

**ANNEX 4: PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE LA CENTRAL DE RESERVES "INDÍBIL" DE TURISME DE LLEIDA-AJUNTAMENT DE LLEIDA.**

**Article 1 . Objecte del contracte**

El present concurs té per objecte;

- 1- La gestió del servei de la Central de Reserves per a comercialitzar els productes turístics de Lleida dissenyats o aprovats pel propi organisme com a servei complementari a les funcions que se li estableixen en els seus Estatuts.
- 2- Prestar els serveis propis d'agència de viatges reservant, serveis i productes turístics per a satisfer les necessitats pròpies de l'Ajuntament de Lleida per al desenvolupament òptim de les tasques encomanades a tot el seu personal.

**Article 2 . Drets i deures de l'adjudicatari**

**Son deures de l'adjudicatari,**

- La prestació de tots els serveis del contracte en les condicions establertes en el present plec i les que s'incorporin al contracte en funció de l'oferta de concurs.
- El pagament del cànon ofertat a Turisme de Lleida en la fórmula i per l'import que es fixi en l'acte d'adjudicació.
- Actuar com una autopista d'informació, comercialització i vendes i disposar d'un portal de reserves i dotar-se de sistemes adients d'acord amb les noves tecnologies.
- Disposar de capacitat per a emetre billetatge, bons i comprovants dels serveis o productes comercialitzats.
- Integrar l'oferta global per una conjunta comercialització i permetre la combinació de serveis en paquets personalitzats tant propis com dels diferents prestadors dels serveis turístics.
- Adquirir gran cobertura geogràfica de distribució, tant a nivell nacional com internacional integrant-se en sistemes d'altres organitzacions existents o que es puguin arribar a instaurar reforçant la presència de l'oferta entre els distribuïdors.
- Negociar amb els productors i prestadors de serveis facilitant el millor preu final



del producte a comercialitzar, demostrant l'experiència en aquest sentit. Així mateix, haurà d'acordar els percentatges de comissió i els preus de sortida dels diferents productes i/o serveis, deixant al marge les tarifes a l'adhesió global al projecte que, si escau, seran fixades i recaptades per Turisme de Lleida. Queda exclòs explícitament el cobrament de qualsevol d'altres imports que no siguin conseqüència al servei prestat o producte venut i d'acord als preus publicats a excepció de les quotes de gestió, fees d'emissió i d'altres legalment acceptats i en ús dins del sector agències de viatge.

- Contractar pel seu compte amb els diferents interlocutors. L'empresa o empreses que obtinguin la gestió del servei cobraran als seus clients i liquidaran als productors i prestadors de serveis els seus honoraris quedant exclòs Turisme de Lleida de qualsevol responsabilitat envers tercers.
- Acceptar i complir el Reglament de Funcionament de la Central de Reserves Indíbil, Annex 1.
- Tenir oberta una delegació a la ciutat de Lleida o a la comarca del Segrià o disposar d'una estructura alternativa de gestió que permeti l'atenció tant dels clients externs, com especialment del personal i resta de personal municipal, amb els horaris adequats per la prestació d'un servei de qualitat.
- L'adjudicatari haurà d'acomplir les normes laborals, fiscals, administratives i normes de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació en cada moment d'acord amb cada una de les activitats.
- Segons el previst en l'art. 267 del ROAS (Decret 179/95, de 13 de juny), l'empresa gestora ha de girar davant de tercers exclusivament amb el nom "Indíbil" i sota la seva exclusiva responsabilitat.

#### **Son drets de l'adjudicatari:**

- La prestació del servei en les condicions que conté el present plec.
- Exercir el servei encomanat per l'Excm. Ajuntament de Lleida.
- Rebre el suport de Turisme de Lleida als efectes de poder prestar el servei en les condicions abans esmentades i en especial en el previst en la clàusula següent.

#### **Article 3 Deures i obligacions del promotor: Turisme de Lleida**

1. Facilitar un contracte en la forma de gestió de servei públic.
2. Redactar un reglament de funcionament del servei que afavoreixi el bon compliment del mateix.
3. Potenciar la Central de Reserves Indíbil d'acord amb l'estratègia aprovada en el Pla de Comercialització anual.
4. Donar una cobertura adient al projecte per a una bona promoció d'Indíbil i/o de





les ofertes a través dels mitjans amb els que compta Turisme de Lleida, complint el Pla de Comercialització anual.

5. Promoure l'ús de la Central de reserves entre els diferents departaments i organismes i empreses municipals, així com transmetre aquelles ofertes, productes i serveis que puguin ser de l'interès particular dels treballadors de l'Ajuntament de Lleida i dels seus organismes autònoms i empreses.
6. Afavorir la integració d'ofertes tan pròpies com dels diferents prestadors de serveis turístics dins Indíbil.
7. Facilitar l'espai de treball en la zona d'atenció al públic, així com facilitar tots aquells elements inherents per al bon desenvolupament de la tasca encomanada, en el cas d'haver optat l'adjudicatari per la modalitat "implant".

#### **Article 4. Durada del contracte**

La vigència del servei Indíbil s'estableix en dos anys des de la signatura del contracte, en qualsevol de les formules de gestió que presti el servei, prorrogables anualment fins un total de quatre anys.

#### **Article 5. Dret i obligacions de les parts.**

5.1 En cas que el prestador del servei Indíbil contracti personal per cobrir les necessitats del servei, en la modalitat "implant":

- a) En cas que l'adjudicatari presti el servei per si mateix, haurà d'estar afiliat al Regim Especial de la Seguretat Social de Treballadors autònoms, i estarà obligat a presentar anualment a Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida els documents justificatius del pagament de les quotes d'autònoms.
- b) En cas que l'adjudicatari contracti personal per cobrir les necessitats del servei:
  - L'adjudicatari està obligat a presentar a Turisme de Lleida - Ajuntament de Lleida còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei, així com semestralment els documents TC-1 i TC-2
  - En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al servei.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre Turisme de Lleida-Ajuntament de Lleida i l'adjudicatari i/o la plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

El prestador del servei, serà l'únic responsable tant davant de Turisme de Lleida-Ajuntament de Lleida com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que





poguessin donar-se durant la prestació de serveis Indíbil.

Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida obliga al prestador del servei a subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil de com a mínim 50.000€ de capital assegurat per sinistre que cobreixi les responsabilitats derivades de l'explotació de l'activitat, les responsabilitats per lesions davant dels propis treballadors i les derivades del subministrament dels productes.

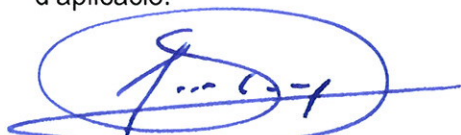
Turisme de Lleida – Ajuntament de Lleida es reserva el dret de comprovar si aquestes pòlisses compleixen amb els requeriments demanats en el plec.

5.2 L'adjudicatari explotarà el servei Indíbil al seu propi risc i ventura així com en els terminis i condicions assenyalats i sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament.

5.3 El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei Indíbil restarà obligat a designar un persona de contacte responsable de la bona marxa del servei i personal, que haurà de fer d'enllaç amb les serveis tècnics de Turisme de Lleida

5.4. El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei Indíbil serà responsable de la promoció i publicitat del servei i de les seves activitats, així com de la comercialització d'aquestes, consensuat anualment els seus plans de treball, promoció comercialització amb Turisme de Lleida –Ajuntament de Lleida per tal que ho pugui incloure en el seu pla operatiu anual.

5.5 El prestador del servei, en qualsevol de les fórmules que gestioni el servei, ha d'estar donat d'alta a l'IAE i estar al dia de pagament dels impostos que li siguin d'aplicació.



Joan Baigol i Guilanyà,

Director de Turisme de Lleida  
Lleida, 7 juny de 2014

