



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per Decret

de data - 3 OCT, 2014

Dono Fe
El Secretari

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE
PER LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE BARS I MENJADORS DE LES LLARS MUNICIPALS DE
JUBILATS, AMB PROCEDIMENT OBERT. CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE
TREBALL**

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.
- Annex 3. Plec de Condicions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	Gestió de servei públic. Gestió dels serveis de bars i menjadors de les Llars Municipals de Jubilats. Codi CPV: 55410000-7, 55320000-9 Codi CPA : 56.30.10																							
B. Dades econòmiques	Tipus de licitació: 164.899,86 € IVA 21% : 34.628,96 € TOTAL PRESSUPOST: 199.528,82 € Amb el següent desglossament per anys: <table><tr><th>Període</th><th>Base</th><th>Iva</th><th>Total</th></tr><tr><td>2014-Novembre a desembre</td><td>13.741,66 €</td><td>2.885,74 €</td><td>16.627,40 €</td></tr><tr><td>2015</td><td>82.449,93 €</td><td>17.314,48 €</td><td>99.764,41 €</td></tr><tr><td>2016 - Gener a Octubre</td><td>68.708,27 €</td><td>14.428,74 €</td><td>83.137,01 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>164.899,86 €</td><td>34.628,96 €</td><td>199.528,82 €</td></tr></table>				Període	Base	Iva	Total	2014-Novembre a desembre	13.741,66 €	2.885,74 €	16.627,40 €	2015	82.449,93 €	17.314,48 €	99.764,41 €	2016 - Gener a Octubre	68.708,27 €	14.428,74 €	83.137,01 €	TOTAL	164.899,86 €	34.628,96 €	199.528,82 €
Període	Base	Iva	Total																					
2014-Novembre a desembre	13.741,66 €	2.885,74 €	16.627,40 €																					
2015	82.449,93 €	17.314,48 €	99.764,41 €																					
2016 - Gener a Octubre	68.708,27 €	14.428,74 €	83.137,01 €																					
TOTAL	164.899,86 €	34.628,96 €	199.528,82 €																					
C. Crèdit pressupostari	05.2310.22799																							
D. Termini de durada del contracte	Termini: 2 anys a partir de la formalització del contracte, prevista per l'1 de novembre de 2014. Pròrroga: Sí, per 2 anys més																							
E. Tramitació de l'expedient	Ordinària, no sotmès a regulació harmonitzada. Contracte reservat a centres especials de treball.																							
F. Procediment d'adjudicació	Obert amb diversos criteris d'adjudicació.																							
G. Solvència i classificació empresarial	Classificació: no s'exigeix Solvència: segons consta en la clàusula 1.9 d'aquests plecs. Contracte reservat: Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball o reservar-ne l'execució en el marc de programes d'ocupació protegits quan, com a mínim, el 70% dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, atesa la índole o gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals.																							
H. Garantia provisional	S' eximeix																							
I. Garantia definitiva	5% de l'import d'adjudicació, Iva exclòs. En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació es requerirà una																							


Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI**

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

	garantia complementària fins el 10%.
J. Termini de garantia	Finalització del contracte
K. Subcontractació	No s'admet
L. Revisió de Preus	Si. Segons estableix la clàusula 1.20
M. Campanya divulgativa	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) CARACTERÍSTIQUES D'AQUEST CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació de la gestió del servei públic de bar i menjador de les llars de jubilats (servei de bar de les llars de jubilats de Bonaire, Democràcia, Santa Cecília, Bordeta i El Pilar i servei de menjador de les llars municipals de jubilats de Democràcia, Bordeta, Santa Cecília, el Pilar i Santa Teresina), adscrites a la Unitat Tècnica de Gent Gran de la Regidoria de Participació Ciutadana, Gent Gran i Voluntariat Sènior.

El servei de bar de les Llars de Jubilats implica la preparació i/o subministrament de begudes i productes de pastisseria envasats.

El servei de menjador de les Llars de Jubilats implica el repartiment del menjar subministrat per una empresa de càterinq.

El Codi CPV que correspon és: 55410000-7, 55320000-9

El Codi CPA que correspon és: 56.30.10

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT SEIXANTA-QUATRE MIL VUIT-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (164.899,86 € IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat total de 34.628,96 €.

La despesa no podrà superar el límit de l'import del crèdit autoritzat en el pressupost anual corresponent.

El desglossament del pressupost per anualitats és el següent:

Període	Base	Iva	Total
2014-Novembre a desembre	13.741,66 €	2.885,74 €	16.627,40 €
2015	82.449,93 €	17.314,48 €	99.764,41 €
2016 - Gener a Octubre	68.708,27 €	14.428,74 €	83.137,01 €
TOTAL	164.899,86 €	34.628,96 €	199.528,82 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 de les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals de la Paeria.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI **CONTRACTACIÓ**

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és TRES-CENTS VINT-I-NOU MIL SET-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (329.799,72 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 05.2310.22799 del pressupost de l'Ajuntament de Lleida, corresponent a l'exercici 2014 per valor de 16.627,40 €

La despesa pels anys 2015 i 2016 està subordinada al crèdit pressupostari que autoritzi el pressupost corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la seva formalització prevista per l'1 de novembre de 2014, i serà prorrogable per dos anys més.

Malgrat tot l'empresa adjudicatària, vindrà obligada en cas d'acabament del contracte per qualsevol causa, a mantenir la prestació del servei fins a una nova adjudicació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte està **Reservat a Centres especials de Treball** (d'acord amb la Disposició Addicional Cinquena del TRLCSP). Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitats, es considera adient licitar aquesta contractació amb la modalitat reconeguda a la Disposició Addicional cinquena del TRLCSP, on s'estableix la possibilitat de reservar la contractació a Centres Especials de Treball o reservar-ne l'execució en el marc de programes d'ocupació protegits quan, com a mínim, el 70% dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat que, atesa la índole o gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat i divulgació

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials, en el seu cas, de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 euros.

L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça Paeria, núm. 11, planta baixa, edifici Pal·las, telèfon 973.70.03.07 Fax 973.70.04.73, abans de les 13,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 13.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic a contractació@paeria.es al dit Servei de Contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres (3) SOBRES, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de** (objecte del contracte), número d'expedient 221/14, presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 75 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:
*"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 i 84 TRLCSP; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.
 (Lloc, data i signatura del licitador)."*



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

[Handwritten signature]
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

d) En ser el pressupost inferior a 200.000€, IVA exclòs, l'acreditació de solvència serà:

Solvència econòmica i financera:

1.- El licitador haurà d'aportar **un** dels documents següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres en el qual es posi de manifest que els licitadors disposen de solvència suficient. A l'efecte, hauran d'aportar una o més declaracions d'entitats financeres on literalment manifestin que *"gaudeixen d'una situació financera suficientment sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a l'execució d'aquest contracte...(indicar el nom del contracte)"*.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als dos últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 60% del pressupost anual de la licitació.

2.- El licitador haurà d'acreditar en tot cas estar en possessió d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i, si s'escau, per riscos professionals vigent, per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any. A aquest efecte, haurà d'aportar una còpia de la pòlissa d'assegurança i el justificant del pagament del darrer rebut.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació seran:

1.- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'un contracte durant l'any anterior, amb un import d'adjudicació igual o superior al 70% del valor d'aquesta licitació. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi adient. La sol·licitud d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

A més el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text Refós de la LCSP haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que, en el seu cas, exigeixi el plec de condicions tècniques.

Elements a valorar i acreditació de la solvència amb mitjans externs :



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Es considerarà susceptible de valoració la solvència acreditada, tant per la persona jurídica que es presenta a la licitació, com la de les persones físiques o jurídiques que en formin part, sempre que així se sol·liciti.

A més i de conformitat amb el que preveu l'art. 63 del Text Refós de la LCSP l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, únicament per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica, sempre que demostrï que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

Cas d'utilitzar aquesta possibilitat, correspondrà a la Mesa de contractació considerar degudament acreditada la disposició efectiva d'aquests mitjans aliens i sol·licitar, prèviament a la seva acceptació, els aclariments i documentació que consideri adient. La presentació d'aquesta documentació complementària tindrà la consideració de defecte subsanable, per la qual cosa es tramitarà tal com preveu l'art. 81 del RD 1098/2001.

- e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuïn les notificacions.
- f) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- g) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquest plec, si escau.
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- j) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.
- k) Acreditació de la inscripció en el registre de centres especials de treball. Aquesta acreditació serà requisit indispensable de capacitat al tractar-se d'un contracte reservat, de conformitat amb la DA cinquena del TRLCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A més d'aquesta declaració caldrà que s'aporti la documentació prevista en els punts c), e) i k) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts f), g), h), i), i j) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

Tal com preveu la "Ley 14/2013 de 27 de Septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización" els licitadors podran acollir-se a l'establert en l'article 146.4 i 5 del TRLCSP en els termes previstos en el mateix.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

SOBRE NÚM. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció:

"Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) , número d'expedient 221/14, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) " i haurà de contenir la documentació següent:

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració assenyalats en la clàusula 1.10 del present plec:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) S'haurà de presentar la documentació següent:

1.-Projecte de funcionament del servei. Ha d'incloure:

1.1.-Objectius generals i específics del servei referits al funcionament i organització del servei que s'ofereix, recursos humans i tècnics, el que inclou l'organització i les tasques dels professionals de suport, organització del servei i mecanismes d'avaluació i millora del servei.

1.2.- Projectes de valor afegit.

Les ofertes de propostes de millora es formularan de forma clara, definint precisament el seu contingut i abast de realització segura, no subjecta a aspectes incerts i que no afectin a continguts ja inclosos en els requeriments de l'encàrrec

1.3.-Fiabilitat del projecte presentat en base a la justificació metodològica proposada, la coherència i bon funcionament que denoten del col·lectiu destinatari del servei, coherència de la planificació del servei amb l'organització dels recursos humans adscrits a cadascuna de les activitats del servei, tenir previstos els mecanismes d'acollida i acompanyament al voluntariat social i sinèrgies amb altres iniciatives i projectes de caire social. Caldrà certificar beneficiaris, dates i import de totes les experiències que pretenen ser valorades en aquest apartat.

2.- Organigrama de l'entitat o empresa adjudicatària: proposta de funcionament intern de l'equip de treball.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció **"Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació de(objecte del contracte) , número d'expedient 221/14, presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:**



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica segons model adjunt, signada pel licitador o persona que el representi.



Ajuntament de Lleida
Secretaria General

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), que compren els dos anys de contracte.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

A efectes de l'establert en el segon apartat de la clàusula 1a. dels Plecs de prescripcions tècniques, el preu per cadascun dels serveis que cal preveure en cas de que el nombre de serveis de bar i/o menjador inicials es modifiqui en més o en menys, és el següent:

Servei mensual per una llar	Base	Iva	Total
Servei Bar i Menjador			
Servei Bar			
Servei de Menjador			
TOTAL			

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de valoració

La puntuació total de les ofertes es realitzarà sobre 100 punts.

Les ofertes seran valorades atenent als següents criteris:

Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

Oferta econòmica: 50 punts

$$50 \cdot B_i$$

$$PE = \frac{B_i}{B_{max}}$$

$$B_{max}$$

On:

B_i = baixa de l'oferta i respecte tipus licitació (expressada en %).

B_{max} = baixa màxima respecte tipus de licitació que no sigui rebutjada com a baixa temerària (expressada en %).

El límit per a la consideració d'ofertes, en principi , desproporcionades o temeràries, serà del 15% per sota del preu de licitació.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Criteris d'adjudicació no avaluables de manera automàtica: fins a 50 punts:

Contingut del projecte: fins a 25 punts, amb els següents criteris:

- Objectius generals i específics del servei referits al funcionament i organització del servei que s'ofereix.
- Recursos humans i tècnics, el que inclou l'organització i les tasques dels professionals de suport.
- Organització del servei.
- Mecanismes d'avaluació i millora del servei.

Projectes de valor afegit: fins a 10 punts, amb els següents criteris:

- Col·laboració en festes i celebracions extraordinàries que puguin dur a terme les diferents Llars.
- Millores en relació a aspectes col·laterals que comporten un benefici clar per l'Ajuntament (que no formin part de l'encàrrec ni del seu contingut ni de la seva presentació)
- Altres serveis ofertats.

Fiabilitat i coherència del projecte amb la planificació del servei: fins a 10 punts, amb els següents criteris:

- Fiabilitat del projecte presentat en base a la justificació metodològica proposada, la coherència i bon funcionament que denoten del col·lectiu destinatari del servei.
- Coherència de la planificació del servei amb l'organització dels recursos humans adscrits a cadascuna de les activitats del servei.
- Tenir previstos els mecanismes d'acollida i acompanyament al voluntariat social.
- Sinèrgies amb altres iniciatives i projectes de caire social.

Caldrà certificar beneficiaris, dates i import de totes les experiències que pretenen ser valorades en aquests apartat.

Proposta de funcionament intern de l'equip de treball: fins a 5 punts.

Per poder ser adjudicatari de la licitació caldrà obtenir almenys 30 punts en els criteris no avaluables de manera automàtica .

Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes i, per tant, el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució del contracte, en els termes previstos per aquest plec.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb major puntuació entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació. No obstant quan cap licitador assoleixi la puntuació mínima exigida per a ésser adjudicatari en base als criteris establers, es podrà rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs de forma motivada.

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica no inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, no serà necessari constituir el Comitè d'Experts a que fa referència l'article 150 del TRLCSP.

En tot cas l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

**SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
MOBILITAT I TERRITORI
CONTRACTACIÓ**

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

1.11) Obertura de pliques.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Ajuntament de Lleida expedirà certificació de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis i el perfil de contractant si així es considera necessari, i atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa,.

Així mateix i de conformitat amb el que estableix l'article 22 del RGLCAP, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Els terminis d'esmena i de requeriment de documentació complementària interrompeixen el termini d'obertura del sobre núm. 2

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació convocarà la sessió pública d'obertura del sobre núm. 2. Prèviament a aquesta obertura el president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades, excepte els de les proposicions rebutjades.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte Públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI **CONTRACTACIÓ**

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Seguidament la Mesa de contractació procedirà a l'obertura pública del sobre núm. 2 i a realitzar la valoració dels criteris que ponderables en funció d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura dels sobres núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor.

Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a les Determinacions Genèriques dels Plecs Generals.

1.13) Variants

Els licitadors no en podran presentar en les seves ofertes.

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, quan l'import de l'oferta sigui d'un 15% per sota del preu de licitació.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text Refós de la LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el plec de condicions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT,

MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.19) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factures mensuals dels serveis efectivament prestats.

L'adjudicatari efectuarà una factura individual per cadascuna de les Llars municipals amb el detall del servei prestat.

Aquesta factura especificarà l'establert mitjançant contracte, amb un factor corrector del 2%, que trimestralment i després de fer l'avaluació pertinent del servei s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 216 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Trimestralment l'empresa emetrà una factura complementària dels imports corresponents a la diferència entre els que hi correspon a cobrar segons l'avaluació dels controls de qualitat i la facturació real dels serveis efectuats.

Els conceptes i forma de facturar són els que es determinen al Plec de Condicions tècniques i es tramitarà el pagament de conformitat amb l'establert al Text Refós de la LCSP.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveuen els dos primers paràgrafs de la clàusula 2.7) i el que preveu la clàusula 1.31) d'obligacions del contractista.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, segons estableix el Decret-Alcalde de data 30 de juny de 2011: Junta de Govern Local.
- El destinatari de la factura: Regidoria de Participació ciutadana, gent gran i voluntariat sènior.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

1.20) Revisió de preus

A partir de la primera anualitat del contracte, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb l'establert en la DA 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, tenint en compte els criteris fixats en l'article 91.1 del TRLCSP.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 229 del Text Refós de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text Refós de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la l'ajuntament de LLEIDA puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Els efectes de la resolució contractual seran els establerts en l'article 225 del TRLCSP.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.22) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Lleida opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.
- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

Així mateix, s'estarà a l'establert en la clàusula 4 del Plecs de condicions tècniques que regeixen aquesta licitació.

1.23) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

1.24) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2. del Text Refós de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 153.1 del Text Refós la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Règim jurídic de la contractació

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.

1.28) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

1.29) Adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme de conformitat amb allò establert al RDL 3/2011 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent.

1.30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text Refós de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

1.32) Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les disposicions de desenvolupament o complementàries, especialment el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de normes preventives en l'àmbit dels serveis a prestar.

1.33) Assegurances

El concessionari haurà d'aportar les següents pòlisses d'assegurances i els justificants de pagament de les mateixes abans de la signatura del contracte:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim, l'explotació i els productes, per un import de 300.000€.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil patronal, en cas de tenir treballadors al seu càrrec que prestin el servei.

2) CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES D'AQUEST CONTRACTE:



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.1) Lloc de prestació del servei

El servei que es prestarà serà el següent: servei de bar a les llars de jubilats de Bonaire, Democràcia, Santa Cecília, Bordeta i El Pilar, servei de menjador a les llars municipals de jubilats de Democràcia, Bordeta, Santa Cecília, el Pilar i Santa Teresina.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Lleida es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, durant l'execució del servei.

2.3) Programa de treball

L'adjudicatari seguirà les directrius que se li marquin des de l'Ajuntament de Lleida i es realitzaran les tasques definides en els plecs tècnics

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecta d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a **encarregat del tractament de les dades** que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament. L'Ajuntament serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Respecte el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari, i que aquest programari hagi d'interconnectar amb altres administracions o amb altres programaris del propi Ajuntament, o generi documentació electrònica, s'haurà de complir el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva i confidencialitat vers qualsevol de les dades que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu i pot suposar causa per a la resolució del contracte, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

L'empresa adjudicatària es comprometrà i acceptarà el compliment de les següents obligacions:

- ✓ Tractar com a confidencial tota la documentació i informació ja sigui en format escrit, oral o electrònic, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Lleida així com qualsevol informació referent a detalls tècnics, comercials, contractuals o d'organització rebuts al llarg de la seva col·laboració i utilitzar aquesta informació únicament per la prestació dels serveis convinguts i objecte d'aquest plec. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor durant la prestació del servei contractat i amb posterioritat a la seva finalització, independentment de la causa.
- ✓ Respectar totes les mesures de seguretat, tècniques i/o organitzatives que l'Ajuntament de Lleida estableixi per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.
- ✓ L'empresa adjudicatària establirà i nomenarà un responsable de seguretat per la realització del contracte. Aquest responsable procurarà per mantenir els nivells de seguretat establerts per l'Ajuntament de Lleida i mantindrà actualitzada la situació dels usuaris que accediran als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida tan per a les accions d'alta, baixa i esmena com dels perfils dels serveis que empraran. Haurà de tenir implantats els sistemes necessaris perquè el seu personal tingui accés únicament a aquelles dades i recursos de l'Ajuntament de Lleida necessaris pel desenvolupament del seu treball.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'obligarà a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest acord.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Lleida sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Lleida informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Ajuntament de Lleida

SERVEIS D'URBANISME, MEDI AMBIENT, MOBILITAT I TERRITORI

CONTRACTACIÓ

Exp. 221/2014

MS/gm

C14221PCAP

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la LCSP, al la cap d'unitat tècnica de gent gran.

2.7) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art.42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

LA CAP DEL SERVEI JURÍDIC DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 2 d'octubre de 2014

L'intendentor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

L'INTERVENTOR

Jordi Sanuy i Vallés

Lleida, a 2 d'octubre de 2014

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

EL SECRETARI GENERAL,

Jesús Gutierrez i Bustillo

Lleida, a 2 d'octubre de 2014