municipal per a la instal·lació d'un quiosc per a la venda de flors al Cementiri Municipal de Lleida, expedient 112/2014, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax, correu electrònic).**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles


Ajuntament de Lleida**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI****Contractació****Exp. 112/2014****MS/gm****C14112PCAP**

58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

c) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat anual deeuros. (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació de conformitat amb la clàusula 6 del present Plec.

d) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 85 del Text Refós de la LCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

f) L'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació

Exp. 112/2014

MS/gm

C14112PCAP



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

El licitador haurà d'aportar **un** dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en les quals es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que "gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte... (nom del contracte)".
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

En cas de tractar-se de persones físiques que no tinguin activitat econòmica per compte propi, hauran de presentar els **dos** documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient.
- Declaració sobre el resultat de la Declaració de la Renda dels darrers 3 exercicis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb fotocòpia de les declaracions de renda (IRPF) corresponents.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas el Servei Jurídic de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no. Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP seran:

- El licitador haurà d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys relacionats amb el sector de la venda de flors o activitats similars, o acreditació d'haver treballat en l'àmbit de la floristeria.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

**Contractació
Exp. 112/2014
MS/gm
C14112PCAP**



**Ajuntament de Lleida
Secretaria General**

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del TRLCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà al Servei Jurídic de Contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

6.- Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1.- Preu:

Es valorarà en funció de l'oferta més avantatjosa de les admeses a licitació:.....fins a 90 punts.

S'atorgaran els 90 punts a l'oferta més elevada i a la resta se'ls puntuarà aplicant la següent fórmula:

$$VO = (OF/OMAJOR)*90$$

OMAJOR= Oferta més elevada

OF= Oferta valorada

2.- Millores:

Es valorarà en aquest apartat les millores que el licitador pugui ofertar ;.fins a 10 punts.

7.- Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

8.- Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.


Ajuntament de Lleida**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

Contractació
Exp. 112/2014
MS/gm
C14112PCAP

9.-Garantia definitiva

La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions de la llicència es fixa en 2.000,00 € que l'adjudicatari haurà de dipositar dins dels 10 dies següents de rebre la notificació de l'adjudicació en qualsevol de les formes admesos en dret. Aquest serà retornada a l'acabament de la llicència, per tal de poder complir amb les clàusules d'aquest plec.

10.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

11.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

12.- Causes d'extinció de la llicència

La llicència temporal d'ús s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Per renúncia del titular.
- Per manca de pagament de la taxa fixada per l'ordenança fiscal 3.1 – Taxa per ocupació de la via pública.
- Per revocació amb motiu de l'incompliment d'obligacions previstes, ja siguin de caràcter tècnic, i/o de les mesures sanitàries d'obligat compliment.
- Per la venda de productes no permesos d'acord a la llicència municipal.
- Per raons d'interès públic.

13.- Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

14.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

15.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

16.- Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al R.D.L 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació
Exp. 112/2014
MS/gm
C14112PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

17.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

18.- Deures del titular de la llicència

- Disposar permanentment de la llicència en el lloc de venda. I exhibir-la a requeriment de l'autoritat pública.
- Mantenir en bon estat la instal·lació durant tot el període.
- Mantenir net el voltant de la instal·lació i facilitar papereres a l'exterior.
- Obertura de la instal·lació de forma continuada i en els horaris establertes.
- Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.

19.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Obligacions de l'adjudicatari laborals, socials i fiscals.

L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat amb el seu propi personal contractat, que dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació laboral, contractual ni responsabilitat de cap tipus per part de l'Ajuntament de Lleida. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. La RPC en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Lleida.

El contractista queda obligat al compliment estricte de qualsevol normativa en vigor o que es dicti durant la vigència del contracte, en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, i de prevenció de riscos, inclòs el conveni col·lectiu del sector, en allò que es



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 112/2014

MS/gm

C14112PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

refereix al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc., l'Ajuntament de Lleida estarà facultada per dur a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

Obligacions de l'adjudicatari relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Correspondrà i anirà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció d'autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars que es requereixin per a la realització del servei.

20.- Assegurances

El concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de la signatura del contracte:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim, l'explotació i els productes, per un import de 150.000,00€.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, en cas de tenir treballadors al seu càrrec que prestin el servei.

21.- Règim jurídic

Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, article 57.3 i concordants, Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i subsidiàriament normativa de contractació i la resta de l'ordenament jurídic de règim local.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:

2.1) Lloc de prestació del servei

El lloc de venda a adjudicar tindrà una dimensió de 9 m2, situat a la porta principal del Cementiri Municipal de Lleida.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 112/2014

MS/gm

C14112PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.3) Programa de treball

Pel que fa a la feina a desenvolupar l'adjudicatari seguirà les directrius que se li marquin des del Departament de Salut Pública i d'acord amb la proposta tècnica presentada.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

El contractista respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, a un tècnic de Salut Pública



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

Contractació

Exp. 112/2014

MS/gm

C14112PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

EL CAP DE SECCIÓ
DE CONTRACTACIÓ

Lluís Clavera i Borràs

Lleida, a 6 d'agost de 2014.

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR ACCIDENTAL

Assumpció Massana i Estiarte

Lleida, 6 d'agost de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, 6 d'agost de 2014